

YOZI IRVAN DWINDI

Bekasi, Jawa Barat | 081364224326 | yozirvandwindi1304@gmail.com

PROFIL

Lulusan D3 Manajemen Pajak Universitas Negeri Padang tahun 2025. Menguasai pengelolaan perpajakan, administrasi keuangan, dan regulasi pajak nasional. Menjalani magang di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Padang sebagai Staff Pengelolaan Aset Daerah, serta aktif dalam organisasi kemahasiswaan. Mengoperasikan e-SPT dan Microsoft Excel (Pivot Table, VLOOKUP dan HLOOKUP) secara terampil. Menerapkan pengetahuan perpajakan dalam pelaporan PPh & PPN, audit sederhana, kepatuhan pajak serta memiliki keterampilan komunikasi dan kerja sama tim yang baik. Mengarahkan karier di bidang perpajakan dan administrasi keuangan.

PENDIDIKAN

Universitas Negeri Padang (UNP)
D3 Manajemen Pajak

Agustus 2022 - Desember 2025

PENGALAMAN KERJA DAN ORGANISASI

Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah - Kota Padang
Staff Pengelolaan Aset Daerah - Magang

Januari 2025 - Juni 2025

- Mendukung pengelolaan administrasi aset daerah melalui pencatatan dan pengarsipan dokumen kepemilikan aset dari 40+ Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Kota Padang, guna memastikan akurasi data.
- Membantu penyusunan laporan aset sebagai bagian dari laporan keuangan pemerintah daerah.
- Mendukung administrasi yang berkaitan dengan kewajiban perpajakan atas aset (seperti Pajak Bumi dan Bangunan/PBB).
- Mempelajari prosedur pengelolaan keuangan daerah serta regulasi terkait aset dan perpajakan.

Himpunan Mahasiswa Departemen Manajemen - FEB UNP
Staff Ahli Sumber Daya Mahasiswa (SDM)

Oktober 2023 - Oktober 2024

- Mengelola data keanggotaan organisasi
- Menyelenggarakan kegiatan pengembangan mahasiswa
- Berkoordinasi dengan tim untuk meningkatkan kinerja organisasi

Ketua Pelaksana MUBES HMD Manajemen

- Bertanggung jawab atas perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan
- Mengkoordinasikan tim untuk memastikan acara berjalan lancar

SERTIFIKASI DAN PELATIHAN

Sertifikat - Dasar Microsoft Excel Administrasi Perkantoran - Yureka Education Center

Juli 2026

Menerapkan pengolahan data menggunakan seri fungsi IF, LOOK UP dan Pivot Table

Pelatihan Perpajakan - Perhitungan PPh Pasal 21

Juni 2024

Meningkatkan pemahaman tentang skema metode taif efektif rata-rata atau TER

Pelatihan Perpajakan - Pelatihan Intensif Perpajakan - Pertapsi

November 2024

Memahami dasar profesi dan regulasi perpajakan

KEMAMPUAN

Keterampilan Teknis

- Menghitung & melaporkan PPh, PPN, PPh 21
- Mengoperasikan Aplikasi e-SPT, e-Faktur, e-Bupot
- Menyusun laporan akuntansi pajak & audit dasar
- Menggunakan Microsoft Excel (Pivot Table, VLOOKUP dan HLOOKUP)
- Mengolah dan mengelola data

Keterampilan Interpersonal

- Menganalisis regulasi pajak secara kritis
- Menyelesaikan masalah kepatuhan wajib pajak
- Berkomunikasi efektif dengan wajib pajak dan tim
- Mengatur waktu dalam periode pelaporan pajak
- Memimpin dan berkoordinasi dalam organisasi
- Menyajikan laporan pajak kepada stakeholder