



ANKITA CAHYA MUTI KEMARA

+6288224164713 | ankitacahya@gmail.com | Yogyakarta, Indonesia

TENTANG SAYA

Lulusan S1 Kimia Universitas Negeri Yogyakarta (2026) dengan kompetensi dalam analisis kimia, sintesis senyawa, kontrol kualitas, dan pengujian material. Mampu mengoperasikan instrumen laboratorium serta mengolah dan menganalisis data ilmiah. Memiliki kemampuan analitis yang baik, teliti, dan terbiasa bekerja secara sistematis sesuai prosedur laboratorium. Berkomitmen mengembangkan karier di bidang *Quality Control* (QC), *Quality Assurance* (QA), *Research and Development* (R&D), serta laboratorium industri.

PENDIDIKAN

Universitas Negeri Yogyakarta – S1 Kimia 2022 - 2026

- IPK : 3,67/4,00
- Mata Kuliah Relevan : Dasar-Dasar Kimia Analitik, Pengelolaan Laboratorium Kimia, Instrumentasi Kimia, Analisis Bahan Industri, Keamanan dan Keselamatan Kerja Laboratorium, Kimia Industri, Struktur dan Reaktivitas Senyawa Organik.
- Skripsi : Sintesis Asam 4-Asetoksi-3-Metoksibenzoat melalui Reaksi Asetilasi Asam Vanilat Hasil Oksidasi Vanilin Menggunakan Anhidrida Asetat dan Basa

SMK SMTI Yogyakarta – Kimia Industri 2019 - 2022

PENGALAMAN MAGANG

Balai Besar Laboratorium Kesehatan Masyarakat (BB Labkesmas) Yogyakarta

Laboratorium Kimia Fisika Air Juli – Agustus 2025

- Melaksanakan pengujian parameter kimia fisika pada sampel air meliputi pH, konduktivitas, kesadahan, serta parameter lainnya sesuai metode pengujian.
- Melakukan preparasi sampel dan analisis laboratorium sesuai SOP dan standar K3.
- Mengoperasikan instrumen laboratorium kimia fisika meliputi pH meter, konduktometer, UV-Vis Spectrophotometer, dan Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS).
- Menjaga kebersihan, keamanan, dan ketertiban laboratorium selama kegiatan pengujian.

Zenith Pharmaceuticals (PT. Pabrik Pharmasi Zenith) Semarang

Quality Control Januari – April 2022

- Melakukan sampling, preparasi, serta pengujian mutu bahan baku, bahan pengemas, produk antara, dan produk jadi melalui analisis fisika dan kimia sesuai SOP.
- Melaksanakan *In Process Control* (IPC) untuk memantau kualitas selama proses produksi.
- Mengoperasikan dan merawat peralatan laboratorium.

- Menyusun laporan hasil pengujian, berkoordinasi dengan tim produksi, serta menerapkan prinsip *Good Manufacturing Practice* (GMP) dan Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) dalam kegiatan pengendalian mutu.

PENGALAMAN ASISTEN PRAKTIKUM

Asisten Praktikum Instrumentasi Kimia

Februari – Juni 2025

- Membimbing dalam pelaksanaan praktikum sesuai modul dan prosedur laboratorium.
- Memberikan penjelasan mengenai teknik kerja laboratorium, penggunaan peralatan, dan penerapan K3 pada laboratorium.
- Melakukan penilaian terhadap *pretest*, responsi, dan laporan praktikum sesuai kriteria yang telah ditetapkan.

Asisten Praktikum Biokimia

Agustus – Desember 2024

- Membimbing dalam pelaksanaan praktikum biokimia yang mencakup analisis karbohidrat, lipid, protein, dan enzim sesuai modul dan prosedur laboratorium.
- Memberikan penjelasan mengenai teknik kerja laboratorium dan penerapan K3 pada laboratorium.
- Melakukan penilaian terhadap *pretest*, responsi, dan laporan praktikum sesuai kriteria yang telah ditetapkan.

PRESTASI

Mahasiswa Berprestasi UNY Bidang Minat Khusus

Mei 2026

- Penerima penghargaan Mahasiswa Berprestasi Bidang Minat Khusus dalam rangka Memperingati Hari Pendidikan Nasional dan Dies Natalis ke-62 Universitas Negeri Yogyakarta.

Abdidaya Ormawa

Desember 2025

- Finalis Abdidaya Ormawa 2025 yang diselenggarakan di Universitas Muhammadiyah Malang.
- Meraih Terbaik 4 Kategori Ormawa dengan Strategi Keberlanjutan Terkuat.

Pendanaan PPK Ormawa

Juli – November 2025

- Tim penerima pendanaan Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan (PPK Ormawa) yang diselenggarakan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa), Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.

Mahasiswa Berprestasi UNY Bidang Penalaran

Mei 2025

- Penerima penghargaan Mahasiswa Berprestasi Bidang Penalaran dalam rangka Memperingati Hari Pendidikan Nasional dan Dies Natalis ke-61 Universitas Negeri Yogyakarta.

Pendanaan PKM – RE

April – Agustus 2024

- Lolos pendanaan Program Kreativitas Mahasiswa bidang Riset Eksakta yang diselenggarakan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa), Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.

KEMAMPUAN

Kemampuan Teknis

- Pengoperasian UV-Vis Spectrophotometer dan Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS)
- Sintesis serta karakterisasi senyawa organik
- Analisis kualitatif dan kuantitatif bahan kimia
- Pencatatan, pengolahan, dan pelaporan data laboratorium.
- Menerapkan SOP serta K3 Laboratorium.

Software : Microsoft Office (Ms Word, Ms Excel, Ms PowerPoint), Google Workspace (Docs, Sheets, Forms), OriginLab, dan ChemDraw

PENGALAMAN ORGANISASI

Forum Komunikasi Pemuda – Pemudi Segoro Potorono

Juli 2024 – Sekarang

Sekretaris

- Mengelola pengarsipan dokumen organisasi dan surat menyurat resmi.
- Menyusun notulen rapat, jadwal kegiatan, serta membantu koordinasi internal antar anggota.
- Menyusun dan mengelola proposal serta laporan kegiatan dan mendukung ketertiban administrasi organisasi.

Badan Eksekutif Mahasiswa FMIPA UNY

Februari 2024 – Januari 2025

Staf Ahli Bidang Penalaran

- Memberikan masukan dalam penyusunan dan pengembangan program kerja
- Berperan sebagai pendamping dan penasihat dalam perencanaan serta evaluasi kegiatan
- Membantu menjaga keberlanjutan visi dan arahan kerja bidang berdasarkan pengalaman periode sebelumnya.

Badan Eksekutif Mahasiswa FMIPA UNY

Februari 2023 – Januari 2024

Sekretaris Bidang Penalaran

- Mengelola administrasi, termasuk notulensi rapat, surat-menyurat, arsip dokumen, dan dokumentasi kegiatan.
- Menyusun proposal sebagai pendukung pelaksanaan program kerja
- Mendukung kelancaran program kerja bidang penalaran melalui penyusunan timeline dan pelaporan berkala.

PENGALAMAN KEPANITIAAN

Musyawarah Wilayah III ILMIPA Indonesia

Oktober 2024 – November 2024

Staf Humas – LO

- Menjadi penghubung antara panitia dan peserta delegasi dari berbagai universitas.
- Memberikan informasi dan membantu kebutuhan peserta selama kegiatan berlangsung.
- Menyebarkan informasi dan menjaga citra acara secara eksternal.

Festival Politik MIPA #4

Mei 2023 – September 2023

Staf Acara Seminar Nasional

- Menyusun alur dan konsep teknis pelaksanaan seminar nasional.
- Mengatur kebutuhan seminar, koordinasi dengan pembicara, serta memastikan acara berjalan sesuai jadwal.
- Mendukung kelancaran acara melalui pengaturan waktu, tempat, dan target peserta.