



JOVANKA AGNESTYO KRISNANTO

(+62) 896-3759-3750 jovankaagnesty@gmail.com Jl. Al-Muawanah, Gg. Tawakal 2, Perumnas 3

Profil

Freshgraduate yang teliti, terorganisir, dan cepat beradaptasi. Terampil menggunakan Microsoft Excel & Word untuk pengelolaan data, laporan, dan pengarsipan dokumen. Berpengalaman dalam koordinasi operasional dan administrasi. Siap berkontribusi mendukung kelancaran kerja tim secara efisien dan sistematis.

Pendidikan

1. Sekolah Dasar Negeri Aren Jaya VII Kota Bekasi (2014 - 2020)
2. Sekolah Menengah Pertama Negeri 11 Kota Bekasi (2020 - 2023)
3. Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 6 Kota Bekasi (2023 - 2026)

Pengalaman

2025 - 2026 PT JAGAT SEJAHTERA ABADI

Site Supervisor & Project Admin

- Mengawasi dan memastikan pekerjaan proyek perumahan 1 lantai MonteaS Deandra Sumberjaya berjalan sesuai gambar kerja, jadwal, dan standar K3 untuk zero accident
- Membuat, mencatat, dan mendokumentasikan 5-6 laporan progres harian + foto/video per hari untuk 4+ unit rumah secara real-time
- Mengelola 120+ laporan progres proyek di Google Drive dengan sistem folder & penamaan terstruktur, mempercepat pencarian dokumen hingga 60%
- Mengurus pengadaan material: membeli, memesan, dan mencatat semua nota sesuai kebutuhan lapangan serta memastikan stok selaras dengan RAB
- Berkoordinasi rutin dengan mandor & tukang untuk menjaga capai antar get mingguan dan memastikan area kerja aman

2025 CREW BARISTA | FESTIVAL BUDAYA SMKN 6 BEKASI

- Menyiapkan minuman boba sesuai standar operasional dan melayani 70+ customer per hari dengan kecepatan serta keramahan tinggi. Menjaga kebersihan area kerja dan peralatan sesuai SOP untuk mendukung kelancaran operasional event.

2024 - 2026 SMK NEGERI 6 KOTA BEKASI

- Merancang & mensimulasikan proyek gedung 4 lantai lengkap dengan sistem plumbing sesuai standar SNI menggunakan Autodesk Revit
- Membuat shop drawing rumah 2 lantai dari 0 hingga 100% menggunakan AutoCAD, mencakup denah, tampak, potongan, struktur & arsitektur, dan detail-detail
- Menyusun RAB hingga BOQ menggunakan Microsoft Excel, meliputi perhitungan volume pekerjaan, harga satuan, dan rekap total biaya proyek

Kemampuan

- **Teknologi** : Revit, AutoCAD & Microsoft Office (Word, Excel)
- **Bahasa** : Bahasa Indonesia (Aktif), Bahasa Inggris Dasar (Pasif)
- **Personal Work Environment** : Adaptif, Interpersonal Skills (Komunikasi), Problem Solving, Public Speaking, Ketelitian & Kerapihan

Pelatihan dan Sertifikasi

- Sertifikasi Juru Gambar Pemula Konstruksi, PUPR 2026