



LISMAN SEPTA ARDIANTO

Kota Malang, Jawa Timur | lisman.ardianto@gmail.com | 081233003937

Lulusan Profesi Apoteker dari Universitas Brawijaya dan Sarjana Farmasi dari Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta. Memiliki pengalaman praktik kefarmasian melalui program Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di fasilitas pelayanan kefarmasian dan industri farmasi. Memahami dasar proses produksi farmasi, penerapan GMP/CPOB, dokumentasi produksi, serta implementasi SOP. Memiliki kemampuan komunikasi, ketelitian, dan kepemimpinan yang baik serta siap bekerja dalam target produksi dan sistem kerja shift di industri farmasi.

WORK EXPERIENCE

PT. Penta Valent Tbk. Cabang Malang

Nov 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Mempelajari penerapan Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dalam proses pengadaan, penyimpanan, dan distribusi obat.
- Mengamati proses penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran produk farmasi sesuai sistem FIFO/FEFO dan persyaratan penyimpanan.
- Mengkaji dokumen distribusi seperti Surat Pesanan (SP), faktur, dan surat jalan dalam proses penyaluran obat.
- Memahami pengelolaan obat tertentu (psikotropika dan prekursor farmasi) serta peran Apoteker Penanggung Jawab (APJ) dalam pengawasan distribusi.

PT. Dankos Farma

Aug 2025 - Sept 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Memastikan seluruh alur proses pengolahan dan pengemasan produk sesuai dengan standar CPOB dan GMP terkini serta regulasi BPOM untuk menjamin mutu produk terutama produk steril yang harus menerapkan prinsip prinsip aseptik.
- Membantu Supervisor dalam mengawasi operasional harian di lini produksi guna mencapai target produksi yang ketat dengan efisiensi waktu yang optimal.
- Melakukan tinjauan (review) dan pengisian Catatan Pengolahan Batch (CPB) serta Catatan Pengemasan Batch secara teliti untuk memastikan ketertelusuran data.
- Melakukan monitoring parameter kritis selama proses produksi produk steril dan non steril (seperti uji keseragaman bobot, kekerasan tablet, atau kebocoran strip) untuk meminimalisir produk reject.
- Mengelola laporan output kualitas ruangan menggunakan Microsoft Office (Excel & Word) untuk keperluan monitoring dan pelaporan manajerial.
- Terlibat dalam investigasi awal jika terjadi penyimpangan (deviation) di area produksi dan memberikan usulan tindakan korektif (CAPA).
- Mengikuti diskusi harian dengan departemen QA, QC, dan Gudang untuk memastikan ketersediaan bahan baku dan kelancaran rilis produk.

Apotek Seger Waras Tidar Malang

Aug 2024 - Juli 2025

Tenaga Vokasi Kefarmasian (TVK)

- Mengelola ketersediaan stok obat harian dan melakukan stock opname secara berkala untuk memastikan akurasi data antara fisik barang dan sistem dan memastikan seluruh obat yang masuk dan keluar memenuhi standar mutu, sejalan dengan prinsip CPOB/Good Distribution Practice.
- Bertanggung jawab memimpin operasional shift harian, memberikan arahan tugas kepada rekan kerja, dan mengoordinasikan jadwal kerja tim.
- Menyusun laporan mutasi obat narkotika/psikotropika dan laporan penjualan harian menggunakan Microsoft Office untuk diserahkan kepada Apoteker Penanggung Jawab.
- Menangani keluhan pelanggan secara profesional dan memberikan edukasi obat yang efektif.
- Menjamin operasional apotek berjalan sesuai dengan SPO yang berlaku.

ORGANIZATION EXPERIENCE

Ketua Umum

Jan 2023 - Des 2023

Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

- Memimpin organisasi mahasiswa dengan beberapa divisi dalam menjalankan program kerja.
- Mengelola koordinasi tim dan pembagian tugas untuk memastikan kegiatan berjalan efektif.
- Mengembangkan strategi program untuk meningkatkan partisipasi mahasiswa.
- Mengelola perencanaan anggaran dan sumber daya organisasi.

Ketua Bidang Minat dan Bakat

Jan 2022 - Des 2022

Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

- Mengoordinasikan tim dalam pelaksanaan program pengembangan minat dan bakat mahasiswa.
- Mengelola perencanaan kegiatan, jadwal, serta pembagian tugas tim.
- Berkolaborasi dengan berbagai pihak dalam penyelenggaraan kegiatan.

Ketua Pelaksana

Okt 2021 - Nov 2021

Faculty of Health Warehouse Project (FHWP) Ke-3

- Memimpin tim panitia dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan.
- Mengawasi progres kegiatan untuk memastikan pelaksanaan sesuai timeline

EDUCATION

Universitas Brawijaya

2025 - 2026

Profesi Apoteker (IPK: 3.93/4.00)

Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

2020 - 2024

S1 - Farmasi (IPK: 3.92/4.00)

SKILLS

Good Manufacturing Practices (GMP / CPOB), Pharmaceutical Production Process, Batch Manufacturing Record (BMR) / Batch Record Review, Standard Operating Procedure (SOP) Implementation, Line Clearance, In Process Control (IPC), Deviation Handling, Corrective and Preventive Action (CAPA), Documentation and Compliance, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint.

CERTIFICATES

- **TOEFL** - English Proficiency Score UNPAD 510
- **TPA** - PAPS UGM 627
- **Sertifikat Kompetensi Apoteker** - Menunggu Pengumuman
- **Surat Tanda Registrasi (STR) Apoteker** - Menunggu Pengumuman
- **Sertifikat Uji Kompetensi Nasional Peserta Didik Profesi Apoteker (UKOMNAS PDPA)** - Menunggu Pengumuman