

RANTI MAULIDA

Bandung, Jawa Barat | +62 821-2000-2006 | rantimaulida10@gmail.com

PROFIL

Mahasiswi semester 6 di Telkom University Bandung program studi S1 Manajemen Bisnis Telekomunikasi & Informatika. Memiliki pengalaman dalam pengelolaan data dan penyusunan dokumen. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi, koordinasi, dan kerja sama tim. Memiliki ketertarikan untuk mengembangkan diri pada bidang manajemen.

PENDIDIKAN

Telkom University Bandung	September 2023 - Sekarang
S1 Manajemen Bisnis Telekomunikasi & Informatika	
SMK Negeri 1 Garut	2020 - 2023
Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran	

PENGALAMAN KERJA

PT Prawasta Sugih Jaya (Praktik Kerja Lapangan)	Februari 2022 - Mei 2022
- Mengelola dan mengarsipkan dokumen administrasi - Mengolah dan merekap data - Bekerjasama dengan tim	

PENGALAMAN ORGANISASI

Anggota Divisi Hubungan Masyarakat, GIGABYTELKOM	Desember 2023 - Januari 2024
- Mengelola komunikasi dengan pihak eksternal - Membangun dan menjaga hubungan dengan pihak eksternal - Menyampaikan informasi terkait kampus kepada calon mahasiswa	

PENGALAMAN PROYEK

Anggota Tim Proyek, Prototype Aplikasi MechaSense	November 2025 - Januari 2026
- Mengembangkan prototype aplikasi MechaSense yang berfokus pada notifikasi pengingat servis dan perawatan sepeda motor. - Berkontribusi pada proyek yang telah memperoleh pencatatan HKI dari Kementerian Hukum RI dalam bentuk karya rekaman video.	

SERTIFIKASI

Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Administrasi Kantor	Mei 2023 - Mei 2026
Skema Sertifikasi KKNi Level II pada Kompetensi Keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran (Lembaga Sertifikasi Profesi SMKN 1 Garut)	

KEMAMPUAN

Kemampuan Bahasa: Bahasa Indonesia (Aktif), Bahasa Inggris (Pasif)
Kemampuan Teknis: Administrasi dan Pengelolaan Dokumen, Input data, Pengarsipan data
Kemampuan Software: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Google Workspace (Docs, Spreadsheet, Slides), Canva
Kemampuan Interpersonal: Kerja sama tim, komunikatif, bertanggung jawab, disiplin.