

Klaten, 09 Mei 2026

Perihal : Lamaran Pekerjaan sebagai Assistant Manager QA

Kepada Yth
Bapak/Ibu HRD
PT Mersifarma Tirmaku Mercusana

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Devana Inaja Arifin

Tempat/Tanggal Lahir: Klaten, 25 Januari 2002

Pendidikan Terakhir : Profesi Apoteker

Agama : Islam

Jenis Kelamin : Laki-laki

Domisili : Klaten

Telepon atau e-mail : 082326476443/devana.arifin2002@gmail.com

Dengan ini, saya menyatakan minat untuk melamar posisi Assistant Manager pada bagian *Quality Assurance*. Saya yakin bahwa latar belakang pendidikan dan pengalaman saya sejalan dengan kualifikasi yang Bapak/Ibu butuhkan.

Gelar saya dalam Program Studi Profesi Apoteker dari Universitas Muhammadiyah Surakarta memberikan pemahaman mendalam tentang implementasi CPOB yang mencakup monitoring penerimaan dan pengeluaran material dan prinsip *Good Manufacturing Practice* serta pengalaman saya selama mengikuti Praktik Kerja Profesi di Industri CV. Herbal Nusantara memperkuat keterampilan saya dalam *Research and Development*, proses produksi, regulasi obat, serta memastikan produk obat memenuhi standar kualitas yang telah ditetapkan.

Saya sangat tertarik dengan PT Mersifarma karena dikenal sebagai perusahaan farmasi terintegrasi global yang terspesialisasi, fokus pada pengembangan, pembuatan, dan distribusi produk obat resep (generik dan bermerek), obat bebas, dan vitamin. Saya percaya bahwa nilai-nilai yang saya anut sejalan dengan perusahaan dan saya berkomitmen untuk memberikan kontribusi maksimal untuk kesuksesan perusahaan.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan beberapa dokumen pendukung berikut :

1. Curriculum Vitae (CV)
2. Ijazah dan Transkrip
3. STRA Aktif
4. SERKOM Aktif

Terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu. Saya siap menghadiri wawancara untuk menjelaskan bagaimana pengalaman dan keterampilan saya agar dapat berkontribusi pada PT Mersifarma. Saya berharap dapat menjadi bagian dari tim dan bersama-sama mewujudkan visi PT Mersifarma.

Hormat saya,


Devana Inaja Arifin



Devana Inaja Arifin

Profesi Apoteker

Danguran, Klaten Selatan, Klaten

082326476443 | devana.arifin2002@gmail.com |

www.linkedin.com/in/devanainajaarifin |



PERSONAL INFORMASI

Saya merupakan apoteker lulusan Universitas Muhammadiyah Surakarta dengan pengalaman *internship* di industri farmasi. Saya berfokus untuk mengembangkan karier di bidang industri farmasi dengan menerapkan ilmu yang telah diperoleh melalui perkuliahan, PKPA, dan pelatihan. Dalam industri farmasi saya memiliki pengalaman dalam bidang *Research and Development*, *Quality Control*, serta penerapan standar CPOB dan CAPA. Saya memiliki tingkat ketelitian kerja tinggi, kemampuan analisis terstruktur, dan pemahaman mengenai regulasi farmasi yang mendukung peran di bidang farmasi industri. Saya memiliki visi menjadi profesional yang berintegritas, inovatif dan mengembangkan diri menjadi pemimpin yang efektif dan inspiratif.

PENGALAMAN BEKERJA

Viva Apotek, Magelang

Apoteker Pendamping, Purnawaktu

Mei 2025 – Mei 2026

- Berkontribusi dalam kegiatan pelatihan karyawan bersama dengan *principal* produk farmasi.
- Memberikan pelayanan farmasi klinis.
- Melakukan pencatatan dan pelaporan administrasi secara rutin.

RSUD dr. Tjotrowardojo, Purworejo

Praktik Kerja Profesi Apoteker

Oktober – November 2024

- Berkontribusi dalam kegiatan sosialisasi interaksi obat dan makanan bersama dengan *principal* kepada komunitas.
- Melakukan pelayanan farmasi klinis kepada pasien rawat inap dan rawat jalan
- Menyiapkan dan mendistribusikan obat dengan sistem UDD pada pasien rawat inap.

Apotek Sehat Sejiwa, Sukoharjo

Praktik Kerja Profesi Apoteker

September 2024

- Menangani penerimaan obat dan alat kesehatan sesuai dengan batch dan tanggal kadaluarsa di faktur.
- Memberikan swamedikasi dan memastikan informasi tersampaikan dengan baik oleh pasien.
- Melakukan evaluasi penyimpanan obat terutama obat LASA.

Puskesmas Tawang Sari, Sukoharjo

Praktik Kerja Profesi Apoteker

Agustus 2024

- Melakukan pelayanan farmasi klinis mulai dari pengkajian resep, *compounding & dispensing*, serta konseling.
- Menangani pengelolaan limbah Bahan Medis Habis Pakai (BMHP).
- Berkontribusi dalam perencanaan kebutuhan obat selama 18 bulan.

PT. Rajawali Nusindo, Surakarta

Praktik Kerja Profesi Apoteker

Agustus 2024

- Menerapkan sistem CDOB dalam proses penerimaan, penyimpanan, dan pendistribusian.
- Memahami proses pengadaan psikotropika, prekursor, obat-obat tertentu, obat reguler, dan alat kesehatan.
- Terlibat dalam sistem manajemen mutu seperti CAPA dan pengkajian risiko.

CV. P.J. Herbal Nusantara

Praktik Kerja Profesi Apoteker

Juni – Juli 2024

- Menelaah aspek spesifikasi bahan baku, produk ruahan, produk jadi, dan bahan pengemas.
- Berkontribusi dalam *In Process Control* (IPC) dan uji skrining fitokimia, uji viskositas, Angka Lempeng Total (ALT), Angka Kapang Khamir (AKK), dan uji kadar albumin.
- Berkontribusi dalam kegiatan *Research and Development* (R&D) pada pengembangan formula baru kapsul ekstrak pare untuk terapi tambahan pasien dengan diabetes mellitus.
- Melakukan dokumentasi dan pemantauan suhu, kelembaban ruangan, serta kebersihan udara dan ruangan.
- Melakukan uji stabilitas *on-going* terhadap produk yang telah dipasarkan.

PENGALAMAN MAGANG

CV. Berkah Alam, Sragen

Program Magang Kampus Merdeka

Juni – Desember 2023

- Melakukan uji stabilitas dipercepat (*accelerated*) ekstrak beta karoten dengan parameter fisik organoleptis, pH, dan ukuran globul.
- Berkontribusi dalam pengujian metode pengeringan baru (*freeze-drying*) pada ekstrak beta karoten.
- Berkontribusi dalam kegiatan *Research and Development* (R&D) untuk pengembangan formula dan produk minuman tinggi serat dan beta karoten.
- melakukan proses *quality control* terhadap produk yang telah diproduksi dan melaporkan kepada APJ.
- Membantu melakukan perizinan produk baru ke BPOM.
- Melakukan uji viskositas sampel lotion untuk menemukan kekentalan yang sesuai.

PENDIDIKAN

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Program Profesi Apoteker | **IPK 3.52**

2024 - 2025

Sarjana Farmasi (S1) | **IPK 3.36**

2020 - 2024

Mata Kuliah Relevan: Rancangan Pengembangan Formula, Formulasi Teknologi Sediaan Solid & Non-Solid, Nanoteknologi, dan Kosmetologi.

PUBLIKASI

Skripsi

2024

- Uji Pendahuluan Penyiapan Bahan Baku Beta Karoten dari Umbi Wortel (*Daucus carota L.*)

Hak Cipta Video

2023

- Ekstraksi Dengan Metode *Freeze Drying*

Publikasi Artikel Ilmiah

2023

- Jurnal Pengabdian Masyarakat Volume 1 Nomor 7 (2023): 681-684 dengan judul Pengenalan Teknologi *Freeze Drying* Untuk Pengembangan Formula Produk Kesehatan Mata Di Industri Kecil Obat Tradisional.

SERTIFIKAT & PENGHARGAAN

- | | |
|---|------|
| • Finalis ON MIPA Nasional | 2022 |
| • Finalis ON MIPA Regional Jawa Tengah | 2022 |
| • Juara 3 ON MIPA Tingkat Universitas | 2022 |

KEMAMPUAN

Software & Tools : Ms. Office (Word, Excel, Power Point), Google Workspace (Gdocs, Gsheets), Editing (Canva, Capcut).

Bahasa: Indonesia (Fasih) dan Inggris (Menengah).

Hard Skills:

- **Produksi & Formulasi:** Menguasai proses produksi obat dan pembuatan formula baru.
- **Quality Assurance:** Memahami GMP, CPOB, CAPA, dan pengawasan mutu sediaan farmasi.
- **Quality Control:** Terampil dalam uji mutu bahan dan parameter lingkungan produksi.
- **R&D (Research & Development):** Berpengalaman dalam pembuatan dan pengembangan formula obat.
- **Regulatory Affairs:** Memahami regulasi farmasi pada bidang produksi.

Soft Skills: Kepemimpinan, *Public Speaking*, Manajemen Waktu, Kerjasama Tim, Kemampuan Analisis, Berpikir Kritis, dan Manajemen Konflik.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

SK Pendirian No : 0330/0/1981 tanggal 24 Oktober 1981

SERTIFIKAT PROFESI

Certificate of Profession

Nomor : 061008489012025200031

Number

Diberikan Kepada

This is to certify that

DEVANA INAJA ARIFIN

Nomor Induk Mahasiswa : K110235138

Student ID Number : K110235138

Lahir di Klaten pada tanggal 25 Januari 2002

Place, Date of Birth in Klaten January 25, 2002

Kewarganegaraan : Indonesia

Nationality : Indonesian

telah memenuhi semua syarat penyelesaian program profesi apoteker,

has fulfilled all requirements for completing pharmacist profession program,

dan lulus Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Apoteker Indonesia.

and has passed the National Competency Examination for Indonesian Pharmacist Students.

Kepadanya diberikan sebutan profesi

He is designated as

APOTEKER

PHARMACIST

yang berlaku seumur hidup, sesuai hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan profesi tersebut.

valid for life, and admitted to have right for professional practice according to the rights and obligations of those designated profession.

Dekan Fakultas Farmasi

Dean of Pharmacy Faculty

Prof. apt. Erindyah Retno Wikantyasning, Ph.D.

NIK/NIDN: 0613027401



Diberikan di Surakarta, 12 April 2025

Published in Surakarta, April 12, 2025

Rektor

Rector

Prof. Dr. Sofyan Anif, M.Si.

NIK/NIDN: 0625066301



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

Jl. A. Yani Tromol Pos 1 Pabelan Kartasura Telp. (0271) 717417 - 719483 Fax. (0271) 715488 Surakarta 57102

SK Pendirian No: 0330/0/1981 tanggal 24 Oktober 1981

TRANSKRIP AKADEMIK – ACADEMIC TRANSCRIPT

NOMOR : 98/II/2025

Nama Mahasiswa : DEVANA INAJA ARIFIN
Student Name
Nomor Induk Mahasiswa : K110235138
Student Reg. Number
Tempat & Tanggal Lahir : Klaten, 25 Januari 2002
Place & Date of Birth
Nomor Seri Ijazah : 061008489012025200031
Serial Certificate Number
Status Akreditasi : Terakreditasi Unggul - *Excellent Accreditation*
Accreditation Status
Berdasarkan Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia Nomor 0726/LAM-PTKes/Akr/Pro/VIII/2022 Tanggal 26 Agustus 2022

Fakultas : Farmasi
Faculty
Program Studi : Profesi Apoteker
Study Program
Gelar Akademik : APOTEKER
Academic Title
Tanggal Lulus : 03 Maret 2025
Date of Graduation

No	MATAKULIAH - Course	SKS - Credit	NILAI - Grade		SKS x N
			HURUF	ANGKA	
1	AL ISLAM - Islamic Studies	2	B	3	6
2	PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI APOTEK - Internship in Pharmacy	4	AB	3,5	14
3	PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI INDUSTRI FARMASI - Internship in Pharmaceutical Industry	8	AB	3,5	28
4	PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI PBF - Internship in Pharmaceutical Distributor	3	A	4	12
5	PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI PUSKESMAS - Internship in Public Health Center	3	AB	3,5	10,5
6	PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI RUMAH SAKIT - Internship in Hospital Pharmacy	8	AB	3,5	28

Sistem Pemberian Nilai - Grading System

Nilai - Grade	Angka - Numeric	Arti	- Meaning
A	4	Unggul	- Excellent
AB	3,5	Baik Sekali	- Very Good
B	3	Baik	- Good
BC	2,5	Cukup Baik	- Fairly Good
C	2	Cukup	- Fair
D	1	Kurang	- Bad
E	0	Gagal	- Fail

* = Konversi - Conversion ; ** = Portofolio - Portfolio

Dekan (Dean)

Prof. apt. Erindyah Retno Wikantyasning, Ph.D.
NIK/NIDN: 0613027401



Jumlah SKS - SKS Number : 28
Indeks Prestasi (IP) - GPA : 3,52
Predikat Kelulusan : Sangat memuaskan
Graduation Predicate : Very satisfactory

Transkrip ini dibuat dengan sebenarnya
This Transcript is issued truthfully

Surakarta, 12 April 2025
Rektor (Rector)

Prof. Dr. Sofyan Anif, M.Si.
NIK/NIDN: 0625066301



KONSIL KESEHATAN INDONESIA

Surat Tanda Registrasi

Dengan ini Kami menyatakan

DEVANA INAJA ARIFIN

dengan nomor registrasi RO00001789280591

mempunyai kualifikasi sebagai

APOTEKER

Lulus dari Universitas Muhammadiyah Surakarta pada tanggal 3 Maret 2025

Jakarta, 18 April 2025

Berlaku Seumur Hidup



a.n Menteri Kesehatan
Ketua Konsil Kesehatan Indonesia

drg. Arianti Anaya, MKM

SERTIFIKAT KOMPETENSI

Nomor: KOLEGIUM 53_01.3911/UMS/061008/II/2025

Dengan ini menyatakan bahwa

DEVANA INAJA ARIFIN

Telah dinyatakan **LULUS UJI KOMPETENSI** dan Berkompeten sebagai
APOTEKER



Yogyakarta, 20 Februari 2025
Ketua Kolegium Farmasi



Prof. Dr. apt. Dyah Aryani Perwitasari,
M.Si., Ph.D., FISQua.

Dekan Fakultas Farmasi
Universitas Muhammadiyah Surakarta



Prof. apt. Erindyah Retno Wikantyasning,
Ph.D.

AREA KOMPETENSI LULUSAN PROFESI APOTEKER

No.	Area Kompetensi	Komponen Kompetensi	
1	Profesionalisme	1.1	Berketuhanan Yang Maha Esa
		1.2	Berperilaku profesional
		1.3	Bermoral, beretika, dan berdisiplin
		1.4	Berperilaku sadar dan taat hukum
		1.5	Berperilaku sesuai etik profesi
		1.6	Berwawasan sosial budaya
		1.7	Pengembangan jiwa kepemimpinan
2	Mawas Diri & Pengembangan Diri	2.1	Penerapan internalisasi diri
		2.2	Aktualisasi belajar sepanjang hayat
		2.3	Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi baru
		2.4	Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi
		2.5	Pengembangan jiwa kewirausahaan
3	Komunikasi Efektif	3.1	Berkomunikasi dengan penerima pelayanan kefarmasian dan keluarga
		3.2	Berkomunikasi dengan masyarakat
		3.3	Berkomunikasi dengan mitra kerja (teman sejawat dan profesi lain)
4	Landasan Ilmiah Ilmu Farmasi, Ilmu Biomedik, Ilmu Humaniora, dan Ilmu Kesehatan Masyarakat	4.1	Ilmu Farmasi: kimia medisinal, farmakognosi, kimia farmasi, farmasetika, teknologi farmasi, biofarmasetika, farmakokinetik, farmakoterapi, pelayanan kefarmasian, menanggapi gejala, pengobatan berbasis bukti, informasi obat, keamanan pengobatan, farmakovigilans
		4.2	Ilmu Biomedik: biologi, anatomi, fisiologi, patologi, mikrobiologi, imunologi, biokimia, bioteknologi, dan farmakologi
		4.3	Ilmu Humaniora: sosiologi, ilmu budaya, ilmu perilaku, hukum kesehatan, dan manajemen farmasi
		4.4	Ilmu Kesehatan Masyarakat: epidemiologi, ekonomi kesehatan, promosi kesehatan, kebijakan kesehatan, kesehatan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja
5	Keterampilan Apoteker	5.1	Pembuatan/produksi sediaan farmasi
		5.2	Pengujian mutu dan pemastian mutu sediaan farmasi
		5.3	Pengadaan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.4	Penyimpanan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.5	Distribusi sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.6	Pengelolaan narkotika, psikotropika, prekursor farmasi
		5.7	Pengelolaan sediaan farmasi <i>critical</i> , HAM, sitostatika, radiofarmaka, kelompok bahan berbahaya dan beracun (B3)
		5.8	Penelitian dan pengembangan sediaan farmasi
		5.9	Compounding sediaan farmasi <i>extemporaneous</i>
		5.10	Penyiapan dan penyaluran bahan, alat, peralatan, perlengkapan steril siap pakai
		5.11	Farmakovigilans
		5.12	Pelayanan kefarmasian untuk individu
		5.13	Pelayanan kefarmasian untuk masyarakat
6	Pengelolaan Praktik Kefarmasian	6.1	Optimalisasi praktik kefarmasian di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian
		6.2	Pengelolaan sumber daya dan organisasi di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian