
ELYSIA SEPTYARA

Jalan Kancil Putih 2 gang bersama 8 Kecamatan Ilir Barat 1, Demang Lebar Daun, Kota Palembang •
elysiaseptyara09@gmail.com • +6281272526103

Saya adalah Lulusan Sarjana Biologi Universitas Sriwijaya (Predikat *Cumlaude*, IPK 3,90) yang memiliki keahlian di bidang pengujian laboratorium, analisis data, serta manajemen administrasi kegiatan. Berpengalaman menjalani rotasi kerja praktik di laboratorium kesehatan publik dan aktif memimpin berbagai program kerja organisasi kemahasiswaan. Memiliki pemahaman kuat mengenai analisis data (*Google Analytics & Microsoft Excel*) serta mampu beradaptasi cepat dalam lingkungan kerja yang dinamis.

PENGALAMAN KERJA

Laboratorium Kesehatan Kota Bandung

Laboratory Intern

Bandung, Jawa Barat

Juni 2025 - Juli 2025

- Melakukan pengujian dan pencatatan data harian untuk lebih dari 100 sampel laboratorium pada berbagai unit rotasi secara akurat.
- Membantu preparasi media biakan, pembuatan reagen uji, serta sterilisasi alat laboratorium sesuai standar SOP/GLP (*Good Laboratory Practice*) untuk 50+ instrumen pengujian harian.
- Menyusun dan merekapitulasi lebih dari 30 laporan hasil uji medis dan biologis per minggu sesuai standar prosedur operasional (SOP).
- Beradaptasi cepat dengan rotasi unit laboratorium berbeda dalam waktu 2 bulan (Laboratorium Mikrobiologi, Hematologi, Urinalisis, Kimia Klinik, Administrasi dan Registrasi Sampel Laboratorium).
- Membantu pelaksanaan Quality Control (QC) harian pada alat instrumen uji guna memastikan presisi hasil pemeriksaan dengan tingkat akurasi mencapai 99%.
- Menerapkan regulasi K3 laboratorium, pengelolaan dan pencatatan limbah medis-B3, serta menjaga kerapian area kerja sesuai standar keselamatan operasional.

Himpunan Mahasiswa Biologi Universitas Sriwijaya

Ketua Pelaksana, Sekretaris, & Anggota Divisi Operasional
(*Korlap, Humas, Konsumsi, Transportasi*)

Palembang, Sumatra Selatan

2022-2024

- Memimpin dan mengordinasikan lebih dari 15 panitia dalam eksekusi program kerja skala himpunan yang dihadiri oleh 200+ peserta.
- Mengelola penyusunan dan pendokumentasian lebih dari 10 berkas proposal & laporan pertanggungjawaban (LPJ) kegiatan kemahasiswaan.
- Mengatur alur komunikasi eksternal (Humas) dan logistik operasional (Korlap & Transportasi) hingga seluruh rangkaian acara berjalan 100% tepat waktu.

PENDIDIKAN

Universitas Sriwijaya
S1 Biologi| IPK: 3,90 / 4,00 (Predikat Cumlaude)

Palembang, Sumatra Selatan
2022-2026

SERTIFIKAT

- **Google Analytics Certification** | Google (2026)
- **Google Ads Apps Certification** | Google (2026)
- **Data Analysis & Microsoft Excel Intensive Series** | MySkill (2026) - *Topics: Data Cleansing, Sort & Filter, Chart Visualization, Pivot Table, Statistics, & Data Preparation.*

PELATIHAN

- Microsoft Excel Data Cleansing, Sort & Filter — MySkill, 2026.
- Chart with Microsoft Excel — MySkill, 2026.
- Microsoft Excel Data Visualization — MySkill, 2026.
- Microsoft Excel Pivot Table — MySkill, 2026.
- Data Analysis Fundamental — MySkill, 2026.
- Data Analysis Preparation — MySkill, 2026
- Data Analysis Statistics — MySkill, 2026.

SKILL

- **Hard Skills:** Pengujian Laboratorium, Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint), Data Analysis, Google Analytics, Google Ads, Canva.
- **Soft Skills:** Kerja Sama Tim, Jiwa Kepemimpinan, Komunikasi Interpersonal, Manajemen Waktu, Kemampuan Beradaptasi, Pemecahan Masalah, Tanggung Jawab Tinggi.