

Hal: Lamaran Pekerjaan

Lampiran: 6 Lembar

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Manajer HRD

Ditempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Muhammad Naufal Mua'afi
Tempat, Tanggal Lahir	: Jakarta, 12 November 2006
Pendidikan Terakhir	: SMK Kemala Bhayangkari Delog – Akuntansi Keuangan dan Lembaga (Lulusan 2026)
Nomor Telepon/WA	: 082128687688
Email	: muhamadnaufalmuaafi8@gmail.com
Alamat Tinggal	: Jl Kebagusan 3 GG bakso ,Jakarta selatan

Sebagai lulusan baru dari jurusan Akuntansi Keuangan dan Lembaga, saya telah dibekali dengan pemahaman yang kuat mengenai siklus akuntansi, administrasi keuangan, perpajakan dasar, serta pengelolaan kas kecil. Selain itu, saya juga memiliki pengalaman mempraktikkan ilmu tersebut selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Handy autos showroom Mobil Bekas sebagai Sales & Administrasi , di mana saya terbiasa melakukan input data transaksi, pemeriksaan fisik berkas, serta menyusun laporan operasional harian.

Saya adalah pribadi yang teliti, disiplin, bertanggung jawab, serta mampu mengoperasikan komputer dengan baik, termasuk Microsoft Excel dan software akuntansi pendukung. Saya memiliki motivasi kerja yang tinggi dan siap untuk belajar dengan cepat demi memberikan kontribusi positif bagi kemajuan perusahaan yang Bapak/ibu pimpin.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, bersama surat ini saya lampirkan:

- Curriculum Vitae (CV) Terbaru
- Pas Photo
- SKL
- Pasfoto Terbaru ukuran 4x6
- Laporan Hasil belajar kelas 3

Demikian surat lamaran kerja ini saya sampaikan. Besar harapan saya untuk diberikan kesempatan mengikuti tahapan seleksi selanjutnya atau wawancara, agar saya dapat menjelaskan lebih mendalam mengenai potensi diri saya.

Hormat saya,

Muhammad Naufal Mua'afi





Muhammad
Naufal Mua'afi

082128687688
muhamadnaufalmuaafi8@gmail.com
Jakarta selatan, jl Kebagusan 3 GG bakso

SUMMARY

Lulusan SMK Kemala Bhayangkari Delog tahun 2026 jurusan Akuntansi Keuangan dan Lembaga. Memiliki pemahaman dasar yang kuat di bidang administrasi perkantoran dan pengelolaan keuangan. Berkomitmen tinggi untuk bekerja secara teliti, disiplin, serta bertanggung jawab.

EXPERIENCE

Sales & Administrasi (PKL)

01/2025 - 03/2025

Handy autos showroom Mobil Bekas

- Memasarkandan mengunggah iklan unit mobil di berbagaimarketplaceotomotif digital, seperti OLX dan Mobil123.
- Mengeloladan mengajukan klaim asuransi mobil operasional/penjualan melalui aplikasi Broom serta platform Lemon.
- Memproduksidan menyunting materi visual (foto mobil) menggunakan Canva untuk kebutuhan konten promosi di Instagram.
- Melakukanpemeriksaan berkas fisik (cek fisiknomor rangka) serta menginspeksi dan mencatat detail kerusakan pada unit mobil.
- Menyusunlaporan inventaris stok (stock opname) unit dan laporan penjualan berkala padashowroom.

EDUCATION

Akuntansi keuangan lembaga

07/2023 - 05/2026

SMK KEMALAYA BHAYANGKARA DELOG

SKILLS

Ketelitian	Advanced	Microsoft Excel	Intermediate
Time Management	Advanced	MYOB	Intermediate
Komunikasi	Advanced	Accurate	Intermediate
Microsoft Powerpoint	Intermediate	Akuntansi	Intermediate
Microsoft Word	Intermediate		



**DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI DKI JAKARTA**

SURAT KEPUTUSAN KELULUSAN

Berdasarkan Hasil Rapat Kelulusan Dewan Guru
dan Kepala SMKS KEMALA BHAYANGKARI DELOG memutuskan bahwa

Peserta Didik :

MUHAMAD NAUFAL MUA'AFI

K0104006301885

Dinyatakan :

~ Lulus ~

dari Satuan Pendidikan SMKS KEMALA BHAYANGKARI DELOG

Tahun Ajaran 2025/2026



Tanggal cetak :
11-06-2026

Jakarta, 4 Mei 2026
Kepala SMKS KEMALA BHAYANGKARI DELOG

Hartono Joko Santoso, S.E.
NIP. -

Nama Murlid	: MUHAMAD NAUFAL MUA'AFI	Kelas	: 12 AKL 1
NIS/NISN	: 4982 / 0068469835	Fase	: F
Sekolah	: SMKS KEMALA BHAYANGKARI DELOG	Semester	: 1
Alamat	: JL. C NO. 1 KOMPLEK POLRI RAGUNAN	Tahun Ajaran	: 2025/2026

LAPORAN HASIL BELAJAR

No	Mata Pelajaran	Nilai Akhir	Capaian Kompetensi
Mata Pelajaran Umum			
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	85	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal Menganalisis hikmah ujian dalam kehidupan Muslim, Menghubungkan sikap sabar dengan ketangguhan mental saat menghadapi masa depan. Perlu peningkatan dalam hal Menganalisis sebab munculnya sifat munafik pada remaja.
2	Pendidikan Pancasila	77	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal mengidentifikasi peluang dan tantangan penerapan Pancasila dalam kehidupan global, menjelaskan kasus dan gagasan solutif pelanggaran hak dan penjingkaran kewajiban warga negara.
3	Bahasa Indonesia	78	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal menyusun surat lamaran kerja yang baik dan sesuai kaidah EYD serta format resmi, menganalisis struktur, unsur, dan nilai-nilai dalam teks cerita sejarah.
Mata Pelajaran Kejuruan			
1	Matematika (Umum)	77	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal Mengumpulkan, mempresentasikan data menggunakan ukuran pemusatan data dan kuartil, Menghitung peluang menggunakan permutasi dan kombinasi untuk menentukan frekuensi harapan.
2	Bahasa Inggris	75	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal Mampu Menganalisis dan menulis narrative secara runtut dengan unsur cerita dan bahasa yang tepat., Mampu Menganalisis dan menulis teks argumentatif dengan struktur jelas serta alasan logis.. Mampu Menganalisis dan menulis hortatory exposition dengan argumen kuat dan rekomendasi tepat..
3	Kreativitas, Inovasi, dan Kewirausahaan	80	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal Mampu mengidentifikasi Sumber daya usaha, Mampu mengidentifikasi Analisis SWOT, Mampu menghitung BEP (Break Event Point), Mampu menjelaskan Perencanaan Pemasaran.
4	Kompetensi Kejuruan Akuntansi	75	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal Menyajikan laporan harga pokok produk, pencatatan utang wesal, penerbitan obligasi serta analisis jenis modal perusahaan, Melakukan entry jurnal, posting ke buku besar serta meyajikan laporan keuangan perusahaan manufaktur, Memahami akuntansi piutang satuan kerja dan aset tetap, Melakukan perhitungan PPh badan dan penyusutan fiskal, Melakukan setup awal database dan melakukan import database perusahaan.
5	Muatan Lokal	73	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal menjelaskan konsep, sejarah, dan landasan hukum Perbankan Syariah., membandingkan prinsip operasional Bank Syariah dan Bank Konvensional., membedakan prinsip Wadi'ah (titipan) dan Mudharabah (bagi hasil) dalam produk DPK..
6	Koding dan Kecerdasan Artifisial	76	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal Menerapkan berpikir komputasional untuk memecahkan permasalahan sehari hari yang kompleks, Membandingkan beberapa algoritma dan menerapkan algoritma pemrograman, Memahami konsep dasar basis data dan menerapkan pengolahan data pada basis data.. Menerapkan prompt engineering pada KA generatif.

No	Mata Pelajaran	Nilai Akhir	Capaian Kompetensi
10	Kompetensi Kejuruan	70	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam memahami permasalahan ekonomi, model pelaku ekonomi produsen dan konsumen, mampu mengelola kartu piutang, kartu utang, kartu persediaan, kas kecil dan bank, menjelaskan sumber dokumen transaksi, jenis transaksi, Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal khusus, jurnal umum, buku pembantu kartu piutang, buku pembantu kartu utang, kartu persediaan barang dagang, Memposting jurnal umum atau khusus ke dalam buku besar, Penyusunan neraca saldo, Menganalisis transaksi penyesuaian, Menerapkan posting jurnal penyesuaian ke dalam buku besar, Menyusun Neraca Lajur (WorkSheet), Menyusun Laporan keuangan, memahami akuntansi keuangan pemerintah daerah, Memahami aktivitas transaksi pemerintah daerah keuangan pemerintah daerah, Memahami jenis pajak dan ketentuan umum perpajakan, menerapkan npwp, memahami bentuk surat perpajakan, memahami bukti transaksi, menerapkan komputer akuntansi, dan memahami entri transaksi pembayaran dan penerimaan pada perusahaan jasa
11	Layanan Perbankan Syariah	71	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam konsep debit kredit, mekanisme debit kredit