

ZULFA KAMILA AL FAWWAZ

APOTEKER | Technical Support Staff

Blora, Jawa Tengah | (+62) 81328028216 | apt.zulfakamila@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/zulfakamilaalfawwaz/>



[Portofolio](#)

RINGKASAN PROFESIONAL

Apoteker dengan pengalaman praktik di industri farmasi dan paparan terhadap alur proses produksi sediaan padat serta penerapan CPOB. Di PT Dipa Pharmalab Intersains, mengobservasi produksi kaplet dari penimbangan hingga pengemasan primer, serta terlibat dalam kualifikasi peralatan, penyusunan protokol validasi proses, dan kompilasi data manufaktur untuk PQR lebih dari 10 batch. Pengalaman tersebut mencakup keterlibatan langsung dalam dokumentasi teknis dan kegiatan pendukung QC di lingkungan manufaktur farmasi. Dilengkapi pelatihan GMP/CPOB yang memperkuat pemahaman terhadap praktik manufaktur sesuai ketentuan CPOB.

PENDIDIKAN

Profesi Apoteker, Universitas Muhammadiyah Surakarta

Mar 2025 – Mei 2026

- IPK: 3.81/4.0
- Mata Kuliah Relevan: PKPA Industri Farmasi, PKPA Distribusi Farmasi.

Sarjana Farmasi, Universitas Muhammadiyah Surakarta

Agu 2021 – Feb 2025

- IPK: 3.62/4.0
- Mata Kuliah Relevan: CPOB, Regulasi Farmasi, Analisis Farmasi, Analisis Makanan dan Kosmetik.

PENGALAMAN KERJA

Intern Apoteker, PT Dipa Pharmalab Intersains

Okt 2025 – Nov 2025

- Berpartisipasi dalam kegiatan re-kualifikasi laboratorium QC, meliputi pemantauan parameter ruang, pelaksanaan protokol, pencatatan hasil pengukuran, dan penyusunan laporan sesuai CPOB.
- Mendukung re-kualifikasi peralatan laboratorium QC, meliputi hardness tester, oven, dan fume hood, dengan melaksanakan IQ dari penyusunan protokol hingga laporan serta menyusun protokol OQ.
- Menyusun protokol validasi proses untuk produk kapsul sebagai bagian dari dokumentasi validasi sesuai prinsip CPOB.
- Mengompilasi data manufaktur dari batch record untuk kebutuhan Product Quality Review (PQR) pada lebih dari 10 batch produk, terutama kaplet dan kapsul.
- Membantu pengujian Quality Control (QC) terhadap bahan kemasan dan produk jadi untuk mendukung kesesuaian dengan spesifikasi mutu yang ditetapkan.
- Mengikuti proses produksi kaplet dari penimbangan hingga pengemasan primer untuk memahami alur manufaktur dan penerapan CPOB, serta membantu operasional gudang bahan baku dan bahan kemasan.

Intern Apoteker, Apotek Margahusada

Sept 2025

- Memberikan pelayanan kefarmasian meliputi swamedikasi, dispensing resep, dan peracikan obat sesuai standar praktik kefarmasian.
- Mengelola penerimaan, penyimpanan, dan pengendalian persediaan lebih dari 50 item obat menggunakan prinsip FEFO untuk menjaga mutu produk, ketertelusuran, dan akurasi stok.

Intern Apoteker, Puskesmas Kartasura

Agu 2025

- Memberikan konseling dan edukasi obat kepada lebih dari 10 pasien per hari terkait penggunaan obat yang aman, tepat, dan rasional guna meningkatkan kepatuhan terapi.
- Berpartisipasi dalam kegiatan edukasi kesehatan masyarakat mengenai Beyond Use Date (BUD) melalui media leaflet dan video edukasi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap keamanan penggunaan obat.

Intern Apoteker, PT Bangkit Anugerah Bersama

Agu 2025

- Menyiapkan dan memverifikasi lebih dari 10 pesanan obat per hari serta mengelola lebih dari 100 dokumen distribusi, guna memastikan akurasi dokumentasi dan ketertelusuran sesuai CDOB.
- Melaksanakan penerimaan dan penyimpanan lebih dari 30 item obat sesuai standar CDOB untuk menjaga mutu produk dan integritas penyimpanan.
- Menyusun dokumen CAPA yang mencakup root cause analysis, gap analysis, corrective action plan, serta menyusun 5 SOP sesuai kebutuhan sistem mutu dalam proyek portofolio distribusi farmasi.
- Melakukan evaluasi inspeksi diri terhadap kemasan pengiriman produk farmasi dan sistem komputerisasi yang digunakan dalam kegiatan distribusi farmasi.

- Intern Apoteker, RSUD dr. Tjitrowardojo Kelas B Kabupaten Purworejo**

Juni 2025 - Juli 2025

 - Mendukung dokumentasi manajemen farmasi dan farmasi klinik, termasuk rekonsiliasi, Pemantauan Terapi Obat (PTO), serta pelaporan kefarmasian sesuai prosedur yang berlaku.
 - Melakukan asesmen klinis pada lebih dari 10 pasien, termasuk pasien dengan penyakit kronis dan degeneratif, untuk mendukung evaluasi terapi dan pelayanan farmasi klinik.
 - Menganalisis studi kasus pasien stroke dan diabetes melitus tipe 2 guna mendukung evaluasi dan optimalisasi terapi pasien.

- Asisten Laboratorium Biologi Molekuler, UMS**

Agu 2024 - Jan 2025

 - Mendampingi pelaksanaan praktikum pada 48 mahasiswa sesuai materi modul, termasuk bioinformatika, elektroforesis, dan RT-PCR.
 - Melakukan evaluasi dan penilaian terhadap laporan praktikum mahasiswa secara sistematis dan objektif.

PENGALAMAN ORGANISASI

- Ketua Tim Penelitian, Hibah PPO 2023**

Jun 2023 – Des 2023

 - Memimpin tim penelitian yang terdiri dari 4 anggota dalam penelitian mengenai faktor yang memengaruhi kontrol tekanan darah pada pasien hipertensi dengan diabetes melitus tipe 2 di RSUP Surakarta.
 - Mengoordinasikan penyusunan proposal, pengumpulan data, dan pelaksanaan penelitian hingga berhasil memperoleh pendanaan hibah kompetitif.

- Sekretaris Bidang Penelitian dan Penalaran, Research Management Center**

Feb 2023 – Jan 2024

 - Mengelola surat menyurat, notulensi rapat, proposal kegiatan, dan laporan pertanggungjawaban pada organisasi kemahasiswaan berbasis penelitian.
 - Mengadministrasikan pengendalian dokumen, termasuk penomoran, pengarsipan, dan pelacakan surat untuk berbagai program akademik, kompetisi, dan kegiatan organisasi.
 - Mengoordinasikan komunikasi administratif dengan pembicara, juri, organisasi kemahasiswaan, dan stakeholders universitas guna mendukung pelaksanaan kegiatan.

- Divisi Acara, Kuliah Kerja Nyata (KKN-Muhammadiyah ‘Aisyiyah)**

Agu 2024 – Sep 2024

 - Mengoordinasikan dan melaksanakan empat program edukasi kesehatan terkait pencegahan stunting, gizi ibu hamil, PMT inovatif, dan gizi seimbang yang menjangkau lebih dari 80 peserta.

PUBLIKASI

- Pendampingan Pembangunan Konservasi Tanaman Obat Keluarga (TOGA) – First Author, Abdimas Galuh (2025)
- Strategi Pencegahan Risiko Stunting Berbasis Keluarga dan Masyarakat – First Author, Prosiding Webinar Abdimas KKN Muhammadiyah-’Aisyiyah (2024).

LOMBA, PELATIHAN & SERTIFIKAT

- **Juara 3 Kelas A Lomba Monitoring dan Evaluasi PPK Ormawa** ([Kredensial](#))

Puspresma Universitas Muhammadiyah ‘Aisyiyah

Sep 2023
- **Penerima Hibah Program Peningkatan Kapasitas Ormawa (PPKO) 2023** ([Kredensial](#))

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek)

Jun 2023
- **Penerima Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ormawa (PPO) 2023** ([Kredensial](#))

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Jun 2023
- **Surat Tanda Registrasi Apoteker/ STRA** ([Kredensial](#))

Konsil Kesehatan Indonesia

Apr 2026
- **Test of English Proficiency (TOEP) - Skor: 700** ([Kredensial](#))

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Agu 2022
- **Pelatihan Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) | Makin Ahli**Jun 2026
- **Pelatihan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 | Makin Ahli**Jun 2026
- **Pelatihan CAPA dan Root Cause Analysis di Industri Farmasi | Makin Ahli**Jun 2026
- **Pelatihan Healthcare Regulatory (Obat dan Kosmetik) sesuai Peraturan BPOM | Ioda Academy**Jun 2026
- **Pelatihan Quality Assurance & Quality Control di Industri Farmasi | Ioda Academy**Jul 2026
- **Pelatihan Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB) | Latih**Jul 2026

SKILLS

Language: Bahasa Indonesia, English (Skor: 700).
Hard Skills: GMP (CPOB) Compliance | Pharmaceutical Manufacturing Process | Pharmaceutical Documentation | Equipment Qualification (IQ/OQ) | Process Validation Documentation | Microsoft Office
Soft Skills: Attention to Detail | Accuracy | Teamwork | Communication | Analytical Thinking | Problem Solving