

THERESIA NATALIE CAHYANI

Lulusan S1 Farmasi

+628986254860 | theresnatalie@gmail.com | linkedin.com/in/theresia-natalie-cahyani | Jakarta, Indonesia

RINGKASAN

Lulusan S1 Farmasi dengan pemahaman mengenai pengujian mutu, penggunaan instrumen laboratorium, analisis data, serta penerapan prosedur kerja laboratorium. Memiliki pengalaman penelitian formulasi dan evaluasi mutu sediaan, serta praktik laboratorium melalui kegiatan akademik, magang, dan asisten praktikum. Terbiasa bekerja secara teliti, sistematis, dan berorientasi pada kualitas. Berkomitmen untuk berkarier sebagai Quality Control di industri farmasi maupun kosmetik.

PENGALAMAN KERJA

Asisten Praktikum Teknologi Sediaan Steril

Agu 2025-Des 2025

Paruh Waktu

- Mendampingi pelaksanaan praktikum pembuatan sediaan steril sesuai prosedur laboratorium dan prinsip kerja aseptik.
- Membimbing mahasiswa dalam proses dispensing dan pengujian sterilitas serta memastikan setiap tahapan praktikum dilaksanakan sesuai instruksi kerja.
- Membantu menjaga kesiapan alat, bahan, dan kelancaran kegiatan praktikum agar berlangsung secara tertib dan sistematis.

PBF Serasi Dharma Putera

Mei 2025

Magang

- Melakukan evaluasi kelengkapan dokumen legalitas supplier dan pelanggan sesuai persyaratan distribusi farmasi.
- Melaksanakan penerimaan, penyimpanan, dan pengelolaan produk farmasi sesuai prinsip FEFO.
- Menata ulang arsip faktur penjualan dan pembelian menjadi dokumentasi yang sistematis dan mudah ditelusuri.

Rumah Sakit Bayukarta

April 2025

Magang

- Melaksanakan pelayanan farmasi di unit rawat jalan dan rawat inap, meliputi penyiapan, dispensing, dan penyerahan obat kepada pasien di bawah pengawasan apoteker.
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) dan edukasi penggunaan obat kepada pasien sesuai arahan apoteker.
- Membantu distribusi obat dan alat kesehatan, pengecekan kesesuaian stok, serta administrasi logistik farmasi.
- Mengelola penyimpanan obat sesuai prinsip FIFO/FEFO dan berpartisipasi dalam kegiatan stok opname.

Rumah Sakit Duren Sawit

Jan 2021

Magang

- Melaksanakan pelayanan farmasi di unit rawat jalan dan rawat inap, meliputi penyiapan, dispensing, dan penyerahan obat kepada pasien di bawah pengawasan apoteker.
- Membantu distribusi obat dan alat kesehatan dari gudang farmasi ke unit pelayanan, termasuk pengecekan kesesuaian stok serta pencatatan administrasi logistik.
- Mengelola penyimpanan obat sesuai prinsip FIFO/FEFO dan berpartisipasi dalam kegiatan stok opname.
- Memahami alur pelayanan farmasi klinik dan manajerial di rumah sakit serta penerapan prosedur kerja sesuai standar pelayanan kefarmasian.
- Mengelola pemusnahan obat kedaluwarsa atau rusak sesuai prosedur yang berlaku.

RESEARCH
PROJECT

Formulasi dan Evaluasi Kosmetik	Nov 2025-Agt 2026
• Mengembangkan formulasi emulgel α-arbutin dengan variasi konsentrasi eugenol sebagai penetration enhancer. • Melakukan evaluasi fisik emulgel meliputi pH, viskositas, daya sebar, dan homogenitas. • Melakukan uji penetrasi menggunakan Franz Diffusion Cell serta analisis kadar menggunakan UV-Vis Spectrophotometer. • Mengolah dan menganalisis data hasil pengujian menggunakan metode statistik.	

PENDIDIKAN

Universitas Singaperbangsa Karawang <i>Farmasi</i> GPA 3.80	Sept 2022-Juli 2026
• Mempelajari pengendalian mutu, analisis farmasi, formulasi sediaan, dan evaluasi mutu produk melalui pembelajaran teori dan praktikum. • Melaksanakan penelitian laboratorium meliputi formulasi, evaluasi fisik sediaan, analisis UV-Vis, serta pengolahan data statistik. • Memiliki kemampuan dalam dokumentasi ilmiah, analisis data, dan penerapan prosedur kerja laboratorium secara sistematis.	
SMK Farmasi Ditkesad	Juli 2019-Mei 2022
• Lulus sebagai Lulusan Terbaik Tahun 2022 dengan prestasi akademik yang konsisten. • Memiliki kompetensi sebagai Asisten Tenaga Kefarmasian di pelayanan kefarmasian sesuai standar kompetensi vokasi. • Menguasai dasar pelayanan kefarmasian, pengelolaan sediaan farmasi, serta penerapan etika profesi.	

PENGALAMAN
ORGANISASI

Badan Legislatif Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan <i>Anggota</i>	Jan 2023-Des 2023
• Menyusun dan memperbarui peraturan serta SOP organisasi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan yang tertib dan terstandarisasi. • Menjalankan peran sebagai sekretaris pada program kerja organisasi, termasuk mengelola administrasi, dokumentasi, dan suratmenyurat kegiatan. • Menjalin kerja sama antarorganisasi dan memastikan penyampaian informasi kepada mahasiswa berjalan lancar dan tepat sasaran.	
Tenaga Bantuan Medis Universitas Singaperbangsa Karawang <i>Koordinator Logistik</i>	Jan 2024-Des 2024
• Berpartisipasi sebagai tenaga medis dalam kegiatan kampus dengan melakukan pertolongan pertama dan pemeriksaan tanda vital. • Mengelola inventaris peralatan medis, memantau proses peminjaman dan pengembalian, serta memastikan kelayakan dan kesiapan alat untuk operasional kegiatan.	

KEMAMPUAN

Soft Skill & Hard Skill: Komunikasi, Manajemen Kerja Tim, Manajemen Waktu, Public Speaking, Problem Solving, Good Documentation Practice (GDP), Good Manufacturing Practice (GMP), Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB), Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB), Spektrofotometri UV-Vis, HPLC	
Software Skill: Microsoft Office, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Canva, Capcut, SPSS	
Bahasa: Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (Intermediate)	

PELATIHAN

- High-Performance Liquid Chromatography (HPLC) Training (2026)
- Introduction to Pharmaceutical Quality Assurance (2026)
- Introduction to Pharmaceutical Quality Control (2026)
- Introduction to Pharmaceutical Product Development (2026)