

CHELSEA NOERINSKY

Sidoarjo, Indonesia | +62 8819631750 | chelseanoerinsky@gmail.com

TENTANG

Lulusan Teknik Sipil dengan spesialisasi kuat dalam pengadaan konstruksi untuk proyek skala besar. Memiliki pengalaman sebagai Staf Procurement Sipil dalam mengelola siklus pengadaan secara menyeluruh, melakukan evaluasi penawaran teknis dan komersial, memimpin negosiasi harga, serta berkoordinasi dengan tim proyek, engineering, dan keuangan. Memiliki latar belakang teknis yang kuat, berorientasi pada pencapaian target, serta mampu bekerja secara efektif di lingkungan proyek berskala besar yang dinamis.

PENDIDIKAN

Universitas Jember S1 Teknik Sipil	2019 – 2023
SMK Negeri 1 Sidoarjo Teknik Gambar Bangunan	2016 – 2019

PENGALAMAN KERJA

PT. Jaya Etika Beton <i>Procurement Staff</i>	Feb 2024 – Sekarang
• Melaksanakan kegiatan pengadaan sesuai dengan kebijakan dan prosedur Perusahaan • Mencari <i>supplier</i> atau <i>vendor</i> yang dapat diandalkan, menegosiasikan kontrak, persyaratan, dan harga dengan <i>supplier</i>. Secara aktif mencari <i>supplier/vendor</i> alternatif, dan subkontraktor bila diperlukan • Menyusun dan menerbitkan <i>Purchase Order</i> (PO) berdasarkan permintaan dari lapangan • Menerapkan dan meningkatkan rencana pengurangan dan pengendalian biaya, mengoptimalkan struktur dan proses pengadaan perusahaan, dan mencapai tujuan pengadaan • Memeriksa dan memantau ketersediaan barang dan jasa sesuai dengan kuantitas, kualitas, waktu pengiriman, syarat pembayaran dan persyaratan lain • Melakukan koordinasi dengan <i>supplier</i> atau <i>vendor</i> untuk menyelesaikan masalah terkait dengan pengiriman barang, kekurangan, kesalahan pengiriman, cacat, atau barang rusak, hilang, dll. • Menerima tagihan, melakukan pengecekan jumlah tagihan terhadap PO dan realisasi di lapangan. Mengajukan pembayaran pada tim keuangan, serta membuat monitoring pembayaran • Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen penawaran dari vendor untuk memastikan kesesuaian dengan persyaratan <i>tender</i> • Membuat laporan akhir mengenai jumlah pembelian dan pemakaian • Menjaga hubungan baik dengan <i>vendor & supplier</i>, mengevaluasi kinerja para <i>vendor</i> serta <i>supplier</i>	

Untuk proyek berikut :

1. Pekerjaan Pembangunan Jalan Flexible Pavement Kolektor (Jl. Kedung Baruk– Kalirungkut)
2. Pembangunan Pedestrian dengan Saluran (Lebar Pedestrian > 3 m) (JL. KEDUNG DORO SISI TIMUR S/D JL. EMBONG MALANG, JL. KARTINI)
3. Pembangunan Jalan Flexible Pavement Kolektor (JL. CILIWUNG; JAMBI; CISADANE; CIPUNEGARA)
4. Pembangunan Saluran Top-Bottom 200/200 Gandar 20 ton (DIVERSI BABAT JERAWAT)
5. Proyek Rekonstruksi Jalan Watujago – Bobol, Bojonegoro
6. Rekonstruksi Jalan Bobol – Karangjati, Bojonegoro
7. Belanja Modal Jalan Kabupaten - Pelebaran Jalan Menuju Standar Ruas Jalan Kepuhanyar – Ngimbangan

PT. Jaya Etika Teknik*Juni 2023 – Feb 2024*Document Controller (DCC)

(Proyek Pembangunan Plengsengan Saluran Batu Kali 40/120 Tinggi 250 Saluran Tengah Ahmad Yani – Graha Pangeran)

- Berkoordinasi dengan *Site Engineer* dalam membuat *schedule* kebutuhan material, mengajukan surat permintaan material sesuai jadwal yang telah ditentukan, membuat laporan penerimaan material masuk dan material keluar, mengontrol ketersediaan barang agar selalu terpenuhi.
- Menangani masalah administrasi umum di lingkungan proyek, seperti kontrak, berita acara, SPK, dsb.
- Mengurus keluar-masuknya dokumen, melakukan pemindaian dokumen, mengarsipkan dokumen.
- Menangani masalah administrasi keuangan di lingkungan proyek. Mengelola kas kecil dan kas besar beserta laporannya, menghitung dan memproses gaji staf lapangan, pekerja harian, serta operator alat berat
- Melakukan stok *opname* secara berkala, memastikan *supply* material dapat memenuhi kebutuhan sampai menerbitkan permintaan material berikutnya.
- Melakukan pembelian material di lapangan apabila dibutuhkan
- Membantu Staf *Procurement* untuk melakukan koordinasi terkait jadwal pengiriman material dengan *supplier* atau *vendor*
- Melakukan pencatatan terhadap barang atau alat inventaris kantor dan memastikan barang atau alat inventaris kantor dikembalikan ke gudang dengan aman saat proyek selesai

PT. Citra Prasasti Konsorindo*Sept 2022 – Des 2022*Internship

- Menyusun analisa harga satuan mencakup material, alat, dan tenaga kerja yang dibutuhkan untuk setiap item pekerjaan yang ditawarkan
- Menghitung volume pekerjaan struktur dan arsitektur
- Melakukan pengecekan dan kondisi aktual area yang akan dikerjakan bersama dengan tim lapangan
- Menyusun laporan harian.

Dinas PU Sumber Daya Air Kabupaten Jember*Nov 2021 – Des 2021*Asisten Penelitian

- Mempresentasikan pengukuran debit saluran irigasi
- Mengukur debit pada saluran irigasi yang dikelola oleh Dinas PU Sumber Daya Air Kabupaten Jember
Proses pengukuran menggunakan metode alat *current meter*, rumus praktis *strickler*, dan bangunan ukur untuk dilakukan kalibrasi bangunan ukur debit di 16 wilayah pengamatan agar tetap akurat.

Prodi Teknik Sipil Universitas Jember*Okt 2021 – Feb 2022*Asisten Dosen

- Menyusun materi dan membantu mahasiswa mempersiapkan peralatan yang diperlukan dalam Tugas Besar Gambar Teknik
- Membantu dosen dalam menyampaikan materi dan pembagian soal Tugas Besar
- Mendampingi dan menyediakan tutor akademik tambahan selama 4 jam dalam seminggu secara berkala
- Mengevaluasi performa dan melakukan penilaian terhadap hasil Tugas Besar mahasiswa
- Melakukan koordinasi dengan dosen penanggung jawab mata kuliah.

Dinas PU Sumber Daya Air Kabupaten Jember*Juli 2021 – Sept 2021*Internship

- Menerapkan prosedur dan proses perencanaan serta pemeliharaan bangunan irigasi yang dikelola oleh Dinas PU Sumber Daya Air Kabupaten Jember
- Menghitung dan menganalisis pola tata tanam di 6 daerah irigrasi
- Menghitung curah hujan tahunan dan debit puncak menggunakan parameter Hidrograf Satuan Sintesis Nakayasu di 6 daerah irigrasi

- Membuat peta situasi di 6 daerah irigrasi.

CV. Mitra Karya

Mar 2018 – Mei 2018

Internship

- Membuat gambar kerja untuk pekerjaan interior dan eksterior *layout*, elevasi, detail kerja sesuai standar yang digunakan
- Membuat gambar teknis secara mendetail dan mudah dipahami untuk proses produksi *shop drawing* atau *AsBuilt Drawing* jika dibutuhkan
- Melakukan kunjungan ke lokasi proyek untuk mengkompilasi pengukuran dan melakukan pengecekan hasil konstruksi jika diperlukan
- Menghitung volume estimasi untuk acuan perkiraan biaya proyek.

PENGALAMAN ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa Sipil Universitas Jember

Jan 2021 – Des 2021

Divisi Infokom

- Membuat desain untuk konten media sosial, brosur, logo, sampul majalah, konten promosi, hingga materi komunikasi lainnya
- Membuat rancangan visual konsep dan mengelola jadwal tayang konten
- Membuat laporan analisa mingguan dan bulanan untuk media sosial
- Berkolaborasi dengan Divisi Kewirausahaan untuk desain *merchandise* dan keperluan desain komersial lainnya
- Membagikan informasi terkait perkuliahan, lomba, beasiswa maupun kegiatan perkuliahan lain melalui media sosial
- Melakukan komunikasi dengan pihak eksternal melalui e-mail, telepon, chat dan DM
- Melakukan dokumentasi untuk semua kegiatan Himpunan
- Melakukan evaluasi terhadap *traffic* media sosial Himpunan
- Menjaga hubungan baik dengan semua *followers* media sosial

SERTIFIKASI

Sertifikat Kompetensi Kerja

Manajer Lapangan Pelaksanaan Pekerjaan Gedung (Jenjang 6)

Sertifikat Kompetensi Kerja

Juru Gambar/*Draftman*-Arsitektur (Jenjang 2)

TOEFL Certificate

TOEFL Score 623

Issued on Dec 2022, 048/S/TOF.Onl/LKPB/XII/2022

KETERAMPILAN

Ms Office, Autocad, SimaPro, Sketchup, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop.

NOMOR SERI : 2023619100553

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

Keputusan Menteri PTIP No. 151 Tahun 1964 tanggal 9 November 1964

Nomor: 22201.022000328

Dengan ini menyatakan bahwa

Chelsea Noerinsky

Nomor Induk Mahasiswa 191910301030 Tahun Masuk 2019

lahir di Sidoarjo tanggal 29 Mei 2001

dinyatakan lulus tanggal 31 Januari 2023 dan memenuhi segala syarat pendidikan pada

Program Sarjana Fakultas Teknik

Jurusan Teknik Sipil

Program Studi Teknik Sipil

Kepadanya diberikan ijazah dan gelar

Sarjana Teknik (S.T.)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Diberikan di Jember pada tanggal 6 Mei 2023.



Dekan
Fakultas Teknik,

[Signature]
Dr. Iwan Taruna Hardianto, S.T., M.T.
NIP 197008261997021001



Rektor.

[Signature]
Dr. Ir. Iwan Taruna, M.Eng., IPM.
NIP 196910051994021001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER**

Keputusan Menteri PTIP Nomor 151 Tahun 1964 Tanggal 9 Nopember 1964

Jalan Kalimantan 37 Jember 68121, Jawa Timur, Indonesia

Telepon : (0331) 330224, 321239, 334270, 335055

Laman : unej.ac.id

TRANSKRIP

Nomor: 4013.T/UN25.11/EP/2023

FAKULTAS : TEKNIK
JURUSAN : TEKNIK SIPIL
PROGRAM STUDI : TEKNIK SIPIL
NAMA : CHELSEA NOERINSKY
TEMPAT, TANGGAL LAHIR : SIDOARJO, 29 MEI 2001

NIM : 191910301030
TAHUN MASUK : 2019
TANGGAL LULUS : 31 JANUARI 2023
NOMOR SERI IJASAH : 2023619100553
NOMOR IJASAH : 222012022000328

NO	MATAKULIAH	SKS	NILAI		N x K	NO	MATAKULIAH	SKS	NILAI		N x K
			HUR UF	ANG KA					HUR UF	ANG KA	
1	Bahasa Inggris	2	A	4	8	33	Rekayasa Lalu Lintas dan Sistem Transportasi	3	A	4	12
2	Praktikum Uji Material Bangunan	1	AB	3.5	3.5	34	Teknik Gempa	2	A	4	8
3	Pendidikan Agama Islam	2	A	4	8	35	Praktikum Hidrolika	1	A	4	4
4	Fisika	2	B	3	6	36	Teknik Pondasi	3	A	4	12
5	Teknik Bahan Bangunan	3	A	4	12	37	Struktur Kayu	2	AB	3.5	7
6	Teknologi Informasi	2	AB	3.5	7	38	Struktur Baja 2	2	A	4	8
7	Gambar Teknik	2	AB	3.5	7	39	Struktur Perkerasan Jalan Raya	2	A	4	8
8	Matematika I	4	C	2	8	40	Matematika Lanjut	4	AB	3.5	14
9	Kimia Dasar	2	B	3	6	41	Teknik Pantai	2	A	4	8
10	Mekanika Bahan	3	A	4	12	42	Kewirausahaan	2	A	4	8
11	Pendidikan Kewarganegaraan	2	A	4	8	43	managemen Pengelolaan Alat Berat	3	A	4	12
12	Matematika 2	4	B	3	12	44	Tugas Struktur Beton	1	AB	3.5	3.5
13	Ilmu Ukur Tanah	2	A	4	8	45	Praktikum Perkerasan	1	A	4	4
14	Penggambaran Konstruksi Bangunan	2	A	4	8	46	Manajemen Proyek, Etika Profesi, dan Aspek Hukum Konstruksi	3	A	4	12
15	Analisis Struktur Statis Tertentu	4	A	4	16	47	Struktur Beton 2	2	A	4	8
16	Mekanika Fluida	2	A	4	8	48	Irigasi dan Bangunan Air 2	2	A	4	8
17	Statistik	2	A	4	8	49	Fisika Terapan	3	A	4	12
18	Bahasa Indonesia	2	AB	3.5	7	50	Kerja Praktik	3	A	4	12
19	Pendidikan Pancasila	2	A	4	8	51	Manajemen Operasional dan Pemeliharaan Infrastruktur	2	A	4	8
20	Metode Numerik	2	A	4	8	52	Drainase	2	A	4	8
21	Geometrik Jalan Raya	3	A	4	12	53	Struktur Jembatan	2	AB	3.5	7
22	Hidrolika	2	A	4	8	54	Manajemen Properti/Real Estate	2	A	4	8
23	Mekanika Tanah	4	AB	3.5	14	55	Pengembangan Model Informasi Manajemen Proyek	2	A	4	8
24	Ilmu Lingkungan	2	A	4	8	56	Ekonomi Teknik & RAB	3	A	4	12
25	Anstruk Statis Tak Tentu	4	A	4	16	57	Tugas Struktur Baja	1	A	4	4
26	Praktikum Pemetaan	1	A	4	4	58	Teknik Penulisan Karya Ilmiah dan Proposal	2	A	4	8
27	Hidrologi	3	A	4	12	59	Manajemen Procurement	2	A	4	8
28	Praktikum Mekanika Tanah	1	A	4	4	60	KKN	3	A	4	12
29	Struktur Beton 1	3	B	3	9	61	Desain Proyek	2	A	4	8
30	Struktur Baja 1	3	A	4	12	62	Manajemen Optimasi Proyek	2	A	4	8
31	Irigasi dan Bangunan Air 1	2	B	3	6	63	Tugas Akhir	6	A	4	24
32	K3 Konstruksi	2	A	4	8						
JUMLAH		77			281.5	JUMLAH		72			283.5

Judul Tugas Akhir
Kontribusi Gas Karbondioksida Pada Pekerjaan Pengecoran Struktur Beton
Dengan Metode *Life Cycle Assessment*

Jumlah SKS : 149

Jumlah N x K : 565

IP Kumulatif : 3.79

Predikat : Dengan Pujian



Jember, 6 Mei 2023

Dekan

[Signature]
Hardianto, S.T., M.T.

1970031997021001



LEMBAGA KAJIAN DAN PENGAJARAN BAHASA (LKPB)

NIB: 1254000101301 | Akta Notaris No: 08 Tgl 21 April 2021

Surat Keputusan Kementerian Hukum dan HAM Nomor: AHU-0011466.AH.01.04.Tahun 2021

Certificate Number: 048/S/TOF.Onl/LKPB/XII/2022

TOEFL CERTIFICATE

This is to certify that

CHELSEA NOERINSKY

Attended the TOEFL Test at Lembaga Kajian dan Pengajaran Bahasa (LKPB)
and achieved the following scores

TOEFL CONVERTED SCORES			
Listening	Structure	Reading	Total Score
57	67	63	623

Pati, December 11th 2022

Director of LKPB



Muhammad Muhtam Amalana, S.Pd.

This certificate is valid until:

11/12/2024