



Indah Larasati

+6285724400480 | indah.larasati_mn23@nusaputra.ac.id

Jl. Kh Abdul Latif Lebaksiuh Desa. Sukamaju. Kec. kadudampit.

Kab. Sukabumi Jawa Barat 43152

Profil

Saya adalah mahasiswa semester 6 Program Studi Manajemen yang memiliki minat di bidang Social Media dan Administrasi. Saya memiliki kemampuan dalam pengelolaan data dan dokumen, penggunaan Microsoft Office, serta pembuatan desain konten menggunakan Canva. Melalui pengalaman magang, organisasi, dan kepanitiaan, saya terbiasa bekerja secara teliti, disiplin, dan bertanggung jawab. Saya juga memiliki kemampuan komunikasi yang baik, mampu bekerja sama dalam tim, serta memiliki semangat belajar yang tinggi untuk mengembangkan keterampilan dan memberikan kontribusi positif di lingkungan kerja profesional.

Pendidikan

2023 - Sekarang | Universitas Nusa Putra | Jurusan Manajemen

Jurusan Manajemen berfokus pada pembelajaran mengenai pengelolaan sumber daya manusia, keuangan, pemasaran, dan strategi bisnis. Melalui perkuliahan dan kegiatan organisasi, saya memperoleh kemampuan analisis, kepemimpinan, komunikasi, serta pengambilan keputusan yang dapat diterapkan dalam dunia kerja.

2020 - 2023 | MA Muhammadiyah | Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

Memiliki latar belakang Ilmu Pengetahuan Sosial dengan pemahaman tentang dinamika sosial, ekonomi, dan perilaku manusia. Terampil dalam berpikir kritis, menganalisis masalah sosial-ekonomi, serta bekerja sama dalam tim untuk mencapai tujuan bersama.

Pengalaman Kerja

Juli 2025 - Agustus 2025 | Praktik Kerja Lapangan | Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS)

Bertanggung jawab membantu proses administrasi, pendataan penerima zakat, dan penyusunan laporan kegiatan. Mengembangkan kemampuan komunikasi, ketelitian, serta pemahaman mengenai manajemen lembaga sosial dan keuangan syariah.

02 Februari 2026-Juni 2026 | Magang Bank Rakyat Indonesia (BRI) Cabang Kota Sukabumi

Mendukung operasional perbankan melalui penginputan data, pengarsipan dokumen, dan administrasi perbankan.

Pengalaman Organisasi

2024-2025 | Sekretaris Umum | Management Student Association (MSA)

Bertanggung jawab dalam manajemen administrasi organisasi, penyusunan laporan dan notulen rapat, serta pengelolaan dokumen resmi. Berperan aktif dalam koordinasi lintas divisi dan pelaksanaan kegiatan besar kampus. Melalui peran ini, saya mengasah kemampuan komunikasi, kepemimpinan, dan perencanaan strategis dalam lingkungan organisasi mahasiswa.

2024-2025 | English Club | Event Organizer

Berpartisipasi aktif dalam organisasi English Club sebagai panitia kegiatan, berperan dalam perencanaan dan pelaksanaan berbagai event untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris dan kerja sama tim antar anggota.

Kemampuan

Problem Solving | Kemampuan Leadership | Bertanggungjawab | Teamwork

Kursus

- Public Speaking
- Bahasa Jepang