

Muhammad Ridwan Azizi

Jakarta, Indonesia | ridwanchandra2498@gmail.com | 0859 3900 3301

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/muhammadridwanazizi>

PENDIDIKAN

Universitas Jember – Jember, Jawa Timur

Sarjana Hukum (S.H.) (3.31)

Lulus: April 2020

- Penghargaan & Organisasi: *Lembaga Bantuan Hukum, Moot Court Competition, Legal Research and Pers Hukum Mahasiswa*

PENGALAMAN KERJA

PT Peace Industrial Packaging (Sinar Antjol Group)– Jakarta, Indonesia

Legal & Industrial Relation Officer

Oktober 2021 – Sekarang

- Menyusun dan meninjau perjanjian kerja, PKWT, PKWTT, perjanjian vendor, dan kontrak bisnis sesuai ketentuan perundangan ketenagakerjaan.
- Mengelola hubungan industrial antara perusahaan dan serikat pekerja melalui komunikasi rutin, negosiasi bipartit, serta mediasi di Dinas Tenaga Kerja.
- Menangani kasus pelanggaran disiplin, PHK, dan perselisihan hubungan industrial serta mengurangi potensi perselisihan tenaga kerja sebesar 50% melalui pendekatan komunikasi preventif dan pelatihan internal kepada supervisor.

Kantor Hukum Willy & Rekan – Tangerang, Indonesia

Legal Intern (Magang)

April 2020 – Desember 2020

- Membantu dalam penyusunan legal opinion, surat gugatan, dan jawaban perkara perdata & ketenagakerjaan.
- Melakukan penelitian hukum (legal research) terkait undang-undang ketenagakerjaan, perjanjian kerja, dan sengketa hubungan industrial.
- Mengarsipkan dokumen hukum dan mendukung advokat dalam proses mediasi dan litigasi di Pengadilan Hubungan Industrial (PHI).

PENGALAMAN ORGANISASI

CRIMINAL LAW STUDENT Universitas Jember (CLSA Universitas Jember)

Koordinator Bidang Advokasi Mahasiswa

2017 – 2018

- Menyusun kajian hukum internal kampus, mengadvokasi serikat buruh bersama Lembaga bantuan hukum, serta mengkoordinasikan 5 anggota tim advokasi.

KEAHLIAN DAN KOMPETENSI

- **Bidang Hukum & Hubungan Industrial:** Penyusunan kontrak kerja, PKB, PP, mediasi, negosiasi serikat pekerja, litigasi PHI.
- **Peraturan & Kepatuhan:** UU No. 13 Tahun 2003, UU No. 11 Tahun 2020, UU No.6 Tahun 2023, PP No. 35/2021, Peraturan Kemenaker.
- **Administratif & Legal Tools:** Microsoft Office, Google Workspace, Sistem oss, Siinas dan wasdal.
- **Soft Skills:** Negosiasi, Komunikasi, Analisis, Kepemimpinan, Penyelesaian Konflik.

MINAT PROFESIONAL

Hukum Ketenagakerjaan | Hubungan Industrial | Manajemen SDM | Kepatuhan Perusahaan | Konsultasi Hukum Perusahaan

