

ALFIKAR JUANDA

alfikarjuanda.apt@gmail.com | 082186848196 | LinkedIn.com/in/alfikarjuanda

EXECUTIVE SUMMARY

Apoteker lulusan Program Profesi Apoteker Universitas Andalas dengan pengalaman praktik di bidang **Quality Control (QC)** industri farmasi dan distribusi obat. Berpengalaman melakukan pengujian mutu bahan baku, bahan kemasan, produk jadi, In-Process control, *stability study*, **CAPA**, *risk assessment*, serta penyusunan dokumentasi mutu sesuai CPOB. Memiliki pengalaman memimpin tim dalam organisasi serta berkolaborasi dengan tim QA, Produksi, dan Engineering. Dikenal kemampuan analytical thinking, leadership, problem solving, dan continuous improvement dengan orientasi pada kualitas serta kepatuhan regulasi. Serta memiliki pengalaman memimpin tim dan koordinasi lintas fungsi dalam mendukung sistem manajemen mutu.

EDUCATION

Apothecary (apt.) in Pharmacist Professional Education, University Andalas 2025 - 2026

- GPA: 3.96/4.00
- Relevant Coursework: Simpel Pharmaceutical Science dan PKPA Bidang Industri

Pharmacist (S.Farm) in Pharmacy, University Syiah Kuala 2020 - 2024

- GPA: 3.38/4.00
- Relevant Coursework: Kimia Analisa, Analisa Farmasi, Analisa Sediaan Farmasi, Pengendalian dan Penjaminan Mutu, Farmasi Fisika, Mikrobiologi dan Virologi, Biokimia, Farmasetika, Teknologi Sediaan Farmasi Solid, Teknologi Sediaan Farmasi Liquid dan Semisolid, Teknologi Sediaan Farmasi Steril, Sistem Penghantaran Obat, Metodologi Penelitian dan Statistika Farmasi, Farmasi Lingkungan dan Analisa Zat Toksik

WORKING EXPERIENCES

Quality Control Intern, PT. Faratu (Pharos Indonesia Group) September – Oktober 2025

- Melakukan pengujian mutu terhadap 135 sampel produk antara, produk ruahan, dan produk jadi menggunakan metode analisis tervalidasi sesuai CPOB, termasuk Gas Chromatography (GC) untuk pemeriksaan Ethylene Glycol (EG) dan Diethylene Glycol (DEG), High Performance Liquid Chromatography (HPLC) untuk pengujian kadar, serta metode titrasi kompleksometri untuk penetapan kadar Aluminium (Al) dan Magnesium (Mg), guna memastikan pemenuhan spesifikasi mutu dengan produktivitas rata-rata 3 batch pengujian per hari.
- Melaksanakan kegiatan **In Process Control (IPC)** terhadap 3 jenis sediaan dengan sampling pada 10 titik kritis proses, menghasilkan evaluasi terhadap 3 batch pada setiap sesi produksi jenis sediaan, serta mendokumentasikan hasil pengujian untuk memastikan konsistensi kualitas produk sesuai CPOB.
- Berpartisipasi dalam melakukan **real-time stability study** pada 3 batch produk melalui pemantauan parameter stabilitas, dan dokumentasi hasil pengujian sebagai dasar evaluasi mutu serta penetapan masa simpan produk.
- Mengevaluasi implementasi **CAPA** setiap 2 minggu terhadap penyimpangan yang terjadi guna memastikan efektivitas tindakan korektif dan preventif sesuai persyaratan CPOB.
- Mendukung penerapan sistem mutu melalui **risk assessment**, dan investigasi penyimpangan sebagai upaya peningkatan berkelanjutan (*continuous improvement*).
- Menyusun dan memverifikasi 3-5 dokumen **Certificate of Analysis (CoA)** setiap tiga hari berdasarkan hasil analisis laboratorium sesuai prinsip ALCOA+ guna memastikan akurasi data dan kelengkapan dokumentasi sebelum proses batch release.
- Mengelola penyimpanan bahan analisis, termasuk pelarut serta bahan kimia dalam bentuk cair (liquid) dan padat (solid), sesuai persyaratan penyimpanan, karakteristik bahan, dan ketentuan CPOB untuk menjaga stabilitas, keamanan, dan ketertelusuran.
- Mengelola penanganan limbah laboratorium hasil pengujian sesuai prosedur K3 dan regulasi yang berlaku, termasuk pemisahan limbah berdasarkan jenisnya, penghancuran wadah bekas, serta

dekontaminasi limbah cair sebelum proses pembuangan guna memastikan keselamatan kerja dan kepatuhan lingkungan.

- Berkolaborasi lintas divisi dengan tim Produksi dalam kegiatan line clearance, tim Quality Assurance dalam verifikasi dokumen *Certificate of Analysis (CoA)*, Engineering dalam monitoring utilitas kritis, serta tim Warehouse dalam proses pelabelan Release, Hold, atau Reject untuk memastikan proses produksi berjalan sesuai standar CPOB.

Apoteker Penanggung Jawab PBF Intern, PT. Panay Farmalab

Mei 2025

- Memastikan seluruh aktivitas penyimpanan dan distribusi obat memenuhi persyaratan CDOB guna menjaga mutu, keamanan, dan ketertelusuran produk.
 - Mengoptimalkan pengelolaan persediaan melalui penerapan prinsip FIFO dan FEFO sehingga meminimalkan risiko kedaluwarsa dan meningkatkan akurasi stok.
 - Memantau suhu dan kelembaban area penyimpanan secara berkala serta mendokumentasikan hasil pemantauan untuk memastikan stabilitas produk tetap terjaga.
 - Mengimplementasikan CAPA, risk assessment, dan evaluasi penyimpangan sebagai bagian dari penguatan sistem manajemen mutu distribusi.
 - Menyusun, memverifikasi, dan mengevaluasi dokumentasi operasional berdasarkan prinsip ALCOA+ dan persyaratan CDOB sehingga data terdokumentasi secara lengkap, akurat, dan siap diaudit.
 - Berkontribusi dalam audit internal melalui evaluasi kepatuhan terhadap CDOB serta penyusunan rekomendasi tindakan korektif dan preventif berdasarkan temuan audit
-

ORGANIZATIONAL EXPERIENCES

Ketua Divisi Logistik, Komunitas Bermain Padang

Januari - Juni 2026

- Memimpin perencanaan, koordinasi, dan pengawasan kegiatan logistik dengan membagi tugas kepada anggota tim untuk memastikan seluruh kebutuhan operasional terpenuhi tepat waktu.
- Mengelola inventaris serta distribusi aset menggunakan sistem pencatatan terstruktur sehingga meningkatkan akurasi data dan ketertelusuran perlengkapan.
- Mengoordinasikan kebutuhan logistik dengan berbagai divisi guna mendukung kelancaran pelaksanaan setiap kegiatan komunitas.
- Mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan logistik dan menginisiasi rekomendasi perbaikan untuk meningkatkan efektivitas operasional pada kegiatan berikutnya.

Ketua Funminton, Komunitas Bermain Padang

Februari 2026

- Memimpin perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Funminton dengan mengkoordinasikan panitia serta memastikan seluruh rangkaian acara terlaksana sesuai target waktu.
 - Mengelola komunikasi dan koordinasi antara panitia, peserta, serta pihak terkait guna mendukung kelancaran operasional kegiatan.
 - Mengendalikan proses administrasi, registrasi peserta, penyusunan jadwal pertandingan, serta kesiapan sarana dan prasarana untuk memastikan kegiatan berjalan tertib.
 - Menyelesaikan kendala operasional secara cepat melalui koordinasi lintas tim sehingga pelaksanaan kegiatan tetap berjalan lancar.
 - Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan dan merumuskan strategi perbaikan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pada kegiatan selanjutnya
-

HONORS & AWARDS

- **Cum Laude, Program Profesi Apoteker Universitas Andalas** 2026
Lulus Program Profesi Apoteker dengan predikat **Cum Laude** dan **IPK 3,96/4.00**.
- **Lulus UKOM PDPA First Attempt, Program Profesi Apoteker Universitas Andalas** 2026
Berhasil lulus Uji Kompetensi Peserta Didik Program Apoteker dalam satu kali kesempatan (first attempt), menunjukkan penguasaan kompetensi kefarmasian sesuai standar nasional.
- **PKM-RE (Program Kreativitas Mahasiswa Riset Eksakta), Kemenristek** 2023

Berkontribusi dalam penyusunan proposal penelitian, studi literatur, analisis data, dan penyusunan laporan ilmiah sesuai kaidah penelitian.

- **Beasiswa Kartu Indonesia Pintar - Kuliah (KIP-Kuliah), Kemenristek** 2020-2024
Terpilih sebagai penerima Beasiswa KIP-Kuliah berdasarkan prestasi akademik dan proses seleksi nasional, sehingga berhasil menyelesaikan Program Studi Farmasi.

CERTIFICATION & TRAINING

- **Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)** - Konsil Kesehatan Indonesia
- **Sertifikat Kompetensi Apoteker - Lulus Uji Kompetensi Profesi Apoteker** - Kolegium Farmasi Indonesia
- **Sertifikat Profesi Apoteker** - Universitas Andalas
- **Surat Pernyataan Sumpah Profesi Apoteker** - Universitas Andalas
- **Surat Keterangan Magang PKPA Industri** - PT. Pharos Indonesia Group
- **Sertifikat Kelas Quality Control Supervisor** - Latih
- **Sertifikat Training Research and Development (R&D) in Pharmaceutical Industry** - Makin Ahli
- **Sertifikat Training Quality Assurance (QA) in Pharmaceutical Industry** - Makin Ahli

SKILLS

- **Language:**
- **Bahasa Indonesia** — Native / Fluent,
- **Bahasa Inggris** — Intermediate (Professional Working Proficiency)

Software:

- **Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Drive, Mails)** — Advanced
- **Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)** — Advanced
- **Zoom** — Intermediate
- **Canva** — Intermediate
- **IBM SPSS** — Basic

Others:

- **Technical skills:** Quality control laboratory testing, In Process Quality Control (IPQC), Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB), Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB), Stability Study, CAPA (Corrective and Preventive Action), Root Cause Analysis, Risk Assessment, Batch Record Review, Laboratorium Documentation (ALCOA+), Pharmaceutical Quality Management system, Pemahaman alur produksi & pengendalian mutu industri farmasi.
- **Personality Skills:** Leadership, Team Management, Analytical thinking, Problem solving, Effective communication, Attention to detail, Decision making, Time management, Adaptability, Continuous Improvement.