



HERDIANSYAH

Bogor, Gunung Putri Cicadas, 16964 | +62 878-2484-3284 (WA) |

herdiansyah362@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/herdiansyah-5382b3227/>

TENTANG SAYA

Lulusan S1-Manajemen SDM saya Laki-laki Usia 27 Tahun. Pengalaman Karir dibidang Industri yang bergerak pada sektor produksi Pangan/Food Industry, Savory Powder, Food Ingredients, Flavor & Fragrance selama +- 8 Tahun sebagai Production Operator & Raw Material. Memiliki banyak pengetahuan dan pengalaman yang mendalam dalam mengelola Operasi Produksi, melakukan Pengendalian dan Persediaan Raw Material, dan Meningkatkan Efisiensi Process Produksi dengan baik agar terciptanya produk yang sesuai dengan standar mutu kualitas pangan, Memiliki pengalaman mengikuti program Quality Control Circle (QCC) yang diadakan oleh perusahaan melakukan Improvement Perbaikan Operasional, Menghasilkan Peningkatan Produktivitas perusahaan & Mengurangi biaya produksi, serta aktif dalam memberikan SSK (Sumbang Saran Kreatif) yg diadakan oleh perusahaan secara berkesinambungan demi terciptanya lingkungan kerja yg aman & nyaman. Memprioritaskan kenyamanan, keselamatan dan kelancaran sebuah proses alur produksi di area kerja. Latar belakang yang saya miliki senang mempelajari hal-hal baru serta memiliki kemampuan beradaptasi dengan cepat. Memiliki keterampilan dalam Berorganisasi & Leadership, Manajemen waktu yang baik. Serta memiliki sertifikat BNSP Human Resource Staff, mampu mengoperasikan Microsoft Dynamics. Saya memiliki ketertarikan pada bidang pekerjaan. Production Koordinator, Pilot Plant Operator, Material Handler, Compounder, Flavour & Fragrance, Management Trainee, Administrasi maupun dalam bidang lainnya. Memahami dasar-dasar Food Safety Sistem, K3, GMP, HACCP, SR didalam sebuah perusahaan. Senang memberikan motivasi, supportif & komunikatif terhadap rekan-rekan kerja agar lebih berkembang.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS IPWIJA / MANAJEMEN SDM

2019-2023

- IPK 3.42/4.00

SMK NEGERI 1 GUNUNG PUTRI

2014-2017

Jurusan Mesin-Teknik Industri/Pengelasan

SMP NEGERI 1 GUNUNG PUTRI

2011-2014

KEAHLIAN

Pilot Plant Operator, Food Ingredients, Food Quality, Food Industry, Material Handler, Compounder, Flavour & Fragrance, Warehouse Staff, Management SDM, Team Leader/Leader, Administration, Raw Material Bahan baku, Inventory.

PENGALAMAN KERJA

PT. Indesso – Material Handling & Compounder

Jul 2024 – Sep 2026

- Memastikan ketersediaan bahan-bahan RM yang diperlukan sesuai dengan formula yang telah ditentukan
- Menimbang bahan baku RM skala Gram & Kilogram (Raw Material) sesuai SOP
- Menimbang dan mengukur setiap bahan baku RM dengan tepat sesuai proporsi yang ditentukan dalam formula
- Melakukan Penimbangan Bahan baku Powder & Liquid untuk produksi Flavor & Bahan makanan sesuai dengan formula & batch record
- Mengoperasikan timbangan digital dan analytical balance dengan tingkat akurasi tinggi
- Memastikan kebersihan area timbang dan alat sesuai standar GMP dan SR untuk mencegah kontaminasi terhadap produk
- Melakukan pengecekan material: nama, nomer lot, status RELEASED, dan tanggal ED sebelum di timbang

- Berkordinasi dengan tim QC,Mixing,dan Gudang Warehouse untuk kelancaran proses produksi
- Memastikan hasil Formulasi tercampur maksimal secara Homogen
- Mengawasi parameter mesin seperti waktu,suhu, dan kecepatan
- Menyimpan bahan-bahan RM dengan aman dan sesuai dengan prosedur penyimpanan yang berlaku
- Memeriksa parameter kualitas untuk mengolah bahan Raw Material
- Mencatat setiap langkah proses peracikan,termasuk bahan-bahan RM yang digunakan lalu memberi Label pada RM tersebut.
- Melakukan pekerjaan-pekerjaan teknis dan operasional yang berhubungan dengan pengembangan produk baru & Existing Product.
- Menjaga kualitas dan higienitas mencegah kontaminasi terhadap Produk
- Menjaga kebersihan peralatan dan lingkungan kerja
- Melakukan pelaporan dan perawatan dasar alat-alat kerja yang digunakan
- Melakukan rekonsiliasi pemakaian bahan dan input data ke sistem perusahaan.
- Mengelola menyusun dan melaporkan hasil laporan dengan baik dan komunikatif terhadap Spv Produksi.

PT. Samudera Logistics Services - Warehouse Staff & Support Inventory Feb 2024 – Jul 2024

- Memastikan dokumen pengecekan tersedia dan lengkap.
- Mengecek kesesuaian dokumen dengan kondisi fisik,nama, dan jumlah barang.
- Membuat laporan atau berita acara hasil pengecekan dan melaporkan ketidaksesuaian hasil pengecekan barang dan dokumen.
- Melakukan pengecekan stok secara rutin untuk memastikan jumlah dan jenis barang sesuai dengan catatan dalam sistem inventory
- Menyusun laporan hasil pengecekan, termasuk setiap ketidaksesuaian atau kerusakan barang yang ditemukan.
- Memastikan barang yang keluar sesuai dengan pesanan pelanggan, memeriksa jumlah dan jenis barang dan memastikan barang dikemas dengan baik.
- Inbound mengisi atau menempatkan barang pada Bin/Rak atau lokasi yang telah ditentukan.
- Melakukan PI menggunakan RF Android Support Inventory.
- Melakukan Bin To Bin barang yang tidak sesuai dengan lokasi Bin/Rak yang telah ditetapkan.

PT. Yupi Indo Jelly Gum - Group Leader Opr & Raw Material

Jan 2018 – Nov 2023

- Melakukan Pengecekan Mesin sebelum Beroperasi.
- Memastikan kualitas standar mutu prodak dengan steril & berkualitas.
- Membuat laporan WIP Raw Material disetiap shift kerja.
- Membuat laporan & menjumlahkan total hasil produksi beserta penggunaan laporan Raw Material/shift.
- Memastikan barang datang sesuai dengan apa yang di Bon ke gudang RM.
- Mengoprasikan Microsoft Dynamics melakukan pengecekan barang materials,memastikan barang yang akan dipakai diproduksi ada di gudang RM(Raw material).
- Membuat larutan Warna (Ngemix warna) & Asam sesuai dengan formula untuk dituang ke Holding Tank/Buffer Dosing.
- Mengatur waktu pada sistem pemanas dan mengawasi proses memasak pada Holding Tank.
- Menyiapkan dan menimbang bahan baku seperti aroma & warna sesuai dengan formula yang ada skala gram & Kilogram.
- Melakukan trial terkait project produk baru maupun pengembangan produk yang sudah ditetapkan sebagai target oleh Dept R&D.
- Melakukan Stock Op Name mempersiapkan Raw Material & penimbangan bahan baku Raw Material yang ada di area produksi secara aktual.
- Membuat laporan mesin hasil running produksi sesuai dengan standar kualitas yang diterapkan.

- Mengelola menyusun dan melaporkan hasil laporan dengan baik dan komunikatif terhadap Spv Produksi.

PENGALAMAN ORGANISASI

Pemuda/ Pemuda RT 003/012 | Ketua

Aktif

- Mengatur & Membuat Jadwal Rapat
- Resume Hasil Kegiatan Kepanitiaan

UKMO Futsal | Anggota

2020-2021

SERTIFIKASI PELATIHAN

- Sertifikasi Human Resource Staff (BNSP)
- Sertifikasi Keahlian Teknik Pengelasan SMAW Posisi 3G

2026

2017

BAHASA

- Bahasa Indonesia
- Bahasa Inggris Pasif

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Kelada Yth
Bapak/Ibu Personalia
di Tempat

Dengan Hormat

Melalui Surat Lamaran Kerja ini, Saya bermaksud untuk mengajukan lamaran pekerjaan terhadap perusahaan yang sedang Bapak/Ibu Pimpin. Adapun persyaratan yang Saya lampirkan :

Nama	: HERDIAN YAH
Tanggal lahir	: Bogor, 02 - April 1999
Agama	: Islam
Alamat	: Jl. Larung Tanjung Rt. 05/12
Email	: herdiandyah92@gmail.com
No HP	: 0898 2484-3284

Sebagai bahan pertimbangan berikut saya lampirkan :

- Surat Lamaran Pekerjaan
- Foto copy Ujian / SKL
- Foto copy sertifikat kompetensi
- Foto copy SKCK
- Foto copy KTP
- CV (Curriculum Vitae)
- Sertifikat Vaksin

Dengan ini Saya berharap Bapak/Ibu Pimpinan dapat mempertimbangkan Surat lamaran pekerjaan yang Saya Ajukan, Atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya

HERDIAN YAH

PROVINSI JAWA BARAT
KABUPATEN BOGOR

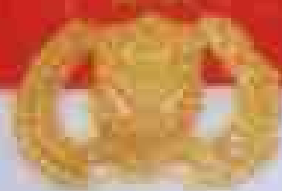
NIK : 3203020204990206

Nama : HERDIANSYAH
Tempat/Tgl Lahir : BOGOR, 02-04-1999
Jenis kelamin : LAKI-LAKI
Alamat : KP. PARUNG TANJUNG
RT/RW : 003/012
Kel/Desa : CICADAS
Kecamatan : GUNUNG PUTRI
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



BOGOR
09-01-2018

[Handwritten signature]



INDONESIA

SURAT IZIN MENGEMUDI

DRIVING LICENSE

C

1325-9904-000665



1. **HERDIANSYAH**
2. **BOGOR, 02-04-1999**
3. **--PRIA**
4. **KP PARUNG TANJUNG RT
03/12 GUNUNG PUTRI
BOGOR**
5. **PELAJAR/MAHASISWA**
6. **JABAR**



01-04-2027



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 94.432.871.5-403.000

HERDIANSYAH

NIK : 3201020204990006

KP PARUNG TANJUNG NO. 22 RT. 003 RW. 012
CICADAS, GUNUNG PUTRI
KAB. BOGOR JAWA BARAT

KPP PRATAMA CIBINONG

e-ID



BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial



KARTU IDENTITAS PESERTA

0001200307601

HERDIANSYAH

Tanggal lahir : 02-04-1999

NIK : 3201020204990006

Faskes Tingkat I : KLINIK EMMA MEDICAL CENTRE

Kelas Rawat : II (DUA)



01 2019

KARTU PESERTA

3201 0202 0499 0006

18008219729

HERDIANSYAH



BPJS
Ketenagakerjaan

08-2018

UNIVERSITAS IPWIJA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Surat Keterangan Lulus

Nomor: 085/IPWILA.PSM/KM-00/2023

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas IPWIJA Nomor: 032/IPWILA.R/TK-00/2023 Tanggal 29 Agustus 2023 tentang Validasi Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023.

Ketua Program Studi Manajemen Strata Satu (S1) memberikan Surat Keterangan Lulus Kepada :

Nama : **Herdiansyah**
Tempat, Tanggal Lahir : **Bogor, 02 April 1999**
Nomor Induk Mahasiswa : **2019511024**
Program Studi : **Manajemen (S1)**
Status : **Terakreditasi**

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Dewan Ekskutive Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
Nomor : 126/SK/BAN-PT/AA-PNR/03/2023

Keterangan Lulus ini diberikan setelah yang bersangkutan menyelesaikan semua mata kuliah dan memenuhi semua persyaratan yang telah ditentukan dalam menempuh Program Sarjana pada Program Studi Manajemen. Keterangan Lulus ini berlaku sejak dibuat sampai dengan dikeluarkanya ijazah asli.



29 Agustus 2023

Program Studi

Dr. H. Huseini Wahidistuti, SE., MM.



HASIL STUDI KUMULATIF (HSK)

NIM	2019511024	SEMESTER	GENAP
NAMA MAHASISWA	HERDIANSYAH	TAHUN AKADEMIK	2022/2023
PRODI	MANAJEMEN	KONSENTRASI	Manajemen SDM

NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS (K)	Nilai (N)	K x N
1	22PK1101	Pendidikan Agama	2	B	6
2	22KK1105	Pengantar Bahasa	3	B	9
3	22KK1107	Pengantar Akutansi I	3	C+	6.9
4	22KK1133	Bahasa Inggris Dasar	2	B-	5.4
5	22KK1117	Matematika Ekonomi	3	B-	6.1
6	22KK1101	Pengantar Ekonomi Mikro	3	B+	9.9
7	22PK1202	Pendidikan Pancasila	2	B	6
8	22KK2322	Bahasa Indonesia	2	A	8
9	22KK1208	Pengantar Manajemen	3	A	12
10	22KK2313	Etika dan Hukum Dasar	3	B+	9.9
11	22KK1209	Pengantar Akutansi II	2	B-	5.4
12	22KK1202	Pengantar Ekonomi Makro	3	C	6
13	22KK2331	Statistik dan Laboratorium Statistik	3	A	12
14	22KK1234	Praktikum Bahasa Inggris Dasar	2	B+	6.6
15	22KK2321	Pengantar Aplikasi Komputer	2	D+	5.6
16	22PK1203	Pendidikan kewarganegaraan	2	B	6
17	22KB3813	Ekonomi Manajerial	3	B	9
18	22KB2415	Akutansi Biaya	3	A-	11.1
19	22KB2407	Manajemen Pemasaran I	3	A-	11.1
20	22KB2301	Manajemen Keuangan I	3	A-	11.1
21	22KB2305	Manajemen Operasional I	3	A	12
22	22KB2403	Manajemen Sumber Daya Manusia I	3	B+	9.9
23	22KK3527	Perekonomian Indonesia	2	B	8
24	22KB2504	Manajemen Sumber Daya Manusia II	3	A-	11.1
25	22KB2406	Manajemen Operasional II	3	A	12
26	22KB3508	Manajemen Pemasaran II	3	A	11.1
27	22KB2402	Manajemen Keuangan II	3	B	9
28	22KK3520	Metodologi Penelitian	2	A	12
29	22KK2308	Pengantar Ekonomi Pembangunan	2	B-	5.4
30	22KB3021	Tesis Pengambilan Keputusan	3	A-	11.1
31	22KK2323	Kewirausahaan	3	A-	11.1

NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS (K)	Nilai (N)	K x N
32	22PK1210	Manajemen Pengembangan Diri	2	A	6
33	22BB1208	Ekonomi Syariah	2	A	7.4
34	22KB3526	e-Business	2	A	7.4
35	22KB3526	Manajemen Jasa	3	B+	9.0
36	22KB3612	Studi Kelayakan Bisnis	2	C	3.4
37	22KB3525	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	2	A	12
38	22KB4710	Perilaku Keorganisasian	2	A	11.7
39	22KB3619	Ekonomi Internasional	2	A	8
40	22KB3618	Penganggaran/Budgeting	3	A	11.1
41	22KB3617	Akuntansi Manajemen	3	A	11.1
42	22PB4729	M. Bisnis Ritel dan Waralaba	3	A	11.1
43	22KB3520	Pertapaikan	2	B	9
44	22KB3609	Sistem Informasi Manajemen	3	A	12
45	22KB3515	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	2	A	7.4
46	22BB4701	KUL/Magang Kerja	3	A	11.1
47	22KB4711	Manajemen Strategi	3	A	11.7
48	22KB2422	Manajemen Risiko	3	A	12
49	22KB4701	Sistem Informasi Manajemen SOM	3	B	9
50	22KB4702	Manajemen Kinerja SCM	3	A	11.1
51	22KB4703	Pengembangan dan Perencanaan Karir	3	B	9.1
52	22SP4704	Seminar Proposal	2	B+	9.0
53	22KB4804	Kepemimpinan Keorganisasian	2	A	7.4
54	22BB4902	Senpa	4	B+	15.2
Total SKS			145	SKS	
Jumlah SKS yang sudah ditempuh : 145			Total Nilai Kredit (Kali) : 495.3		
Jumlah SKS yang belum ditempuh : 0			Nilai Preskripsi/Komparasi (IPK) : 3.42		

Konversi

A(4.0); A-(3.7); B+(3.3); B(3.0); B-(2.7);

C+(2.3); C(2.0); C-(1.7); D(1.0); E(0);

Keterangan

(/VT = Belum Tempuh Nilai Tunda

*) = Mata Kuliah Arah Kredit/Pindahan

Jakarta, 23 AUG 2023
 Kepala BAKK

 SYAHRI SE

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Program Keahlian : Teknik Mesin

Paket Keahlian : Teknik Pengelasan

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan

Negeri 1 Gunungputri

Nomor Pokok Sekolah Nasional 20231421

Kabupaten/Kota Bogor

Provinsi Jawa Barat

menyatakan bahwa

Nama : HERDIANSYAH

tempat dan tanggal lahir : Bogor, 02 April 1999

Nama orang tua/wali : HERRY

Nomor Induk Siswa : 101403787

Nomor Induk Siswa Nasional : 9993436129

nomor peserta Ujian Nasional : 4-17-02-13-104-147-6

sekolah penyelenggara Ujian Sekolah : SMK Negeri 1 Gunungputri

sekolah penyelenggara Ujian Nasional : SMK Negeri 1 Gunungputri

LULUS

dan sekolah menengah kejuruan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Bogor 02 Mei 2017
Kepala Sekolah

Drs. Joko Mustiko

NIP. 196402181989031008



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 78300 4416 0 0000212 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Herdiansyah

No. M 2177 00116 2023

Telah kompeten pada bidang
is competent in the area of

**Manajemen Sumber Daya Manusia
Human Resources Management**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi,
With Qualification / Competency:

**Staf Sumber Daya Manusia
Human Resources Staff**

Sertifikat ini berlaku untuk: 3 (tiga) Tahun
This certificate is valid for: 3 (three) Years

Atas Nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesian Professional Certification Authority

Bogor, 17 Februari 2023

Lembaga Sertifikasi Profesi MSDM Unggul Indonesia
MSDM Unggul Indonesia Professional Certification Institution



Muhammad Idris, S.E.

Direktur
Director





No K 32010959121

KARTU KELUARGA

No. 3201022109060070

Nama Kepala Keluarga: HERRY
Alamat: RT 001 RW 001 TALLANG
RT/RW: 001/01
Desa/Kelurahan: CICALAD

Kecamatan: KAWARUM
Kabupaten: BOGOR
Kode Pos: 16811
Provinsi: JAWA BARAT

No.	NAMA LENGKAP	NIK	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Tanggal Masuk	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
1.	HERRY	3201022109060070	Laki-laki	1970-01-01	1970-01-01	Islam	SD	Petani
2.	...	...	...	...	...	...	...	...
3.	...	...	...	...	...	...	...	...
4.	...	...	...	...	...	...	...	...
5.	...	...	...	...	...	...	...	...
6.	...	...	...	...	...	...	...	...
7.	...	...	...	...	...	...	...	...
8.	...	...	...	...	...	...	...	...
9.	...	...	...	...	...	...	...	...
10.	...	...	...	...	...	...	...	...

No.	Nama Pemilik/Orang Tua	Status Kelamin	Apanggunan	No. Pendaftaran	No. KITAS/KITAP	Agama	Isi
1.	...	...	...	...	...	...	...
2.	...	...	...	...	...	...	...
3.	...	...	...	...	...	...	...
4.	...	...	...	...	...	...	...
5.	...	...	...	...	...	...	...
6.	...	...	...	...	...	...	...
7.	...	...	...	...	...	...	...
8.	...	...	...	...	...	...	...
9.	...	...	...	...	...	...	...
10.	...	...	...	...	...	...	...

Cetak/Revisi Tanggal: 30-05-2013
Kartu Keluarga
RT/RW
Desa/Kelurahan
Provinsi

KARTU KELUARGA

HERRY
No. 3201022109060070

REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN KEMUKHARAN DAN
KEHAKIMATAN
KARTU KELUARGA
No. 3201022109060070



SURAT REFERENSI KERJA

NO : 38385/ESSSRK/SIM/SIM

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : HERDIANSYAH

Jenis Kelamin : Laki-laki

NPK : PEG24071428

Jabatan : PRODUCTION OPERATOR

Adalah karyawan di perusahaan kami yang ditempatkan di INDESSO CULINAROMA INTERNASIONAL cabang PABRIK INDESSO CULINAROMA - CILEUNGSI sebagai PRODUCTION OPERATOR dan telah bekerja sejak 15 Juli 2024 hingga 31 Juli 2026.

Adapun selama bekerja dengan kami, Sdr/ HERDIANSYAH telah menunjukkan sikap dan prestasi yang baik, untuk itu kami atas nama perusahaan menyampaikan terimakasih atas segala sumbangsih yang telah diberikan dan semoga dimasa yang akan datang menjadi lebih sukses dan berhasil.

Demikian Surat Referensi Kerja ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Anas Bogor, 13 Juni 2025



Henny

General Manager

Certified to:





SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD

Nomor: BKCKYANMAG/ 06400 / V / 2024 (Sektor)

Ditunjukkan bersama ini bahwa

This is to certify that

Nama : HERIMANNYAH
Nama :
Jenis Kelamin : PRIA
Sex :
Kebangsaan : INDONESIA
Nationality :
Agama : ISLAM
Religion :
Tempat dan Tanggal Lahir : BOGOR, 02-04-1990
Place and date of birth :
Tempat tinggal sekarang : KP. PARUNG TANJUNG RT 003/011 DESA CICADAS
Current address :
Kec. Gunung Putri Kab. Bogor

Pekerjaan :

Occupation :

Nomor Kartu Tanda Penduduk :

Citizen card number :

Nomor Paspor KITAS/KITAP :

Passport KITAS/KITAP number :

Bentuk Sidik Jari :

Fingerprint Formula :

Sesuai dengan penelitian hingga saat diumumkan surat keterangan ini, saya didaftarkan kepada :

As of processing through the unit here of by virtue of

1. Catatan Kepolisian yang ada
Existing Police Record
2. Surat Keterangan dari Kepala Desa/Lurah
Information from local authorities

Dari ini surat tersebut akan saya sampaikan dan saya pastikan bahwa tidak ada catatan kriminal apapun

The letter herof proves not to be involved in any criminal cases

selama ia berada di Indonesia dari

during his/her stay in Indonesia from

saat ini hingga

to

Keterangan ini diberikan berdasarkan dengan permintaan

This certificate is issued in the request to the applicant

Untuk keperluan :

For the purpose :

Berlaku dari tanggal :

Valid from :

Sampai dengan :

To :

1. NOJAMAR PEKERJAAN

2. 14 Mei 2024

3. 14 November 2024



Ditunjukkan di

GUNUNG PUTRI



14 Mei 2024
HERIMANNYAH
KORPRI POLISI HRP 7706009

77 copy yang tidak perlu

Kartu Vaksinasi COVID-19

Program Pemerintah

HERDIANSYAH

****0202049900**

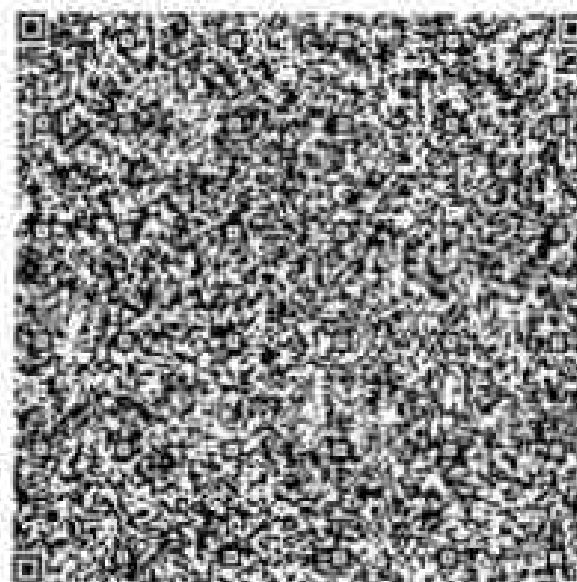
1999-04-02

VAKSIN PRIMER 1

CoronaVac / 24002321

2021-06-22

THE CASABLANCA PKC TEBET



Kartu Vaksinasi COVID-19

Program Pemerintah

HERDIANSYAH

****0202049900**

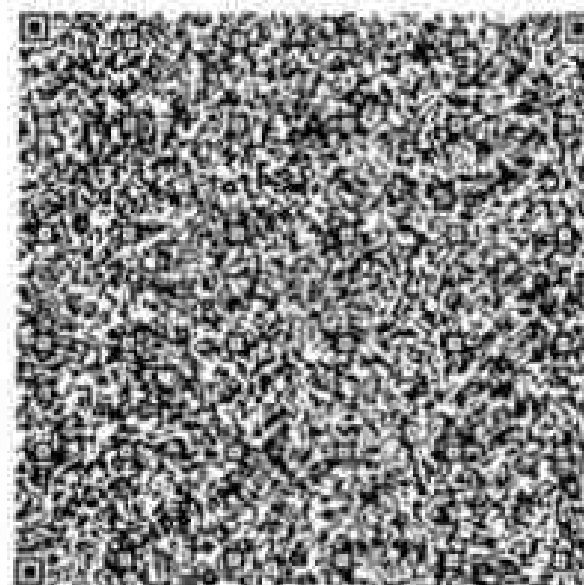
1999-04-02

VAKSIN PRIMER 2

CoronaVac / 2021081521

2021-09-08

KLINIK POSKESDIM 031020



Kartu Vaksinasi COVID-19

Program Pemerintah

HERDIANSYAH

****0202049900**

1999-04-02

VAKSIN BOOSTER 1

Astra Zeneca / D202110015

2022-03-29

GUNUNG PUTRI

