



INTAN NURHAYATI

Telepon: 085846404750
Email: intannurhayati1012@gmail.com
Linkedin: www.linkedin.com/in/intan-nurhayati-

RINGKASAN

Lulusan S1 Manajemen Keuangan Syariah dari UIN Sunan Gunung Djati Bandung dengan pengalaman magang di Bank Muamalat pada bidang pengelolaan dokumen, data entry, dan pelayanan administrasi nasabah. Menguasai Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), memiliki ketelitian dalam mengelola data, serta komunikasi yang baik. Memiliki semangat belajar tinggi dan motivasi untuk terus berkembang.

PENDIDIKAN

UIN Sunan Gunung Djati Bandung **2021- 2025**

- S1 Manajemen Keuangan Syariah (Sarjana Ekonomi)
- IPK : 3.83 / 4.00
- Mata Kuliah Relevan : Akuntansi Dasar, Matematika Keuangan, Analisis Laporan Keuangan, Akuntansi Keuangan dan Perbankan, Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi, Budgeting, Auditing, Statistika, Akuntansi Manajemen dan Biaya.

PENGALAMAN MAGANG

Bank Muamalat Indonesia KCP Cibadak **Januari - Februari 2024**

- Membantu pengelolaan dokumen transaksi dan arsip perbankan secara rapi dan terstruktur baik secara digital maupun fisik
- Melakukan entri data nasabah ke sistem bank
- Mendukung pelayanan administrasi nasabah di bagian front office untuk mempercepat proses transaksi

PENGALAMAN PART-TIME

Toko Retail Harian (Usaha Keluarga) **2021-Present (while seeking full-time opportunity)**

- Melayani pelanggan dan mencatat transaksi harian.
- Menata barang dan mengelola stok.
- Membuat serta mengatur sistem pembayaran digital (QRIS).

PROJECT AKADEMIK

Skripsi : Pengaruh ROA dan TATO terhadap *Financial Distress* pada Perusahaan Farmasi

- Mengolah dan menganalisis 150 data observasi selama 10 tahun menggunakan EViews dan Microsoft Excel.
- Menyusun laporan hasil penelitian secara sistematis dan terstruktur.
- Mengasah kemampuan analisis data, keuangan, dan penyusunan dokumen ilmiah.

PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT (KKN)

Divisi Publikasi dan Dokumentasi & Penanggung Jawab Pengelolaan Sampah

- Mengelola media sosial KKN hingga memperoleh >1.000 pengikut dalam 1 bulan.
- Membuat sistem pemilahan sampah dan sosialisasi pengelolaan lingkungan.
- Mengasah kemampuan komunikasi publik, tanggung jawab sosial, serta kerja sama tim.

KEAHLIAN

- **Hard Skill:** pengelolaan dokumen, arsip data, entry data dan pengolahan data, analisis rasio keuangan.
- **Soft Skill:** Komunikasi efektif, Teliti & detail oriented, Manajemen waktu, Kemampuan bekerja sama dalam tim, Semangat belajar tinggi dan adaptif.
- **Komputer:** Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint), Accurate (pengolahan data dan laporan keuangan).

PELATIHAN

- Training ICT (MCE/MOS/CISCO) – PTIPD UIN SGD Bandung & PT Quadra Luminari, 2023 Konsentrasi: Microsoft Excel
- English Speaking Program – Language Center, UIN Sunan Gunung Djati Bandung, 2023