

## CRISTIANA RISKASUNARING TYAS

Sragen, Jawa Tengah | 081228409596 | [cristianariska07@gmail.com](mailto:cristianariska07@gmail.com)  
[www.linkedin.com/in/cristiana-riska-429649207](https://www.linkedin.com/in/cristiana-riska-429649207)

### RINGKASAN

---

Apoteker lulusan baru dari Universitas Setia Budi dengan STRA aktif yang memiliki pengalaman berbagai bidang kefarmasian, meliputi industri farmasi, distribusi farmasi, rumah sakit, puskesmas, dan apotek. Berpengalaman dalam pengendalian mutu, dokumentasi farmasi, pengelolaan obat, pelayanan pasien, serta penerapan standar mutu dan regulasi kefarmasian. Memiliki kemampuan analitis, komunikasi yang baik, dan ketelitian tinggi dalam mendukung kualitas produk maupun pelayanan kesehatan.

### PENDIDIKAN

---

|                                                               |                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>UNIVERSITAS SETIA BUDI</b><br>Profesi Apoteker (IPK: 3.36) | <b>2025 – 2026</b> |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|

|                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>UNIVERSITAS SETIA BUDI</b><br>S1 Farmasi (IPK: 3.65) | <b>2020 – 2024</b> |
|---------------------------------------------------------|--------------------|

### PENGALAMAN KERJA

---

|                                                                     |                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Apotek Griya Farma – Apoteker Pendamping</b><br><i>Part Time</i> | <b>Mei 2026 – sekarang</b> |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|

- Mendukung Apoteker Penanggungjawab (APJ) dalam mengelola administrasi pembelian dan persediaan, termasuk pengarsipan faktur serta input kuantitas barang ke dalam sistem manajemen apotek
- Terlibat dalam proses pengadaan obat dan alat kesehatan melalui koordinasi dengan sales dan PBF
- Mengembangkan strategi penataan layout dan display produk untuk meningkatkan pengalaman pelanggan serta mendukung pertumbuhan penjualan.

|                                                                                                                         |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>PT. Inti Utama Solusindo (Pharos Group) – Medical</b><br>Magang Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka | <b>Februari – Juli 2024</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

- Menghubungkan data gejala, diagnosis, dan obat untuk mendukung pengembangan fitur pemeriksa gejala (*symptom checker*) dan rekomendasi obat.
- Merancang dan mengembangkan konsep sistem racikan obat yang disesuaikan dengan kondisi lapangan serta Peraturan BPOM Nomor 24 Tahun 2021.
- Menyusun konten edukasi kesehatan berdasarkan tahapan siklus kehidupan, mulai dari ibu hamil hingga remaja, serta berbagai jenis penyakit.

### PENGALAMAN PRAKTIK KERJA PROFESI (PKPA)

---

|                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>PT. Pabrik Farmasi Zenith – Quality Controll (QC)</b> | <b>Juni 2025 – Juli 2025</b> |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|

- Melakukan pengujian bahan baku, bahan kemasan, dan produk jadi
- Berpartisipasi dalam pengujian disolusi terbanding (UDT)
- Mendukung dokumentasi CPOB No. 7 tahun 2024 dan pengarsipan data pengujian QC
- Mempelajari sistem mutu dan kepatuhan regulasi industri farmasi.

**RSUD Dr. Soedono Madiun****Agustus 2025**

- Melakukan kegiatan visite dan analisis kasus pasien dengan metode Subyektif, Obyektif, *Assasment, Planning* (SOAP)
- Melakukan pencampuran sediaan steril (TPN dan kemoterapi)
- Mendukung penerapan Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit berdasarkan Pemenkes N0. 72 tahun 2016.

**Apotek Mitra Keluarga****September 2025**

- Membantu pengelolaan persediaan farmasi, termasuk pengendalian stok dan pemantauan masa kedaluwarsa obat.
- Melakukan perhitungan Harga Jual Obat (HJA) dan perhitungan manajerial apotek
- Terlibat dalam pengadaan obat dan alat kesehatan melalui Pedagang Besar Farmasi (PBF) serta berkomunikasi dengan perwakilan PBF/*sales* terkait proses pembelian untuk apotek yang baru didirikan.

**Apotek Nobel Farma****Oktober 2025**

- Melakukan skrining resep, dispensing dan meracik obat, serta memberikan konseling kepada pasien mengenai dosis, cara penggunaan, dan potensi efek samping obat
- Mengelola dan melakukan pencatatan obat golongan narkotika dan psikotropika.

**Puskesmas Penumping****November 2025**

- Melakukan monitoring terapi pada pasien ISPA, HIV, dan TBC guna memastikan efektivitas, keamanan, dan keberhasilan pengobatan
- Berpartisipasi dalam kegiatan promosi kesehatan bagi peserta Program Pengelolaan Penyakit Kronis (Prolanis)
- Mempelajari sistem pengelolaan stok obat di fasilitas kesehatan tingkat pertama, termasuk perencanaan kebutuhan, pengendalian persediaan, dan pelaporan.

**PT. Bersama Mandiri Sukses****November 2025**

- Terlibat dalam proses distribusi dan mempelajari sistem mutu distribusi farmasi sesuai CDOB No. 20 tahun 2025
- Melakukan pemantauan suhu dan penerapan FEFO/FIFO
- Berpartisipasi dalam *Corrective Action and Preventive Action* (CAPA), *traceability*, dan *recall* produk

**PENGALAMAN ORGANISASI & KEPANITIAAN****ANGGOTA DIVISI ACARA****2026**

Panitia Sumpah Apoteker Angkatan 49

- Menjadi *Person In Charge* (PIC) *Master of Ceremony* (MC) serta mengkoordinasikan pelaksanaan acara dan memastikan kesesuaian dengan rundown yang telah ditetapkan
- Menyusun detail rundown dan melakukan koordinasi antar pihak terkait
- Mengelola kebutuhan perlengkapan dan distribusi seragam satu angkatan

**STEERING COMMITTEE****2023**

Kepanitiaan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)

- Menggagas, Menyusun, dan mempresentasikan garis besar konsep acara
- Mampu berkoordinasi dengan divis-divisi kepanitiaan
- Bertanggungjawab atas seluruh divisi dan jalannya acara kepada rektorat

## **KOORDINATOR KEMENTERIAN**

**2021 – 2023**

Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Setia Budi (BEM USB)

- Menyelenggarakan kegiatan Training Organization di tingkat universitas dan diikuti oleh seluruh peserta magang dan anggota BEM Universitas
- Bertindak sebagai koordinator Kementerian Sumber Daya Mahasiswa dan memiliki 5 orang anggota kerja dengan menyelesaikan 3 program kerja dalam satu periode dengan timeline yang jelas dan dikerjakan sesuai rencana
- Melakukan perancangan dan koordinasi penyelenggaraan program kerja kementerian selama 2 periode.
- Sukses menjalin kerja sama dengan BEM Fakultas yang berada di kampus Universitas Setia Budi

## **KEAHLIAN**

---

- Pengendalian mutu dan dokumentasi farmasi
- Pemahaman CPOB dan CDOB
- Skrining resep, pelayanan informasi obat, dan konseling pasien
- Pengelolaan persediaan, pengadaan obat, dan perhitungan HJA
- Microsoft Office, Google Workspace, dan sistem manajemen apotek

## **SERTIFIKASI & PELATIHAN**

---

- Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) – KKI, 2026
- Sertifikat Kompetensi – Kolegium Farmasi, 2026
- Sertifikat Praktik Kerja Lapangan Rumah Sakit – RSUD dr. Soedono, 2025
- Sertifikat Praktek Kerja Profesi Apoteker Industri – PT. Pabrik Pharmasi Zenith, 2025
- Sertifikat MSIB – Kampus Merdeka, 2024