



Bonaventura Alan Davis Permana, S. Farm

Alamat : Jl. Janti no. 316 Kanoman Tegal Pasar Rt. 9
Rw. 20, Banguntapan Bantul, Yogyakarta.
Telepon : (+62)81381087114
Email : venturauniversity@gmail.com
Linkedin : [linkedin](https://www.linkedin.com/in/venturauniversity)

Lulusan Program Studi S1 Farmasi Universitas Sanata Dharma dengan IPK 3,53. Memiliki pengalaman dalam mengelola aktivitas komersial organisasi BEMF dengan pencapaian peningkatan keuntungan sebesar 28,6%. Memiliki ketertarikan dalam marketing obat dan industri farmasi. Pribadi yang memiliki kemampuan kepemimpinan, *problem solving*, *strong analytical*, bernegosiasi, komunikatif, dan berinisiatif serta siap berkontribusi dalam pengembangan bisnis yang inovatif dan berkelanjutan.

Pendidikan

Pendidikan Profesi	Apoteker - Universitas Sanata Dharma IPS : 4/4	2025 - 2026
S1	Farmasi - Universitas Sanata Dharma IPK : 3.53/4	2021 - 2025
SMA	Kolese de Britto Yogyakarta	2018 - 2021

Pengalaman Kerja

- 1. PKPA PBF PT Millennium Pharmacon International (MPI) Tbk.** **16 - 31 Oktober 2025**
 - Menguasai alur distribusi obat sesuai standar Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB).
 - Melakukan verifikasi dan rekonsiliasi faktur secara teliti untuk memastikan kesesuaian jumlah, harga, serta keaslian dokumen.
 - Mengelola penempatan dan penyimpanan obat berdasarkan persyaratan kondisi.
- 2. PKPA Puskesmas Depok 3 Yogyakarta** **1 - 15 Oktober 2025**
 - Berkontribusi dalam proses audit Kementerian Kesehatan dengan menyiapkan dokumen pendukung dan memastikan kepatuhan operasional
 - Membantu pengumpulan serta verifikasi kebutuhan obat dan alat kesehatan Puskesmas di POAK Yogyakarta.
 - Turut serta dalam kegiatan Puskesmas Keliling di Desa Janti, termasuk penyuluhan kesehatan, pelayanan dasar, dan pendampingan masyarakat.
- 3. PKPA RSUP dr. Sardjito Yogyakarta** **Agustus - September 2025**
 - Menjabat sebagai ketua *batch*, bertanggung jawab dalam mengoordinasikan sesama intern, memastikan komunikasi berjalan lancar, serta menjaga kedisiplinan dan kerja sama sepanjang program magang.

- Mengembangkan video edukasi dan materi pendukung untuk Penyuluhan Kesehatan Rumah Sakit (PKRS), dengan fokus pada penggunaan insulin yang benar dan aman guna meningkatkan pemahaman serta kepatuhan pasien.
- Menyusun laporan *batch* yang merangkum seluruh kegiatan, tugas, dan capaian pembelajaran dari setiap rotasi (stase).

4. PKPA Apotek Garsen Yogyakarta

Juni - Juli 2025

- Berkontribusi dalam peningkatan kinerja operasional sehingga meningkatkan penjualan bulanan sebesar 6,5%.
- Melakukan analisis perbandingan harga obat antar apotek sekitar untuk mengidentifikasi variasi harga dan faktor-faktor yang memengaruhinya.
- Mengembangkan video edukasi mengenai penggunaan antibiotik yang benar,

5. PKPA PT Beta Pharmacon (Dexa Group) - Supply Chain Management

April - Mei 2025

- Mampu mengidentifikasi dan mengoptimalkan material *slow moving* dan *non moving* dengan menurunkan okupansi gudang secara signifikan, hingga 75,3% di Warehouse A dan 55,46% di Warehouse B.
- Memperoleh pengalaman langsung dalam penggunaan Oracle ERP untuk manajemen inventori dan batch produksi.
- Aktif berpartisipasi dalam kegiatan sosial, termasuk donor darah dan pemeriksaan kesehatan.

6. Asisten Dosen Praktikum Kimia Analisis - Farmasi Universitas Sanata Dharma

Agustus 2024 - Desember 2025

- Mendampingi dosen dalam kegiatan praktikum analisis kimia, mencakup analisis kuantitatif dan kualitatif berbagai senyawa.
- Mengoperasikan dan menginterpretasikan hasil dari instrumen laboratorium seperti spektrofotometer UV-Vis, *Flame Atomic Absorption Spectroscopy* (FAAS), serta melakukan berbagai metode titrasi.

7. Asisten Pembantu Lapangan KKN USD'69

Agustus 2024 - Februari 2025

- Mendampingi peserta KKN dalam perencanaan dan pelaksanaan program individu dan kelompok.
- Memfasilitasi koordinasi antara pihak kampus dan kelompok KKN dengan pihak desa terkait.
- Memastikan kegiatan berjalan sesuai rencana dan ketentuan yang berlaku.

8. Asisten Pembantu Lapangan KKN USD'68

Februari 2024 - Juli 2024

9. Asisten Dosen Praktikum Kimia Analisis - Farmasi Universitas Sanata Dharma

Agustus 2023 - Desember 2024

Pengalaman Organisasi

1. BEMF Farmasi Kabinet Genta Sraddha [CO Divisi]

2022 - 2023

Divisi Bisnis dan kemitraan

- Meningkatkan keuntungan penjualan sebesar 28,6% dibanding periode sebelumnya.
- Menetapkan prioritas dan menentukan target terukur untuk setiap program.
- Melaksanakan program seperti distribusi jas laboratorium, penyediaan buku, dan pengelolaan dana POFASADHA.
- Menginisiasi ide-ide baru untuk meningkatkan inisiatif bisnis dan kemitraan yang relevan dengan kebutuhan mahasiswa.
- Melakukan evaluasi rutin terhadap kinerja program dan kontribusi tim.

2. BEMF Farmasi Kabinet Pijar Amerta Divisi Bisnis dan kemitraan	[Anggota Divisi]	2021 - 2022
3. Unit Kegiatan Fakultas Badminton	[Ketua]	2022 - 2023
4. Unit Kegiatan Fakultas Basket	[Wakil Ketua]	2021 - 2022
5. Sanata Dharma Future Pharmacist in Action (FACTION) Divisi <i>Master of Ceremony</i> (MC)	[Anggota Divisi]	2023
6. Sanata Dharma Science Competition (SICON) Divisi Humas	[Anggota Divisi]	2022
7. Sanata Dharma Future Pharmacist in Action (FACTION) Divisi <i>Sponsorship</i> • Mampu menjalin kerjasama dengan 8 pihak sponsor	[Anggota Divisi]	2022
8. Sanata Dharma Tiga Hari Temu Akrab Farmasi (TITRASI) Divisi <i>Master of Ceremony</i> (MC)	[CO Divisi]	2022
9. Sanata Dharma Science Competition (SICON) Divisi Humas	[Anggota Divisi]	2021
10. Misdinar Gereja Kristus Raja Baciro Yogyakarta	[Wakil Ketua]	2018 - 2022
11. Misdinar Gereja Kristus Raja Baciro Yogyakarta Divisi Acara	[Anggota Divisi]	2016 - 2018
12. Crembo Multimedia Gereja Kristus Raja Baciro	[Anggota]	2021 - 2022
13. DOENIA Orang Muda Katolik (OMK) Gereja Kristus Raja Baciro Divisi SarPras	[CO Divisi]	2021
14. PIA-PIRA Paskah Gereja Kristus Raja Baciro Divisi SarPras	[Anggota Divisi]	2021
15. Campus Ministry SMA Kolese de Britto	[Anggota]	2018 - 2020

Pencapaian

Juara 3 Sanata Dharma Badminton Driyakarya Cup	2023
Juara 2 Sanata Dharma Basket Driyakarya Cup	2023
Semifinalis Sanata Dharma Science Competition (SICON)	2020

Keterampilan

Hard Skills:

- Microsoft Word (*Mail Merge*, Grafik)
- Microsoft Excel (*Vlookup*, *Pivot Tabel*, *Importrange*)
- Sosial Media (Instagram, TikTok, YouTube)
- *Design Basic* (Canva)

Soft Skills:

- Negosiasi
- Penyelesaian Masalah
- Berkomunikasi dalam Tim

Bahasa

- Indonesia - Bahasa Ibu
- Inggris - TOEFL ITP Score : 493
- Jawa - Bahasa Ibu