



ERIC TANDIONO

Account Receivable Handling Officer
(ASTRA Credit Companies)

TENTANG SAYA

Lulusan SMK PGRI 1 Jombang yang memiliki kemampuan komunikasi interpersonal yang baik, mampu bekerja secara individu maupun dalam tim, serta memiliki keterampilan negosiasi dan adaptasi yang baik dalam berbagai situasi kerja. Memiliki minat besar dalam bidang pelayanan dan pengembangan diri. Terbiasa bekerja secara disiplin, bertanggung jawab, serta mampu menyelesaikan pekerjaan di bawah tekanan dengan tetap menjaga profesionalisme. Memiliki semangat belajar tinggi dan mampu membangun hubungan kerja yang positif dengan lingkungan sekitar

DATA DIRI

Tempat / Tanggal Lahir

Jombang, 29 Desember 1994

Jenis Kelamin

Laki-Laki

Status

Belum menikah

Kewarganegaraan

Indonesia

KONTAK

 08592888105

 erictandiono13@gmail.com

 Dsn Nglaban RT.09 RW.05 Ds
Bendet kec Diwek
KabJombang

KEMAMPUAN

- Komunikasi interpersonal yang baik
- Manajemen waktu
- Public speaking
- Negosiasi dan persuasi
- Kerja sama tim
- Problem solving
- Manajemen waktu
- Leadership dasar
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Adaptasi lingkungan kerja
- Disiplin dan bertanggung jawab

PENDIDIKAN

FORMAL

Tahun 2000–2006 : SDN Mayangan

Tahun 2006–2009 : SMPN 01 Jogoroto

Tahun 2009–2012 : SMA PGRI 01 Jombang

INFORMAL

Tahun 2012 : Heppy English Course 1

Tahun 2013 : KRESNA English Institute

Tahun 2015 : NEPTUNE

PENGALAMAN KERJA

Account Receivable Handling Officer (ASTRA Credit Companies)

Priode Agustus 2020 s/d sekarang

- Melakukan penagihan kepada pelanggan terkait pembayaran angsuran yang telah jatuh tempo sesuai dengan prosedur perusahaan.
- Menjalin komunikasi dan negosiasi dengan pelanggan untuk mencapai solusi pembayaran yang efektif dan tepat waktu. Melakukan monitoring terhadap status pembayaran pelanggan serta memastikan target collection tercapai.
- Memberikan edukasi dan informasi kepada pelanggan terkait opsi pembayaran dan kewajiban kredit.
- Menyusun laporan hasil penagihan dan memperbarui data pelanggan secara berkala pada sistem perusahaan

JNT (kurir)

Priode Februari 2019 s/d Desember 2019

- **Penyortiran & Pemuatan:** Mengambil paket di gudang atau dari pengirim, lalu menyortirnya sesuai area pengantaran.
- **Pengantaran (Last Mile):** Mengemudikan kendaraan, mencari alamat menggunakan GPS, dan mengirimkan barang langsung ke alamat tujuan.
- **Konfirmasi & Dokumentasi:** Menghubungi penerima, meminta tanda tangan atau bukti foto, serta melaporkan status pengiriman di sistem.
- **Penanganan Masalah:** Menghubungi penerima jika alamat tidak ditemukan atau ada kendala lainnya di lapangan.
- **Penyetoran:** Menyetorkan dokumen atau uang tunai untuk paket berjenis Cash on Delivery (COD) jika berlaku

Favehotel Surabaya

Priode Mei 2014 s/d November 2014

Room Attendant (*Pembersih Kamar*)

- Pembersihan Rutin
- Pergantian Linen
- Perlengkapan Mandi
- Pengecekan Fasilitas

Laundry & Linen Attendant (*Pencucian & Kain*)

- Pencucian
- Cucian Tamu

Public Area Attendant (*Pembersih Area Umum*)

- Kebersihan Area Terbuka
- Estetika Ruangan

Order Taker / Admin Housekeeping

- Pusat Komunikasi
- Administrasi