



DEFI NUR RIZKY HENDRYANA

+6281222208615 | definrizky@gmail.com | linkedin.com/in/defi-nur-rizky

Kab. Bandung, Jawa Barat, Indonesia

Lulusan S1 Farmasi dengan pengalaman di industri kosmetik farmasi dan pemahaman dasar industri farmasi yang diperoleh melalui pengalaman kerja, proyek akademik, dan praktik industri. Berpengalaman selama 2 tahun sebagai Staff Produksi (Koordinator Gudang Ruahan). Memiliki kemampuan komunikasi, koordinasi tim, pemecahan masalah, mampu bekerja secara teliti, adaptif, dan bertanggung jawab. Berorientasi pada efisiensi proses, serta pengembangan diri untuk memberikan kontribusi optimal di bidang farmasi terutama di industri farmasi maupun di farmasi klinis.

Pengalaman

PT. Kaizen Aesthetic Medicore - Bandung, Indonesia

Jun 2024 - Jun 2026

Staff Produksi (Koordinator Gudang Ruahan)

- Mengelola dan mengkoordinasikan operasional gudang ruahan
- Mengatur, memantau dan mengelola stok produk ruahan serta melapor barang yang sudah buffer stock (dibawah jumlah aman)
- Mengatur serta memantau proses penerimaan dan pengeluaran barang ruahan
- Menerima dan memeriksa kelengkapan Surat Perintah Keluar (SPK), dan CPB (catatan Pengolahan Batch)
- Melaporkan, mengidentifikasi jika terdapat masalah dengan barang atau operasional gudang. Kemudian melakukan pengecekan produk ruahan secara berkala (3 bulan sekali)
- Menyusun laporan rutin harian dan bulanan
- Mengidentifikasi hal yang perlu perbaikan serta menyarankan solusi untuk meningkatkan efisiensi operasional team
- Berkoordinasi bersama divisi serta departemen lain seperti Mixing, Filling, QC, serta RND terkait produk ruahan
- Melakukan Stock Opname setiap 1 bulan sekali

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia - Bandung, Indonesia

Feb 2023 - Jun 2023

Asistensi Mahasiswa

- Mengawasi mahasiswa dalam praktikum Kimia Bahan Alam yang dilakukan sebanyak 1 kali pertemuan dalam 1 minggu

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia - Bandung

Jul 2022 - Aug 2022

Sekretaris Kegiatan KKNM 2022

- Pengelolaan surat, pembuatan laporan, pengarsipan data, mengatur agenda yang berkaitan dengan kegiatan KKNM
- Membantu ketua umum dalam memastikan kelancaran segala program kerja dari setiap anggota
- Membuat dan mengesahkan keputusan kebijakan bersama - sama dengan ketua

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia - Bandung, Indonesia

Mar 2022 - May 2022

Anggota Tim Project Based Learning (PJBL) Cosmeceutical Production

- Merancang formulasi dan pembuatan sediaan sunscreen di Industri Kosmetik PT. AFA GLOBAL MENTARI

PT. Lucas Djaja - Bandung, Indonesia

Jan 2018 - Mar 2018

Praktik Kerja Lapangan (PKL) Departemen Quality Assurance

- Mempelajari alur penanganan keluhan produk obat
- Mempelajari dokumen terkait keluhan produk obat
- Membantu staff dalam mengontrol dan juga pencarian dokumen

Pendidikan

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia - Bandung, Indonesia

Aug 2019 - Aug 2023

Bachelor of Pharmacy, 3.56/4.00

- Mempelajari bidang ilmu Farmasi pada kelompok keilmuan Farmakologi, Farmakokimia, Biologi Farmasi, Farmasetika & Teknologi Farmasi
- Terlibat dalam project dosen pada tugas akhir/ Skripsi dalam pengembangan senyawa Andrografolid dari tanaman Sambiloto
- Aktif menjadi peserta lomba desain poster kefarmasian

Sekolah Menengah Kejuruan Bumi Siliwangi - Bandung, Indonesia

Jul 2016 - May 2019

High School Diploma in Jurusan Farmasi

- Mempelajari bidang ilmu farmasi terutama di bidang klinis seperti teknik pembuatan sediaan obat, administrasi farmasi, pelayanan farmasi, Farmakologi, Farmakognosi, K3LH, Kimia Farmasi
- Mengikuti sertifikasi Kompetensi Internal
- Mengikuti sertifikasi Kompetensi Farmasi yang diakui oleh BNSP (Badan Sertifikasi Profesi) tahun 2019

Pengalaman Organisasi

UKM PBSTFI (Pharmacy Badminton Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia)

Sep 2021 - Aug 2022

Anggota Divisi Humas

- Mengkoordinasikan informasi kegiatan UKM baik dengan pihak internal maupun eksternal
- Menampung aspirasi dari pihak internal maupun eksternal mengenai kegiatan yang dilaksanakan
- Menghubungkan kerja sama antara PBSTFI dengan kampus eksternal lain nya.

ISMAFARSI

Jul 2019 - Aug 2020

Anggota

- Mengikuti LKMMF (Latihan Kepemimpinan Managerian Mahasiswa Farmasi) Satu dan Dua

Keahlian & Pengalaman Lain

- **Kepanitiaan** (2023): Bertugas Sebagai Liaison Officer (LO) dalam kegiatan keolahragaan Senam PORPIS
- **Volunteer** (2023): Berpartisipasi dalam kegiatan yang diadakan oleh River Cleanup Indonesia dalam rangka membersihkan Sungai di Bandung
- **Volunteer** (2023): Berpartisipasi dalam kegiatan Langkah Membumi yang diadakan oleh Bersih Bumi Bandung dalam rangka membersihkan Sampah di beberapa titik tempat di kota Bandung
- **Kepanitiaan** (2021): Bertugas sebagai humas yang menjembatani informasi kepada pihak internal kampus dalam kegiatan Musyawarah Besar (MUBES) UKM PBSTFI
- **Achievements** (2019): Mengikuti kegiatan Pekan Kreativitas Mahasiswa (PKM) sebagai anggota tim
- **Hard Skills**: Microsoft office (Microsoft word, Microsoft Powerpoint, Microsoft Excel), Spreadsheet
- **Soft Skills**: Team Leadership, Documentaries, Inventory Management, Data Processing, Komunikasi, Problem solver, Kerja sama tim
- **Bahasa**: Indonesia (Fasih) ; Inggris (Low Intermediate, TOEFL : 480)