

Anggi Prasetya Nugraha

Tech Recruiter | Talent Sourcing & Screening | HR Interview

+62 85156151676

anggi.rocky92@gmail.com

linkedin.com/in/anggiprasetya
nugraha/

Pulo Gadung Jakarta Timur

Pendidikan

• **S1 Psikologi - Universitas Gunadarma**

2016 – 2020

Pengalaman Kerja

Selecting Staff - PT Global Service Indonesia

2022 - Sekarang

- Mengelola proses rekrutmen end-to-end, mulai dari job posting, sourcing, screening, penjadwalan psikotes, interview HR, feedback kandidat, offering, hingga koordinasi onboarding dengan tim terkait.
- Berpengalaman menangani semua jenis posisi (HSE, Administrasi, dan IT), dan saat ini fokus sebagai IT Recruiter full-time.
- Melakukan posting lowongan melalui GotJob (job portal internal), LinkedIn, Astra Career, dan Instagram untuk menjangkau kandidat secara luas dan berkualitas.
- Menjadwalkan 15–20 interview kandidat per hari dan menjaga ketepatan timeline pemenuhan kebutuhan user.
- Menjadwalkan dan memonitor psikotes online melalui vendor pihak ketiga, mengecek hasil seleksi, dan menentukan kandidat yang lolos ke tahapan selanjutnya.
- Berkontribusi terhadap branding perusahaan dengan mengumumkan hasil psikotes dan progress seleksi melalui Instagram Story, membantu meningkatkan jumlah followers sosial media sebesar 5.000–10.000 dalam satu tahun.
- Mengembangkan WA Chrome Extension untuk kebutuhan blasting penjadwalan interview sehingga proses yang sebelumnya membutuhkan ± 1 jam dipangkas menjadi 10 menit.
- Mengembangkan sistem WA Reminder otomatis menggunakan Google Sheets & Apps Script sehingga kandidat otomatis menerima pengingat interview setiap pagi; berhasil meningkatkan angka kehadiran interview sebesar 50%.
- Menyampaikan hasil seleksi ke seluruh kandidat, baik yang lolos maupun tidak, menggunakan proses blasting WA untuk memastikan transparansi dan pengalaman kandidat yang baik.
- Membuat dan mengelola talent pool untuk kandidat potensial sehingga ketika ada kebutuhan mendesak dapat langsung diajukan tanpa seleksi ulang guna mengurangi SLA.
- Bertanggung jawab atas weekly report MPP, mengikuti weekly meeting update progress hiring bersama tim HC dan user.
- Mewakili perusahaan dalam job fair, campus hiring, webinar, dan workshop untuk membangun jejaring kandidat dan meningkatkan employer branding.

Pencapaian Utama:

- Meningkatkan angka kehadiran interview sebesar 50% melalui sistem reminder otomatis.
- Meningkatkan followers sosial media perusahaan sebanyak 5.000–10.000 dalam 1 tahun melalui engagement rekrutmen.
- Mengurangi waktu kerja penjadwalan interview sebesar 83% (± 1 jam $\rightarrow$ 10 menit) melalui automasi WA blasting.
- Berhasil mencapai acceptance/fulfillment rate hingga 80% untuk kandidat yang diajukan ke user.

HRGA - PT Giant Transporter Indonesia

2021 - 2022

Recruitment Staff - PT Sarana Insan Sejahtera

2020 - 2021

Sertifikasi & Training

- SPSS for data statistics
 - Virtual Public Speaking Menarik Perhatian Audiens di Media Online (Ruangkerja)
 - Tingkatkan Produktivitas dengan Time Management (Ruangkerja)
 - Menjadi Leader yang Andal Mengelola High Potential Talent (Ruangkerja)
 - Recruitment Management Workshop (RACD Astra)
 - Profiling Workshop Batch 1 (RACD Astra)
 - Kuasai Dasar Microsoft Word Untuk Pemula (Ruangkerja)
 - Investasi Saham untuk Pemula (Ruangkerja)
 - Ahli Mengolah Data dengan Microsoft Excel (Ruangkerja)
 - First Aid Training (YKBUT Learning Center)
 - Trainer Safety Riding (YKBUT Learning Center)
 - Cara Cepat Mendapatkan Pekerjaan Impian Dimasa Corona (Trainingmarket.id)
 - AI for Talent Excellence: Empowering Recruitment, Branding, and Assessment (RACD Astra)
-

Kemampuan Utama

- End-to-End Recruitment Process
 - IT Recruitment & Talent Mapping
 - Sourcing & Headhunting
 - Candidate Screening & Shortlisting
 - Psikotes & Online Assessment Coordination
 - Interview Scheduling & HR Interview
 - Candidate Management & Communication
 - Offer Negotiation & Onboarding Coordination
 - Talent Pool Management
-

Keahlian Teknis / Tools

- Job Portal Management (GotJob, LinkedIn, Astra Career)
- Google Workspace (Spreadsheet, Form, Calendar)
- Microsoft Teams & Zoom (Online Interview)
- Social Media Hiring & Employer Branding
- Chrome WhatsApp Extension Automation (Self-developed)
- Google Sheets & Apps Script (Low Code Automation)
- WhatsApp Blasting & Reminder Automation
- Applicant Tracking System (ATS)

Soft Skills

- Communication & Candidate Engagement
- Analytical Thinking
- Attention to Detail
- Problem Solving
- Time Management
- Target-Oriented
- Process Efficiency & Continuous Improvement
- Ability to Work Independently (Focused Work Style)