



DATA PRIBADI



Nama Lengkap
RIYAN SETIA BUDI



NIK
3272072011970001



Tempat, Tanggal Lahir
Sukabumi, 20 November 1997



Jenis Kelamin
Laki-laki



Agama
Islam



Kewarganegaraan
WNI



Status Perkawinan
Kawin



Alamat Lengkap
Jl. Gunung Karang, RT 002 / RW 010,
Kelurahan Limusunggal,
Kecamatan Cibeureum,
Kota Sukabumi, Jawa Barat



Nomor Telepon
08139900267



Email
budiriyansetia8@gmail.com



Golongan Darah
-



Berlaku Hingga
Seumur Hidup



INFORMASI TAMBAHAN



SIM C : Memiliki



Kendaraan Pribadi : Tersedia



Ketersediaan Bekerja : Segera

RIYAN SETIA BUDI

SUPERVISOR / KOORDINATOR LAPANGAN



PENDIDIKAN TERAKHIR

SMAN 1 Kota Sukabumi

Periode: 2013 – 2016

Jurusan: Ilmu Pengetahuan Alam



PENGALAMAN KERJA

PT GHUROBA MADANI

Jabatan: Supervisor / Koordinator Lapangan

Bidang: Pelayanan Titik Transaksi Energi Listrik

Periode: Januari 2021 – Mei 2026

Uraian Pekerjaan:

1. Mengelola dan mengawasi seluruh kegiatan operasional tim lapangan meliputi pemasangan, pemeliharaan, dan perbaikan fasilitas titik transaksi energi listrik.
2. Menyusun jadwal kerja, pembagian tugas, serta memastikan pelaksanaan pekerjaan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) dan ketentuan keselamatan kerja.
3. Menjadi penghubung utama antara perusahaan, masyarakat, dan instansi terkait dalam menangani keluhan layanan serta kebutuhan teknis pasokan listrik.
4. Melakukan pemeriksaan kelayakan peralatan kerja dan instalasi untuk menjamin keamanan serta kualitas pelayanan.
5. Menyusun laporan harian, mingguan, dan bulanan mengenai progres pekerjaan, kendala teknis, serta evaluasi kinerja tim kepada manajemen.
6. Memberikan bimbingan dan arahan teknis kepada anggota tim baru di lapangan.



KEMAMPUAN

- **Manajemen Tim:** Terampil memimpin, mengatur jadwal dan memotivasi kinerja tim kerja.
- **Pengetahuan Teknis:** Memahami dasar instalasi listrik, pemeliharaan peralatan, dan alur pelayanan transaksi energi.
- **Komunikasi:** Mampu berkomunikasi dengan baik, jelas, dan sopan dengan berbagai kalangan.
- **Administrasi:** Mampu menyusun laporan kegiatan dan pengelolaan data pekerjaan.
- **Pengelolaan Masalah:** Cepat tanggap dalam menemukan solusi atas kendala teknis maupun operasional di lokasi.
- **Komputer:** Menguasai Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Demikian riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya sebagai bahan pertimbangan. Atas perhatian Bapak/Ibu pimpinan, saya ucapkan terima kasih.

Sukabumi, 12 Mei 2026

Hormat Saya,

RIYAN SETIA BUDI