

FITRIA ADE LARASITA

Cimahi, Indonesia | 085770433411| fitriaade18@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/fitria-ade-larasita>

PERSONAL INFORMASI

Sebagai lulusan Profesi Apoteker dari Universitas Jenderal Achmad Yani Cimahi dengan pengalaman 3 tahun di industri farmasi, saya memiliki keahlian dalam menyiapkan dan memeriksa dokumen produk. Saya tertarik mengembangkan karier di bidang Farmasi, serta berkomitmen untuk memberikan kontribusi positif dan terus berkembang dalam bidang farmasi.

PENGALAMAN BEKERJA

PT. Perseroan Dagang dan Industri Farmasi Afiat

- Asisten Research and Development
- Februari 2022 – Agustus 2025
- Mengembangkan formulasi dan reformulasi produk pangan, kosmetik, dan PKRT guna memastikan produk memenuhi standar kualitas, keamanan, dan regulasi yang berlaku.
 - Menyiapkan kelengkapan dokumen registrasi untuk produk baru, variansi, dan perpanjangan izin, sehingga proses registrasi berjalan efisien dan sesuai ketentuan.
 - Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan untuk pengajuan sertifikasi halal produk, bekerja sama dengan lembaga terkait guna memastikan produk memenuhi persyaratan halal sesuai dengan standar yang ditetapkan.
 - Menyiapkan dan menyusun dokumen informasi produk kosmetik guna memastikan produk memenuhi persyaratan teknis kosmetik.
 - Menyiapkan dan Menyusun dokumen yang dibutuhkan untuk pengajuan sertifikasi TKDN, dan bekerja sama dengan lembaga terkait.

Balai Besar POM Bandung – Online

- Praktik Kerja Profesi Apoteker
- April 2021
- Mempelajari berbagai materi terkait pendaftaran produk dan izin edar pangan olahan, ketentuan iklan kosmetik, pengawasan iklan, serta penandaan produk.
 - Mempelajari dan memahami terkait sertifikat halal dan sistem jaminan halal yang diperlukan untuk memastikan keamanan dan kualitas produk.

Apotek Kimia Farma Bandung – Online

- Praktik Kerja Profesi Apoteker
- Februari 2021
- Mempelajari materi tentang sistem pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai (BMHP) di apotek, serta pelayanan farmasi klinik.
 - Mempelajari dalam melakukan kajian resep secara administrasi, farmasetik, dan klinis

PENDIDIKAN

Universitas Jenderal Achmad Yani Cimahi

Profesi Apoteker	IPK 3.54	2020 – 2021
S1 Farmasi	IPK 2.88	2015 – 2019

SERTIFIKAT & PENGHARGAAN

- Sertifikat Kompetensi Apoteker – Ikatan Apoteker IndonesiaNovember 2021
- Surat Tanda Registrasi Apoteker – Konsil Tenaga Kesehatan IndonesiaAgustus 2024
- Sertifikat Training “Regulatory Affairs In Pharmacy Industry” – TemanGroupFebruari 2025
- Sertifikat Training “Regulatory Affairs (Halal, BPOM, SNI) In Food Industry” – TemanGroupMei 2025

KEMAMPUAN

Software dan Aplikasi : Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Drive dan Corel Draw.

Hard Skill & Soft Skill :

- Pemahaman tentang regulasi farmasi, regulasi BPOM dan pendaftaran Halal.
- Menyusun dan memeriksa dokumen registrasi, varian, dan perpanjangan untuk produk farmasi.
- Menganalisis data ilmiah dan teknis, serta menyiapkan laporan yang jelas dan terstruktur.
- Keahlian dalam formulasi dan reformulasi produk pangan, kosmetik, dan PKRT.
- Keterampilan beradaptasi, komunikasi, mengatur waktu dengan efisien serta kemampuan kerjasama dalam tim.



PT MULTI DAYA SINERGI BERSAMA

Komplek Perkantoran Gyan Plaza Blok B-7, Jl. Terusan Pasir Koja, Kota Bandung 40222

Telp. (022) 604 66 52, Fax. (022) 604 66 39

E-mail: ptmdsb.bdg@gmail.com, info@ptmdsb.com

Website: www.ptmdsb.com

SURAT KETERANGAN KERJA

No. : 16.038/HR-MDSB/IX/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Nurul Fatmawati
Jabatan : HR Departement Head
PT. MULTI DAYA SINERGI BERSAMA
Alamat : Jl. Ters.Pasirkoja Ruko Gyan Plaza B-7
Bandung 40222

Dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : Fitria Ade Larasita
Jabatan : Ass 2 Litbang
Alamat : Karyawan 52 RT 6 RW 2, Jiwan, Kec. Jiwan

Adalah benar karyawan kontrak **PT MULTI DAYA SINERGI BERSAMA** yang bekerja sejak **11 Februari 2022** sampai dengan **29 Agustus 2025**.

Selama bekerja telah menunjukkan dedikasinya sebagai karyawan yang baik dan bertanggung jawab. Kami mengucapkan terima kasih atas jasa dan kontribusinya yang telah diberikan selama ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Bandung
Tanggal : 2 September 2025

Hormat Kami,
PT. MULTI DAYA SINERGI BERSAMA

Nurul Fatmawati
HR Department Head