

SITI NURHANA HAIFA

Citeureup, Bogor | Hp. 085694187761 | E-mail: hanahaifaa10@gmail.com

PROFIL

Operator Produksi & Packer yang berdedikasi dengan kemampuan administratif dan manajerial. Selain ahli mengejar target produksi dan ketelitian pengemasan, saya mahir mengolah data laporan melalui Microsoft Office. Memiliki jiwa kewirausahaan melalui pengelolaan operasional warung sembako secara mandiri, yang mengasah kemampuan saya dalam manajemen stok, pendanaan, dan pelayanan konsumen secara profesional.

PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 CITEUREUP - Bogor **2019- 2022**
Jurusan IPS

- Mata Pelajaran Terkait : Ekonomi, Sosiologi, Kewirausahaan, Bisnis, Administrasi Digital, Komputer

PENGALAMAN KERJA

PT. GUARDIAN PHARMATAMA - Bogor **Juni 2024-September 2024**
Tim Packer

- Mengemas produk sesuai spesifikasi perusahaan dengan mengutamakan keamanan dan estetika kemasan.
- Memastikan pelabelan kode produksi dan tanggal kedaluwarsa tertera dengan jelas dan akurat pada setiap kemasan.
- Bertanggung jawab dalam mengemas produk dalam jumlah besar sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) perusahaan.
- Melakukan pengecekan akhir (Quality Control) terhadap fisik produk untuk memastikan tidak ada kecacatan sebelum dimasukkan ke dalam wadah pengiriman.
- Membantu pencatatan stok keluar-masuk barang secara harian menggunakan Microsoft Excel untuk memastikan data inventaris tetap akurat.

PT. CATUR DAKWAH CRANE FARMASI - Bogor **Maret 2023-Juni 2024**
Tim Packer

- Mengoperasikan mesin produksi farmasi sesuai dengan standar CPOB (GMP) yang ketat untuk menjamin mutu dan keamanan produk obat.
- Melaksanakan proses pengemasan produk ke dalam kemasan kotak sesuai dengan target produksi harian.
- Menjalankan tugas di area bersih dengan kedisiplinan tinggi dalam penggunaan Alat Pelindung Diri (APD) lengkap sesuai prosedur perusahaan.

Tim Visual Check **Januari 2025-Mei 2026**

- Memastikan setiap unit produk memenuhi standar spesifikasi perusahaan.
- Melakukan pemantauan visual secara detail terhadap produk untuk mendeteksi adanya kecacatan.
- Bertanggung jawab dalam pengecekan akurasi informasi pada label ruangan, LAF, timbangan, alat ukur, dan oven.
- Mengidentifikasi dan melaporkan setiap penyimpangan untuk segera dilakukan tindakan perbaikan.
- Melakukan proses pembersihan obat, pemotongan obat, hingga pengecekan obat sesuai dengan formulasi yang tertera pada lembar instruksi kerja.

Guru TK

- Merancang dan mengimplementasikan rencana pelaksanaan pembelajaran harian yang kreatif untuk menstimulasi perkembangan kognitif, motorik, dan sosial-emosional anak.
- Mengelola kelas secara kondusif dan menciptakan lingkungan belajar yang menyenangkan serta aman bagi peserta didik.
- Melakukan observasi dan evaluasi berkala terhadap perkembangan individu anak serta menyusun laporan perkembangan siswa (rapor) secara detail untuk orang tua.

PENGALAMAN ORGANISASI

Paduan Seni Teater

2019-2022

Anggota Aktif

- Berkontribusi dalam pementasan seni sebagai bagian dari tim operasional dan penampil.
- Mengembangkan kemampuan komunikasi publik dan ketahanan mental saat bekerja di bawah tekanan jadwal panggung.
- Membantu tim dalam penyusunan laporan kegiatan menggunakan Microsoft Word dan pembuatan materi presentasi evaluasi di PowerPoint.

KETERAMPILAN DAN KOMPETENSI

- Keterampilan Pribadi : Manajemen waktu, kerjasama tim, public speaking, pemecahan masalah, kemampuan mengejar target, cepat beradaptasi, dan mampu mempelajari hal baru.
- Keterampilan Teknis : Pengoperasian mesin produksi, teknik pengemasan, memahami pembuatan laporan, dan memahami cara menggunakan perangkat komputer.
- Bahasa : Bahasa Indonesia.
- Software : Microsoft word, Excel, & Power Point.

INFORMASI TAMBAHAN

- Instagram : https://www.instagram.com/hanahaifaa__/
- LinkedIn : https://bit.ly/linkedin_sitinurhanahaifa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH ATAS
PEMINATAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas
Negeri 1 Citeureup
Nomor Pokok Sekolah Nasional : 20200603
Kabupaten/Kota Bogor
Provinsi Jawa Barat menerangkan bahwa:
nama : SITI NURHANA HAIFA
tempat dan tanggal lahir : Bogor, 10 April 2003
nama orang tua/wali : Dace Syamsudin
Nomor Induk Siswa : 192010355
Nomor Induk Siswa Nasional : 0035455324

LULUS

dari sekolah menengah atas setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan
peraturan perundang-undangan yang diumumkan pada tanggal 5 Mei 2022.



Bogor, 9 Mei 2022

Kepala Sekolah,

R. Sopian Mirwan, S.Pd., M.M.

NIP. 196906121992011001

DN-02/M-SMA/K13/0152110

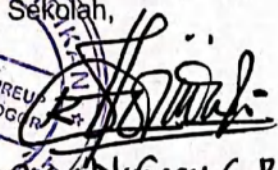
DAFTAR NILAI
SEKOLAH MENENGAH ATAS
PEMINATAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Nama : SITI NURHANA HAIFA
 Tempat dan Tanggal Lahir : Bogor, 10 April 2003
 Nomor Induk Siswa : 192010355
 Nomor Induk Siswa Nasional : 0035455324

No.	Mata Pelajaran	Nilai Ujian Sekolah
Kelompok A		
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	91,00
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	84,00
3.	Bahasa Indonesia	90,00
4.	Matematika	88,00
5.	Sejarah Indonesia	87,00
6.	Bahasa Inggris	85,00
Kelompok B		
1.	Seni Budaya	88,00
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	89,00
3.	Prakarya dan Kewirausahaan	91,00
4.	Muatan Lokal	
	a. <u>Bahasa Sunda</u>	88,00
	b.	
	c.	
Kelompok C		
1.	Geografi	80,00
2.	Sejarah	86,00
3.	Sosiologi	87,00
4.	Ekonomi	84,00
5.	Mata Pelajaran Pilihan	
	a. <u>Biologi</u>	83,00
	b.	
	c.	
Rata-rata		86,73

Kab. Bogor, 9 Mei 2022

Kepala Sekolah,


R. Sopran Nirwan, S.Pd., M.M.
 NIP. 196906121992011001





PT. MULTI SOLUSI SUKSESTAMA

Komp. Ruko WTC, Blok K7 – K8, Jl. Mercedes-Benz, Gunung Putri, Bogor 16964.

Phone/Fax. 021- 8670.677

Email. Info.multisolusi@gmail.com

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Siti Nurhana Haifa

Nik : 3201035004030001

Tanggal Masuk Kerja : 03 Juni 2024

Bagian : Packer

Adalah benar karyawan PT. Multi Solusi Suksestama dengan area kerja di :

Perusahaan : PT Guardian Pharmatama

Alamat : Jl. Pahlawan No 25 Desa Karang Asem Timur. Citeureup, Bogor - Jawa Barat 16810.

Yang bersangkutan telah habis masa kontrak pada tanggal 02 September 2024 dan bekerja dengan dedikasi tinggi, berperilaku baik, serta menunjukkan prestasi kerja yang baik selama bekerja.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 02 September 2024

PT. Multi Solusi Suksestama,



N. Aulia Dewi
Koordinator Project