

ALFIKAR JUANDA

alfikarjuanda.apt@gmail.com | 082186848196 | LinkedIn.com/in/alfikarjuanda

EXECUTIVE SUMMARY

Apoteker lulusan Program Profesi Apoteker Universitas Andalas dengan pengalaman praktik di **industri farmasi dan distribusi obat**, serta pemahaman yang baik mengenai proses produksi dan penerapan **Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB/GMP)**. Berpengalaman dalam **In-Process Control (IPC)**, **pengawasan mutu**, **stability study**, **dokumentasi produksi**, **CAPA**, **risk assessment**, serta memahami alur proses produksi dari penimbangan bahan hingga pengemasan produk. Memiliki kemampuan dalam memastikan proses berjalan sesuai prosedur, spesifikasi, dan standar mutu yang ditetapkan, serta berkolaborasi dengan tim **Produksi**, **Quality Assurance**, **Quality Control**, dan **Engineering** dalam mendukung kelancaran proses dan penyelesaian permasalahan produksi. Memiliki kemampuan **leadership**, **analytical thinking**, **problem solving**, **attention to detail**, **teamwork**, dan **continuous improvement** dengan orientasi pada produktivitas, efisiensi proses, kualitas produk, serta kepatuhan terhadap CPOB.

EDUCATION

Apothecary (apt.) in Pharmacist Professional Education, University Andalas 2025 - 2026

- GPA: 3.96/4.00
- Relevant Coursework: Simpel Pharmaceutical Science dan PKPA Bidang Industri

Pharmacist (S.Farm) in Pharmacy, University Syiah Kuala 2020 - 2024

- GPA: 3.38/4.00
- Relevant Coursework: Kimia Analisa, Analisa Farmasi, Analisa Sediaan Farmasi, Pengendalian dan Penjaminan Mutu, Farmasi Fisika, Mikrobiologi dan Virologi, Biokimia, Farmasetika, Teknologi Sediaan Farmasi Solid, Teknologi Sediaan Farmasi Liquid dan Semisolid, Teknologi Sediaan Farmasi Steril, Sistem Penghantaran Obat, Metodologi Penelitian dan Statistika Farmasi, Farmasi Lingkungan dan Analisa Zat Toksik

WORKING EXPERIENCES

Quality Control Intern, PT. Faratu (Pharos Indonesia Group) September – Oktober 2025

- Mendukung pelaksanaan proses produksi pada **3 jenis sediaan** melalui kegiatan **In-Process Control (IPC)** pada **10 titik kritis proses**, termasuk sampling dan evaluasi **3 batch pada setiap sesi produksi**, untuk memastikan parameter proses dan mutu produk memenuhi persyaratan CPOB.
- Melakukan monitoring dan evaluasi hasil IPC serta berkoordinasi dengan tim **Produksi dan Quality Control** dalam mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian selama proses, sehingga konsistensi dan kualitas produk tetap terjaga sesuai spesifikasi yang ditetapkan.
- Berkolaborasi dengan tim Produksi dalam pelaksanaan **line clearance** untuk memastikan area, peralatan, material, dan dokumen telah sesuai sebelum proses produksi dimulai, guna mencegah risiko *mix-up*, kontaminasi, dan kesalahan proses sesuai CPOB.
- Mendukung kegiatan produksi melalui pengujian dan evaluasi mutu terhadap **135 sampel produk antara, produk ruahan, dan produk jadi**, dengan produktivitas rata-rata **3 batch pengujian per hari**, sebagai bagian dari pengendalian proses dan verifikasi kesesuaian mutu produk.
- Berpartisipasi dalam **real-time stability study** pada **3 batch produk** melalui pemantauan parameter stabilitas dan dokumentasi hasil sebagai bagian dari evaluasi konsistensi mutu produk selama masa penyimpanan.
- Mendukung investigasi terhadap **penyimpangan proses** melalui *risk assessment* dan analisis akar masalah serta berpartisipasi dalam evaluasi **CAPA setiap 2 minggu** untuk membantu mencegah terulangnya ketidaksesuaian dan meningkatkan efektivitas proses produksi.
- Mendukung kelengkapan dan ketertelusuran **dokumentasi produksi dan mutu** dengan menyusun serta memverifikasi **3–5 Certificate of Analysis (CoA) setiap tiga hari** berdasarkan hasil pengujian, sesuai prinsip **ALCOA+** dan persyaratan CPOB.

- Berkoordinasi lintas fungsi dengan **QA, QC, Engineering, dan Warehouse** dalam mendukung kelancaran proses produksi, termasuk verifikasi dokumentasi, monitoring utilitas kritis, pengendalian status material/produk **Release, Hold, dan Reject**, serta penyelesaian permasalahan yang berkaitan dengan proses.
- Mendukung penerapan **CPOB/GMP dan continuous improvement** dalam kegiatan produksi melalui pemantauan kepatuhan terhadap prosedur, evaluasi risiko proses, dokumentasi hasil monitoring, serta koordinasi tindak lanjut terhadap potensi ketidaksesuaian.

Apoteker Penanggung Jawab PBF Intern, PT. Panay Farmalab

Mei 2025

- Memastikan aktivitas **penerimaan, penyimpanan, dan pengelolaan** dilakukan sesuai prosedur dan prinsip **CDOB** untuk menjaga mutu, keamanan, serta ketertelusuran.
- Mengoptimalkan pengelolaan persediaan bahan melalui penerapan prinsip **FIFO dan FEFO**.
- Melakukan monitoring **suhu dan kelembaban area penyimpanan** secara berkala serta mendokumentasikan hasil pemantauan untuk memastikan kondisi penyimpanan tetap sesuai persyaratan.
- Mendukung pengendalian proses melalui penerapan **CAPA, risk assessment, dan evaluasi penyimpangan** untuk mengidentifikasi potensi risiko serta mendukung penyelesaian masalah dan peningkatan berkelanjutan.
- Menyusun, memverifikasi, dan mengevaluasi **dokumentasi operasional** berdasarkan prinsip **ALCOA+** dan persyaratan CPOB untuk memastikan kelengkapan, akurasi, ketertelusuran, serta kesiapan dokumen yang mendukung kegiatan produksi.
- Mendukung kegiatan **audit dan evaluasi kepatuhan** terhadap prosedur penyimpanan serta pengelolaan dengan mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian dan memberikan rekomendasi tindakan korektif dan preventif.

ORGANIZATIONAL EXPERIENCES

Ketua Divisi Logistik, Komunitas Bermain Padang

Januari - Juni 2026

- Memimpin perencanaan, koordinasi, dan pengawasan kegiatan logistik dengan membagi tugas kepada anggota tim untuk memastikan seluruh kebutuhan operasional terpenuhi tepat waktu.
- Mengelola inventaris serta distribusi aset menggunakan sistem pencatatan terstruktur sehingga meningkatkan akurasi data dan ketertelusuran perlengkapan.
- Mengoordinasikan kebutuhan logistik dengan berbagai divisi guna mendukung kelancaran pelaksanaan setiap kegiatan komunitas.
- Mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan logistik dan menginisiasi rekomendasi perbaikan untuk meningkatkan efektivitas operasional pada kegiatan berikutnya.

Ketua Funminton, Komunitas Bermain Padang

Februari 2026

- Memimpin perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Funminton dengan mengkoordinasikan panitia serta memastikan seluruh rangkaian acara terlaksana sesuai target waktu.
- Mengelola komunikasi dan koordinasi antara panitia, peserta, serta pihak terkait guna mendukung kelancaran operasional kegiatan.
- Mengendalikan proses administrasi, registrasi peserta, penyusunan jadwal pertandingan, serta kesiapan sarana dan prasarana untuk memastikan kegiatan berjalan tertib.
- Menyelesaikan kendala operasional secara cepat melalui koordinasi lintas tim sehingga pelaksanaan kegiatan tetap berjalan lancar.
- Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan dan merumuskan strategi perbaikan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pada kegiatan selanjutnya

HONORS & AWARDS

- **Cum Laude, Program Profesi Apoteker Universitas Andalas** 2026
Lulus Program Profesi Apoteker dengan predikat **Cum Laude** dan **IPK 3,96/4.00**.
- **Lulus UKOM PDPA First Attempt, Program Profesi Apoteker Universitas Andalas** 2026

Berhasil lulus Uji Kompetensi Peserta Didik Program Apoteker dalam satu kali kesempatan (first attempt), menunjukkan penguasaan kompetensi kefarmasian sesuai standar nasional.

- **PKM-RE (Program Kreativitas Mahasiswa Riset Eksakta), Kemenristek** 2023
Berkontribusi dalam penyusunan proposal penelitian, studi literatur, analisis data, dan penyusunan laporan ilmiah sesuai kaidah penelitian.
- **Beasiswa Kartu Indonesia Pintar - Kuliah (KIP-Kuliah), Kemenristek** 2020-2024
Terpilih sebagai penerima Beasiswa KIP-Kuliah berdasarkan prestasi akademik dan proses seleksi nasional, sehingga berhasil menyelesaikan Program Studi Farmasi.

CERTIFICATION & TRAINING

- **Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)** - Konsil Kesehatan Indonesia
- **Sertifikat Kompetensi Apoteker - Lulus Uji Kompetensi Profesi Apoteker** - Kolegium Farmasi Indonesia
- **Sertifikat Profesi Apoteker** - Universitas Andalas
- **Surat Pernyataan Sumpah Profesi Apoteker** - Universitas Andalas
- **Surat Keterangan Magang PKPA Industri** - PT. Pharos Indonesia Group
- **Sertifikat Kelas Quality Control Supervisor** - Latih
- **Sertifikat Training Research and Development (R&D) in Pharmaceutical Industry** - Makin Ahli
- **Sertifikat Training Quality Assurance (QA) in Pharmaceutical Industry** - Makin Ahli

SKILLS

- **Language:**
- **Bahasa Indonesia** — Native / Fluent,
- **Bahasa Inggris** — Intermediate (Professional Working Proficiency)

Software:

- **Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Drive, Mails)** — Advanced
- **Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)** — Advanced
- **Zoom** — Intermediate
- **Canva** — Intermediate
- **IBM SPSS** — Basic

Others:

- **Technical skills:** Pharmaceutical Production Process, **Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB/GMP)**, In-Process Control (IPC/IPQC), Production Process Monitoring, Line Clearance, Batch Manufacturing Documentation, Batch Record Review, Material Handling & FIFO/FEFO, Production Quality Control, Stability Study, CAPA (Corrective and Preventive Action), Root Cause Analysis, Risk Assessment, Deviation Handling, ALCOA+ & Good Documentation Practices, Pharmaceutical Quality Management System, serta pemahaman alur produksi dari **penimbangan, proses pembuatan, pengemasan hingga pengendalian mutu produk.**
- **Personality Skills:** Leadership, Team Management, Analytical thinking, Problem solving, Attention to detail, Decision making, Effective communication, Cross-functional Collaboration, Time Management, Adaptability, Discipline, Work Under Pressure dan Continuous Improvement.