

MARSYA ANNISA ARDIANTARY

APOTEKER | SARJANA FARMASI

+6288232804941 | marsya.ann2003@mail.ugm.ac.id | www.linkedin.com/in/marsya-annisa-ardiantary-4a9877413 | Special Region of Yogyakarta, Indonesia



SUMMARY

Mahasiswa Akhir Profesi Apoteker dan Sarjana Farmasi Universitas Gadjah Mada yang memiliki motivasi tinggi dan antusias dalam mengembangkan diri dengan pengalaman praktik di berbagai sektor kefarmasian, diantaranya industri farmasi, rumah sakit, puskesmas, apotek, dan Pedagang Besar Farmasi (PBF). Memiliki kemampuan kepemimpinan, komunikasi, ketelitian, pemecahan masalah, dan pengambilan keputusan yang sangat baik. Sedang mencari peluang karir di bidang *Produksi, Quality Assurance, Regulatory Affair, dan Business Development* untuk mengembangkan pengetahuan serta keterampilan profesional.

EDUCATION

Universitas Gadjah Mada - Sleman, Indonesia

2025 - 2026

Profesi Apoteker

- Melakukan praktik kerja di berbagai sektor kefarmasian, diantaranya industri farmasi, rumah sakit, puskesmas, apotek, dan Pedagang Besar Farmasi (PBF).
- Mengikuti mata perkuliahan dan praktikum yang relevan dengan sektor industri farmasi, yaitu etika dan kompetensi apoteker serta praktik kefarmasian komprehensif.
- Mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat melalui sosialisasi secara langsung di salah satu pondok pesantren di Sleman, D.I. Yogyakarta.

Universitas Gadjah Mada - Sleman, Indonesia

2021 - 2025

S1 Farmasi

- Mengikuti dan aktif dalam kegiatan, organisasi, dan perlombaan di lingkungan universitas, diantaranya Senat Keluarga Mahasiswa Farmasi UGM, PPSMB Pionir UGM, Dies Natalis Farmasi UGM ke-77, dan LKTI *National Pharmaceutical Competition* (NPC).
- Mengikuti mata perkuliahan dan praktikum yang relevan dengan sektor industri farmasi, yaitu formulasi teknologi sediaan padat, semi solid, liquid, dan steril, CPOB, biofarmasetika, farmasi fisik, dan kimia analisis.
- Menjadi bendahara unit pengabdian Masyarakat (KKN-PPM UGM) unit Kapanewon Samigaluh.

INTERNSHIP EXPERIENCE

PT Galenium Pharmasia Laboratories - Bogor, Indonesia

April – Mei 2026

Production Departement

- Mengamati dan berpartisipasi dalam pelaksanaan *pilot scale trial* produk kosmetik yang dilakukan oleh Departemen Produksi dan *Research & Development* (R&D) untuk mendukung proses *scale-up* dan optimasi proses produksi.
- Berkontribusi dalam perencanaan kebutuhan tenaga kerja (*manpower planning*) bulan Mei 2026 melalui analisis kebutuhan personel untuk mendukung efektivitas operasional dan pencapaian target produksi.
- Melakukan perhitungan dan analisis *Overall Equipment Effectiveness* (OEE) untuk mengevaluasi kinerja mesin produksi berdasarkan parameter *availability, performance, dan quality*.
- Membantu *Cosmetic Production Section Head* dalam melakukan *batch record review* guna memastikan kelengkapan, keakuratan, dan kesesuaian dokumentasi sebelum diserahkan kepada Departemen *Quality Assurance*.
- Mengamati dan berkontribusi aktif dalam kegiatan *in process control* pada produk jadi kosmetik bersama dengan *IPC Inspector*.
- Melakukan dokumentasi pada setiap tahapan proses produksi kosmetik, mengidentifikasi titik kritis proses, serta memberikan usulan perbaikan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan konsistensi mutu produk sesuai dengan standar CPOB.
- Membantu *Cosmetic Production Section Head* dalam mempersiapkan dokumen dan melakukan verifikasi serta koreksi data *yield* untuk memastikan akurasi data dan kesiapan audit internal.

- Melakukan pengamatan, pencatatan, dan klasifikasi *downtime* pada mesin termasuk kejadian *small stop*, menganalisis akar penyebab permasalahan, serta mengusulkan dan menerapkan perbaikan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses produksi.
- Mengamati dan mempelajari secara langsung proses produksi farmasi bersama dengan *Pharma Supervisor* mulai dari penimbangan bahan baku hingga pengemasan produk jadi.
- Berpartisipasi aktif dalam kegiatan produksi kosmetik mulai dari tahap penimbangan bahan baku, proses manufaktur, pengisian, pengemasan, hingga menjadi produk jadi (*finished goods*), serta mendukung pelaksanaan proses sesuai dengan standar mutu dan prosedur yang ditetapkan perusahaan.
- Memperoleh pengetahuan dan pemahaman mengenai *Demand Supply & Planning*, *Procurement*, *Warehouse*, *Production*, *Quality Control*, *Quality Assurance*, *Research & Development (RnD)*, *Health, Safety, & Environment (HSE)*, dan *Engineering Department* melalui diskusi dan *plant tour*, termasuk memahami integrasi fungsi lintas departemen dalam mendukung kelancaran operasional, kepatuhan mutu, pengembangan produk, serta pengelolaan rantai pasok perusahaan.

ORGANIZATIONAL & VOLUNTEER EXPERIENCE

PPSMB Pionir UGM-Universitas Gadjah Mada

Mei – Agustus 2023

Co-Fasilitator

- Mengembangkan kompetensi interpersonal melalui pelatihan *soft skill public speaking* dan teknik komunikasi efektif, yang kemudian diimplementasikan dalam memimpin forum serta koordinasi publik.
- Bertindak sebagai mentor utama yang bertanggung jawab penuh atas adaptasi, pengawasan, dan keselamatan 50 mahasiswa baru selama seluruh rangkaian masa orientasi.
- Menjadi Penanggung Jawab Utama (PJP) dalam merancang dan mengeksplorasi kegiatan action plan (proyek sosial) mahasiswa baru di SDN Caturtunggal I, memastikan program edukasi berjalan berdampak dan tepat sasaran.

Dies Natalis Farmasi UGM Ke-77-Fakultas Farmasi UGM

Maret – Oktober 2023

Fundraising

- Merencanakan, mengonsep, dan mengeksekusi strategi penggalangan dana kreatif guna memenuhi target anggaran kegiatan
- Bertindak sebagai penanggung jawab utama program *fundraising digital* melalui optimalisasi media sosial, mulai dari pembuatan konten promosi hingga pengelolaan transparansi dana masuk.

Senat Keluarga Mahasiswa Farmasi-Fakultas Farmasi UGM

2021 – 2022

Ketua Komisi IV & Anggota Majelis Kehormatan

- Memimpin jalannya Sidang Paripurna selama 2 periode berturut-turut serta mengkoordinasi rapat pleno guna memastikan pengambilan keputusan organisasi berjalan terstruktur dan mufakat.
- Mengawasi, mengevaluasi, dan memberikan arahan strategis terhadap seluruh program kerja Departemen Riset dan Pengembangan BEM KMFA 2022 untuk menjaga mutu serta ketercapaian target organisasi.
- Menjadi delegasi resmi Senat Mahasiswa dalam mengawasi pelaksanaan Orientasi Mahasiswa Baru Farmasi 2022 demi memastikan kegiatan berjalan sesuai regulasi dan nilai-nilai institusi.

ACHIEVEMENT & OTHER EXPERIENCE

- **Achievement (2025):** Narasumber dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat Program Studi Profesi Apoteker 2025.
- **Achievement (2023):** Peserta pada Summer Course 2023, dengan tema “Cosmetic : From Bench to Business”.
- **Achievement (2022):** Juara II Lomba Karya Tulis Ilmiah - *National Pharmaceutical Competition (NPC)* 2022, dengan judul “Kombinasi Magnesium dan Koenzim Q10 Sebagai Profilaksis Migrain Pada Anak”.
- **Hard Skills:** Memiliki pengetahuan dan pemahaman mendalam terkait CPOB, khususnya Produksi, serta mampu mengoperasikan *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, *Google Spreadsheet*, dan *Power Point*.
- **Soft Skills:** Kepemimpinan, Komunikasi, Teliti, Adaptif, Pemecahan Masalah, Pengambilan Keputusan, dan Kolaborasi serta Kerjasama Tim.