



Uluwan Atikah

+628812175611 | uluwanatikahz29@gmail.com

Tentang Saya

Saya, Uluwan Atikah, merupakan fresh graduate yang penuh semangat dan siap untuk membawa energi positif ke dunia profesional. Dengan latar belakang pendidikan program studi Hukum Ekonomi Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. selama akademik saya aktif dalam mengikuti kegiatan di dalam kampus maupun di luar kampus. memiliki kemampuan dalam mengelola dokumen data, mampu memecahkan masalah, memberikan solusi disiplin waktu dengan sebaik mungkin. Semangat dalam mencapai akademik dan berprofesi tinggi. Mudah berinteraksi dengan hal baru, berjiwa kepemimpinan, serta mampu membina lingkungan yang ramah damai dan memiliki latar belakang yang baik untuk menciptakan kinerja yang efisien ke dalam organisasi tim yang efektif, serta sangat tertarik dalam bidang Data Entry, Teller Bank, Administratoin Staff, Perbankan dan Administrasi Publik.

Pendidikan

2016 - 2020 | MAN 21 Jakarta | Jurusan Ilmu Sosial

2020 - 2024 | Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah | Program Studi Hukum Ekonomi Syariah Sarjana Hukum | Ipk 3.61 /4.00 (cumlaude)

Pengalaman

- **Juni 2022 | Himpunan Pengusaha Muda Indonesia (HIPMI)**

Acara ini diadakan pada tanggal 21-23 juni 2022 yang dihadiri oleh Presiden Republik Indonesia bapak Ir. Joko Widodo, Menteri Investasi, Menteri BUMN dan beberapa tokoh pengusaha Indonesia lainnya, acara ini mencakup dalam beberapa hal terutama dalam segi investasi, wawasan kewirausahaan, dan mencakup perkembangan ekonomi Indonesia.

- **September 2022 | Sharia Economic Law Fair (SELF)**

Mengadakan bazar, perlombaan, seminar mengeksplorasi dan memahami prinsip-prinsip dasar serta penerapannya dalam konteks ekonomi dan keuangan dan berbagi kepada yatim piatu dan duafa.

- **Januari 2023 | Waitres | Weeken Mates**

Bertanggung jawab menyambut tamu yang datang, menjelaskan dan menawarkan menu makanan dan minuman, mengantarkan pesanan ke meja tamu, menangani pembayaran, membersihkan area makan setelah pelanggan selesai.

- **April 2023 | fasilitator pesantren kilat | SMP Diponegoro**

Bertanggung jawab membantu siswa belajar dan memiliki keterampilan yang diperlukan untuk mencapai tujuan pembelajaran.

- **Juni 2023 | Pendidikan Dan Pelatihan Kemahiran Hukum (PLKH) Pidana**

Memperkuat pemahaman mengenai prinsip-prinsip hukum pidana, serta mengembangkan keterampilan praktis yang diperlukan dalam penanganan kasus pidana. peserta pelatihan ini dapat mencakup mahasiswa hukum, pengacara, jaksa, polisi, dan profesional lain yang terlibat dalam sistem peradilan pidana.

- **Juni 2023 | Pendidikan Dan Pelatihan Kemahiran Hukum (PLKH) Perdata**

Mengelola dan menyelesaikan berbagai isu hukum yang berhubungan dengan hukum perdata. Pelatihan ini sering kali mencakup teori hukum perdata, serta penerapan praktisnya dalam kehidupan sehari-hari dan dalam konteks profesional.

- **Juli 2023 | Bimbingan Teknis Mediasi**

Pelatihan ini memberikan pemahaman yang mendalam tentang proses mediasi serta keterampilan praktis yang diperlukan untuk menjadi mediator yang efektif.

- **Agustus 2023 | Pendidikan dan Pelatihan Kemahiran Hukum (PLKH) Kontrak Bisnis Syariah**

Penguasaan dalam konsep Legal Audit, kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam pembuatan legal audit, bekerja sama dan bertanggung jawab dalam tim serta mampu untuk mengambil keputusan secara tepat dalam konteks pembuatan legal audit.

- **Oktober 2023 | Bimbingan Teknis Legal Drafting**

Melatih dan meningkatkan keterampilan dalam menyusun dokumen-dokumen hukum yang jelas, tepat dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Bimbingan ini sering diberikan kepada mahasiswa hukum, praktisi hukum, atau staf hukum dalam perusahaan dan lembaga pemerintah.

- **November 2023 | Peserta Legal Drafting For Beginners yang diselenggarakan atas kerjasama antara Biro Hukum dan Kerjasama Luar Negeri Kementrian Agama**

Penguasaan dalam konsep Legal Audit, kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam pembuatan legal audit, bekerja sama dan bertanggung jawab dalam tim serta mampu untuk mengambil keputusan secara tepat dalam konteks pembuatan legal audit.

- **Desember 2023 | Bimbingan Teknis Peradilan Tata Usaha Negara (PTUN)**

Pelatihan Administrasi seperti pengelolaan arsip, pengelolaan surat menyurat, dan manajemen dokumen resmi. Pengelolaan Sumber Daya, Melatih peserta tentang cara mengelola sumber daya yang tersedia, termasuk sumber daya manusia, material, dan keuangan. Pemahaman Regulasi dan Kebijakan, Membekali peserta dengan pemahaman tentang undang-undang, peraturan, dan kebijakan yang relevan dengan tata usaha negara. Penanganan Konflik dan Sengketa Administrasi.

- **Juli 2024 | Bimbingan Teknis Contract Drafting**

Contract drafting dapat difokuskan pada berbagai bidang sesuai dengan kebutuhan bisnis atau hukum. Berikut adalah beberapa bidang utama di mana kontrak drafting sering digunakan Kontrak Bisnis dan Komersial dan Kontrak Ketenagakerjaan

- **Juni 2024 | Bimbingan Teknis Mahkamah Konstitusi**

Peningkatan pemahaman dan keterampilan para peserta, seperti hakim, pengacara, akademisi, dan staf hukum, dalam aspek-aspek tertentu terkait dengan hukum konstitusi dan peran Mahkamah Konstitusi

- **Juli 2024 | Bimbingan Teknis Arbitrase**

Membekali dengan pemahaman dan keterampilan praktis dalam menangani sengketa melalui proses arbitrase. Bimtek ini biasanya diberikan kepada praktisi hukum, pengacara, serta staf perusahaan yang sering terlibat dalam penyelesaian sengketa komersial.

- **Juli 2023 | Sekretaris | Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

Bertanggung jawab untuk merencanakan, membuat keputusan, mengarahkan, mengkoordinasi, mengawasi, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan secara berkala pelaksanaan Program KKN

Organisasi

Oktober 2021 | Anggota Himpunan Mahasiswa Islam

Membuat gerakan perjuangan, ruang kaderisasi, perumusan ide dan gagasan keagamaan

Februari 2022 - September 2022 | Anggota Departemen Riset Sharia Ecomic Law Student Moslem

Menciptakan lembaga kajian yang berkonsentrasi dalam membangun budaya akademisi

Juli 2022 | Sekretaris Himpunan Mahasiswa Program Studi Hukum Ekonomi Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Membuat agenda kegiatan, evaluasi kegiatan, hasil rapat dan laporan, mencatat keputusan rapat, membuat proposal, membantu merencanakan program kerja

Pengalaman Kerja

- **Jan 2023 - Des 2023**

Waiters - Weekend Mates Jakarta Selatan

- menyambut dan melayani pelanggan, memberikan informasi menu, serta membantu dalam proses pemesanan
- menyajikan makanan dan minuman
- serta memberikan pelayanan yang ramah dan efisien

- Nov 2024 - Feb 2025

Desk Collection

PT. Panca Insan Selaras Jakarta Utara

- mengelola tagihan nasabah tepat waktu dan mencatat dengan akurat
- menginformasikan kepada nasabah tentang kewajiban pembayaran utang atau kredit melalui berbagai komunikasi
- melakukan pengecekan terhadap nasabah yang mengalami masalah dalam hal pembayaran

- Mei 2025 - 6 Januari 2026

Customer Service

Kantor Pusat Manse Korean Grill Jakarta Utara

- menangani pertanyaan pelanggan melalui telepon dan whatsapp dengan sopan dan profesional
- memberikan informasi produk, layanan dan kebijakan perusahaan kepada pelanggan.
- melakukan tugas administratif terkait pelayanan pelanggan

- 7 Januari 2026 - 2 Juli 2026

Packing

PT. New life Healthcare International

- Membungkus barang menggunakan bahan pelindung atau kardus sesuai dengan standar operasional agar aman selama proses pengiriman.
- Menempelkan stiker informasi produk dan alamat penerima dengan teliti agar barang tidak tertukar

Kemampuan

Melalui Pengalaman Organisasi keterlibatan dalam kepanitiaan dan mengikuti kegiatan serta ketertiban saya di kelas, Saya mahir dalam menggunakan Microsoft Office, Microsoft Excel, Google Workspace, Cap Cut, Microsoft Power Point, Microsoft Word, Canva, Manajemen database. Kemampuan Leadership Bertanggungjawab