

Intan Siti Fatonah

Analyst QC

+6285793346696

intansitifatonah38@gmail.com

[linkedin.com/in/intansitifatonah](https://www.linkedin.com/in/intansitifatonah)

Majalengka, Jawa Barat



Majalengka, 24 Desember 2002 | 150 cm | 53 kg | Belum Menikah

*Bersedia untuk ditempatkan di seluruh area kerja perusahaan

TENTANG SAYA

Lulusan **S1 Kimia UIN Sunan Gunung Djati Bandung** dengan pengalaman di bidang **Quality Control Industri Farmasi dan Kosmetik**. Berpengalaman melakukan analisis kadar produk farmasi, pengujian disolusi dan kelarutan, pengujian fisik dan fisikokimia, serta pemeriksaan bahan baku, bahan kemasan, produk selama proses produksi, dan produk jadi. Mahir mengoperasikan instrumen analisis seperti **HPLC, UHPLC, Spektrofotometer UV-Vis, FTIR**, serta melakukan analisis menggunakan metode titrasi. Terbiasa melakukan sampling, pengolahan dan evaluasi data, penyusunan laporan hasil pengujian, serta dokumentasi laboratorium. Memiliki pemahaman mengenai CPOB, GMP, Quality Control, Quality Assurance, K3 Laboratorium, serta standar dan sistem manajemen mutu. Memiliki karakter teliti, analitis, bertanggung jawab, mampu bekerja secara individu maupun tim, serta berorientasi pada ketepatan dan kualitas hasil pengujian.

PENGALAMAN KERJA

PT. Dipa Pharmalab Intersains

Staff Analis Quality Control

September 2025 – Sekarang

- Melakukan analisis kadar produk farmasi menggunakan HPLC, UHPLC, Spektrofotometer UV-Vis, dan metode titrasi sesuai prosedur pengujian.
- Melakukan pengujian disolusi dan kelarutan produk farmasi menggunakan HPLC, UHPLC, dan Spektrofotometer UV-Vis.
- Melakukan analisis menggunakan FTIR untuk identifikasi dan karakterisasi bahan/sampel sesuai prosedur pengujian.
- Melakukan pengujian parameter fisik tablet meliputi kekerasan, ketebalan, dan waktu hancur.
- Melakukan pengujian fisikokimia menggunakan pH meter dan viscometer.
- Mengolah dan mengevaluasi data hasil pengujian untuk memastikan hasil analisis akurat, konsisten, dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Menyusun, memeriksa, dan mendokumentasikan laporan hasil analisis/pengujian sesuai prosedur laboratorium.
- Memastikan hasil analisis dan dokumentasi laboratorium tercatat secara akurat dan tertelusur.

PT. AFA Global Mentari

Staff Quality Control

Desember 2024 – Juli 2025

- Melakukan pemeriksaan bahan baku, bahan kemasan, produk selama proses produksi, dan produk jadi berdasarkan spesifikasi dan standar kualitas.
- Melakukan sampling serta pengujian organoleptik, fisik, dan kimia.

- Melakukan verifikasi dokumen supplier dan sertifikasi bahan, termasuk COA dan sertifikasi halal.
- Mengevaluasi hasil pemeriksaan untuk menentukan kesesuaian dan kelayakan produk.
- Mendokumentasikan hasil inspeksi harian secara lengkap, akurat, dan sistematis.
- Berkoordinasi dengan departemen Produksi dan R&D dalam menindaklanjuti hasil pemeriksaan dan tindakan koreksi.
- Menyusun laporan hasil pemeriksaan dan memberikan rekomendasi perbaikan berdasarkan hasil pengujian.
- Melakukan identifikasi, pemeriksaan, dan penyimpanan produk/sampel berdasarkan batch.

PENGALAMAN MAGANG

Badan Geologi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral

Staff Analis Kimia

Juni 2023 – Juli 2023

- Melakukan analisis kandungan senyawa kimia pada sampel air tanah menggunakan metode titrasi, Spektrofotometer UV-Vis, Spektrofotometer Serapan Atom (AAS), dan Kromatografi Ion.
- Melakukan pengujian parameter fisika dan kimia untuk mengevaluasi kualitas sampel air tanah.
- Mengidentifikasi kualitas air tanah menggunakan metode indeks pencemaran.
- Melakukan pengolahan dan evaluasi data hasil analisis.
- Menyusun laporan hasil penelitian yang mencakup hasil analisis parameter fisika dan kimia secara sistematis dan akurat.

PENGALAMAN ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa Sains Kimia (HIMASAKI)

Ketua Divisi Kewirausahaan

Februari 2022 - Februari 2023

- Mengupayakan pendanaan eksternal melalui kerja sama dengan mitra atau sponsor untuk mendukung kegiatan dan program HIMASAKI
- Memimpin rapat divisi untuk merancang program kerja setengah dan satu tahun periode.
- Membangun relasi dengan pihak internal maupun eksternal kampus.
- Mengadakan diskusi rutin dengan anggota divisi untuk memastikan program kerja berjalan sesuai rencana.

PENGALAMAN KEPANITIAAN

Bincang Sosial

Staff Divisi Acara

Desember 2022

- Menentukan struktur organisasi kegiatan
- Menyusun konsep acara, rundown, RAB, serta tata tertib kegiatan, termasuk memilih pemateri, pengisi acara, dan menentukan ice breaking serta doorprize.
- Membuat teks MC, mendistribusikan tata tertib kepada peserta dan panitia, serta melaksanakan gladi acara untuk memastikan kelancaran dan keberlangsungan acara.

Minat dan Bakat Festival 2022

Sekretaris

Mei 2022-Juni 2022

- Berkoordinasi dengan Sekretaris Umum HIMASAKI dan bidang terkait, serta menggantikan fungsi, tugas, dan tanggung jawab ketua OC saat berhalangan hadir.

- Mencatat hasil rapat, evaluasi, atau briefing dalam bentuk notulensi dan laporan dalam format Word, serta menginformasikan time schedule dan narasi rapat ke grup HIMASAKI dan panitia.
- Bertanggung jawab atas administrasi kegiatan, pelaksanaan acara, koordinasi dengan semua pihak terkait, melakukan evaluasi bersama SC dan panitia, serta menyusun dan mengarsipkan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ).

KEAHLIAN TEKNIS

- **Instrumen Analisis** : HPLC, UHPLC, Spektrofotometer UV-Vis, FTIR.
- **Instrumen Laboratorium** : pH Meter, Conductivity Meter, Viscometer, Hardness Tester, Disintegration Tester, Oven, Jangka Sorong.
- **Pengujian Laboratorium** : Analisis Kadar, Disolusi, Kelarutan, Titrasi, Pengujian Fisik, Pengujian Fisikokimia, Pengujian Organoleptik, Pengujian Kimia, Pengujian Mikrobiologi.
- **Quality Control** : Pengujian Bahan Baku, Pemeriksaan Bahan Kemasan, Pengujian Selama Proses, Pengujian Produk Jadi, Sampling, Evaluasi Hasil Pengujian, Pengolahan Data, Dokumentasi Laboratorium, dan Pengelolaan Sampel/Batch
- **Perangkat Lunak** : Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, ChemDraw
- **Pemahaman mutu dan Regulasi** : CPOB (Cara Pembuatan Obat yang Baik), GMP (Good Manufacturing Practices), Quality Control (QC), Quality Assurance (QA), K3 Laboratorium, HACCP, ISO 22000:2018, FSSC 22000, Dasar penyusunan dokumen informasi produk BPOM untuk kosmetik dan farmasi, Dokumentasi dan keterelusuran hasil pengujian.

KEAHLIAN NON TEKNIS

Komunikasi Efektif, Manajemen Waktu, Kerjasama Tim, Pemecahan Masalah (Problem Solving), Kepemimpinan, Berpikir Kritis, Cepat Belajar, dan Berorientasi pada Detail.

BAHASA

Indonesia : Aktif
Inggris : Pasif

PENDIDIKAN

Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung

S1 Jurusan Kimia

2020 – 2024

IPK 3.34 / 4.00

Judul Skripsi : “Pembuatan dan Karakterisasi *Film* Pati Garut (*Maranta arundinacea* L.) dengan Penambahan Perak Sulfadiazin dan Variasi Kitosan untuk Aplikasi *Wound Dressing*”

Prestasi :

- Pemakalah Seminar Nasional Kimia 2024 dengan tema "Aplikasi Kimia Material untuk Kehidupan Masa Kini dan Masa Depan", UIN Sunan Gunung Djati Bandung, 2024.
- Penerima Beasiswa KIP-K, UIN Sunan Gunung Djati Bandung, 2020-2024.
- Peserta Kompetisi Matematika Antar MA/SMA Islam Se-Jawa Barat, UIN Sunan Gunung Djati Bandung, 2018.

PELATIHAN & SERTIFIKASI

Pelatihan Cara Pembuatan Obat yang Baik — PT Makin Ahli Indonesia | Juni 2025

Pelatihan Pengujian Kualitas dan Efektivitas Produk Kosmetik — TemanLab | Februari 2025

Pelatihan *Organoleptis & Sensory Test for Cosmetics Industry* — TemanLab | Februari 2025

Pelatihan Penyusunan Dokumen Informasi Produk BPOM untuk Kosmetik dan Farmasi —
TemanLab | Februari 2025

Pelatihan Uji Stabilitas dan Kompatibilitas di Industri Kosmetik — TemanLab | Januari 2025

Pelatihan GMP (*Good Manufacturing Practices*) — PT Makin Ahli Indonesia | Desember 2024

Pelatihan Microsoft Office (Word, Excel, dan PPT) — PT Quadra Luminari | Desember 2022.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG

TRANSKRIP AKADEMIK

Nomor: 0064/III.7/S1/01/2025

Nama Mahasiswa : INTAN SITI FATONAH
NIM : 1207040038
No. Ijazah Nasional : 201004472012025100012
Tempat, Tgl. Lahir : Majalengka, 24 Desember 2001
Tgl. Kelulusan : 18 Oktober 2024

DOKUMEN PRIBADI DIGUNAKAN
UNTUK MELAMAR KERJA

KP/PT/V/2024

No.	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
1	Kimia Dasar 1	2	B
2	Praktikum Teknik Dasar Laboratorium	3	B
3	Fisika Umum	2	C
4	Praktikum Fisika Umum	1	A
5	Biologi Umum	3	B
6	Kalkulus	2	C
7	Bahasa Indonesia	2	B
8	PPKn	3	B
9	Ulumul Quran	2	B
10	Kimia Dasar 2	2	A
11	Praktikum Kimia Dasar	2	B
12	Matematika Kimia	2	A
13	Bahasa Inggris	2	A
14	Bahasa Arab	2	B
15	Ulumul Hadist	1	A
16	Ilmu Fiqh	2	B
17	Sejarah Peradaban Islam	2	B
18	Keselamatan dan Keamanan Laboratorium Kimia	3	B
19	Manajemen dan Kewirausahaan	2	A
20	Struktur dan Kereaktifan Anorganik	2	A
21	Praktikum Anorganik 1	2	B
22	Energetika Kimia	1	B
23	Praktikum Kimia Fisika 1	3	C
24	Dasar-dasar Kimia Analitik	1	B
25	Praktikum Kimia Analitik 1	3	B
26	Struktur dan Kereaktifan Senyawa Organik	1	A
27	Kimia Anorganik Deskriptif	3	A
28	Pemisahan dan Elektrometri	2	C
29	Praktikum Kimia Analitik 2	3	C
30	Struktur dan Kereaktifan Senyawa Organik Lanjut	1	A
31	Struktur dan Fungsi Biomolekul	3	B
32	Dinamika Kimia	3	B
33	Praktikum Kimia Fisika 2	3	C
34	Kimia Inti dan Radiokimia	1	A
35	Kuantum dan Spektroskopi	2	D
36	Kimia Analitik Instrumen	2	A
37	Sintesis Organik	2	A
38	Metabolisme dan Informasi Genetika	2	B
39	Praktikum Biokimia	3	B
40	Ilmu Tauhid	2	C
41	Pengetahuan Lingkungan	2	B
42	Metodologi Penelitian Kimia	2	A
43	Karakterisasi Senyawa Anorganik	2	B
44	Praktikum Kimia Analisis Lanjut	2	B
45	Pengantar Komputasi Kimia	1	A
46	Kimia Lingkungan	2	B
47	Ilmu Akhlak	3	B
48	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan AMDAL	2	A
49	Elusidasi Struktur Senyawa Organik	2	A
50	Bioteknologi	2	B
51	Polimer Hibrid dan Material Karbon	2	B
52	Manajemen dan Pengolahan Limbah	2	A
53	Bahan Tambahan Pangan	2	B
54	Minyak Atsiri	2	B
55	Proses Kimia Dalam Industri	2	A
56	Organologam	2	A
57	Kimia Fiqh	2	A
58	Kehalalan dan Keamanan Pangan	3	A
59	Tugas Akhir 1	2	A
60	Kerja Praktik	2	A
61	KKM	2	A
62	Kimia Organik Bahan Alam	2	A
63	Kapita Selekta 6	2	B
64	Tugas Akhir 2	4	A

IPK : 3,34 (tiga koma tiga empat)

Predikat Kelulusan : Sangat Memuaskan

Judul Skripsi : Pembuatan dan Karakterisasi Film Pati Garut (*Maranta arundinacea L.*) dengan Penambahan Perak Sulfadiazin dan Variasi Kitosan untuk Aplikasi *Wound Dressing*

Bandung, 15 Januari 2025

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

Prof. Dr. Hasniah Aliah, M.Si.

NIP. 197806132005012014

Keterangan :

SKS: Satuan Kredit Semester, IPK: Indeks Prestasi Kumulatif

Nomor Ijazah Nasional : 201004472012025100012

Nomor SK BAN-PT : 1138/SK/BAN-PT/AK.KP/PT/V/2024

Nilai Akreditasi : UNGGUL



Un.05/24686

Nomor Seri : 0064/III.7/SI/01/2025

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

LIK INDONESIA
UNUNG DJATI BANDUNG

dengan

INTA

Lahir di M

NIR

telah menyelesaikan dengan

Program Studi Kimia Fakultas S

Oleh sebab itu, ke

SAI

beserta hak dan kewaj

DOKUMEN PRIBADI DIGUNAKAN UNTUK
MELAMAR KERJA

va:

H

-2002

egala syarat pendidikan

la Tanggal 18 Oktober 2024

zah dan gelar

da gelar tersebut.

Rektor,

Prof. Dr. H. Rosihon Anwar
NIP. 19690915199503 1 001



Bandung, 15 Januari 2025
Dekan,

Prof. Dr. Hasniah Aliah, M.Si.
NIP. 19780613200501 2 014

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
RESOR MAJALENGKA
SEKTOR LEMAHSUGIH
Jl. Raya Lemahsugih No 17 Lemahsugih

Nomor : 10 - 0887620



SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD

Nomor : SKCK/YANMAS/ 821 / XII / 2024 / POLSEK

Diterangkan bersama ini bahwa :

This is to certify that:

Nama : INTAN SITI FATONAH

Nama

Jenis Kelamin : PEREMPUAN

Sex

Kebangsaan : INDONESIA

Nationality

Agama : ISLAM

Religion

Tempat dan tgl lahir : MAJALENGKA, 24 DESEMBER 2002

Place and date of birth

Tempat tinggal sekarang : BANGBAYANG RT 004 RW 001 DESA BANGBAYANG

Current address : KEC. LEMAHSUGIH KAB. MAJALENGKA

Current address

Pekerjaan

Occupation

Nomor Kartu Tanda Penduduk : 3210016108020001

Citizens card number

Nomor Paspor/KITAS/KITAP*

Passport/KITAS/KITAP number

Rumus sidik jari

Fingerprints Formula

Setelah diadakan penelitian hingga saat dikeluarkan surat keterangan ini yang didasarkan kepada :

As of screening through the issue hereof by virtue of :

- Catatan Kepolisian yang ada
Existing Police record
- Surat keterangan dari Kepala Desa / Lurah
Information from local Authorities

TIDAK BERLAKU
KELUAR NEGERI

**DOKUMEN PRIBADI DIGUNAKAN UNTUK
MELAMAR KERJA**

Untuk keperluan

For the purpose

Berlaku dari tanggal : 03 DESEMBER 2024

Valid from

Sampai dengan : 03 JUNI 2025

To

Dikeluarkan di : LEMAHSUGIH

Issued in

Pada tanggal : 03 DESEMBER 2024

On



KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR LEMAHSUGIH

WAHID RODISE

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 66110326

SKCK

*) coret yang tidak perlu



