



ALVI ALPYANI

0895348034273 | alvialpyani02@gmail.com | @Alvi Alpyani

Kampung Sudajaya RT/RW 004/002, Kelurahan Jayaraksa, Kecamatan Baros, Sukabumi

Fresh graduate Akuntansi dengan kemampuan administrasi dan pengolahan data menggunakan Microsoft Word dan Excel. Memiliki etos kerja yang baik, teliti, dan berorientasi pada hasil, serta siap berkembang dan memberikan kontribusi positif bagi perusahaan.

PENGALAMAN AKADEMIK

- Menyusun laporan keuangan sederhana berdasarkan studi kasus perkuliahan akuntansi.
- Mengolah dan mencatat data keuangan secara sistematis menggunakan Microsoft Excel.
- Mengerjakan tugas individu dan kelompok dengan mengutamakan ketelitian, tanggung jawab, dan ketepatan waktu.
- Menyusun dan mempresentasikan hasil tugas akademik secara terstruktur untuk melatih komunikasi profesional.

PENDIDIKAN

Universitas Linggabuana PGRI Sukabumi

2021 – 2025

S1 - Akuntansi

IPK : 3,21/4.00

SMA Negeri 4 Sukabumi

2018 – 2021

Jurusan : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)

SERTIFIKASI & KEGIATAN PENDUKUNG

Brevet Pajak A dan B - Lembaga Manajemen Formasi

2025

Kuliah Kerja Nyata – Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM - Universitas Linggabuana PGRI Sukabumi

2025

Seminar Nasional UNLIPS FEST 1 - Universitas Linggabuana PGRI Sukabumi

2024

PENGALAMAN ORGANISASI (UKM)

UKM Volly

2021 -2022

Jabatan : Anggota

- Mengikuti latihan dan kegiatan tim secara rutin untuk meningkatkan disiplin dan kerja sama.
- Berpartisipasi dalam pertandingan dan kegiatan internal sebagai bentuk kontribusi tim.
- Menunjukkan komitmen, sportivitas, dan kemampuan bekerja dalam tim.

KEAHLIAN

Soft Skill

- Kemampuan beradaptasi dengan baik
- Kemampuan untuk mempertahankan disiplin
- Kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik
- Mampu bekerja secara individu maupun bekerja dengan team
- Kemampuan untuk bertanggung jawab dalam bekerja dan jujur

Hard Skill

- Mampu mengoperasikan Microsoft Word
- Mampu mengoperasikan Microsoft Excel
- Mampu mengoperasikan Microsoft Power Point

BAHASA

Indonesia / Aktif

Inggris / Pasif