



RR. RESYIFA SALMA NABILA

linkedin.com/in/rr-resyifasalma | 0896-6091-3096 | resyifasalmanabila@gmail.com

PERSONAL INFORMASI

Saya merupakan lulusan S1 Akuntansi dari Universitas Gunadarma dengan IPK 3,97. Saya memiliki kemampuan dalam bidang *finance*, *accounting*, administrasi, dan perpajakan. Kemampuan ini diperoleh dari pengalaman magang dan mengikuti organisasi selama di kampus. Pengalaman tersebut juga telah banyak mengajarkan saya dalam beberapa *soft skills*, terutama kemampuan berkomunikasi, kedisiplinan, tanggung jawab yang tinggi, dan mampu bekerja sama dalam tim dengan baik. Saya memiliki motivasi untuk mempelajari hal baru dalam mengembangkan pengetahuan dan keterampilan. Saya memiliki minat karir di bidang keuangan, *accounting*, audit, pajak, dan administrasi.

PENDIDIKAN

Universitas Gunadarma

September 2020 – Agustus 2024

S1 Akuntansi | 3.97

Menjadi salah satu mahasiswa yang mendapatkan beasiswa berprestasi di bidang pendidikan pada semester 1 – 7.

SMAN 100 Jakarta

Juli 2017 – Mei 2020

Ilmu Pengetahuan Sosial | 85,07

Menjadi 10 besar siswa terbaik di jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial.

PENGALAMAN KERJA

Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM Jaya)

Maret – April 2026

ERP Treasury | Magang

- Menginput invoice dan melakukan pengecekan data pada sistem ERP.
- Mendukung administrasi dan dokumentasi pada divisi treasury.
- Melakukan proses rekonsiliasi dan pengolahan data keuangan.

Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM Jaya)

Agustus 2025 – Januari 2026

Administrasi Marketing | Magang

- Menginput serta memperbarui data pelanggan dan seluruh aktivitas pemasaran ke dalam *software* internal perusahaan secara terstruktur.
- Memastikan keakuratan, konsistensi dan kelengkapan data pada seluruh proses entri untuk mendukung kelancaran bisnis.
- Menyusun laporan harian, mingguan, atau bulanan terkait kegiatan pemasaran.
- Memberikan dukungan administratif kepada tim pemasaran dalam pengolahan data dan penyusunan analisis.
- Mengarsipkan dokumen digital terkait aktivitas pemasaran sesuai standar perusahaan.
- Berkoordinasi dengan tim untuk memastikan pengelolaan data berjalan efektif dan efisien.

BClinic Group

Maret 2024 – Oktober 2024

Staff Pajak | Magang

- Membantu dalam proses perhitungan serta pelaporan SPT Masa dan SPT Tahunan.
- Menyusun invoice berdasarkan data penjualan tahun 2023 dan 2024 untuk keperluan dokumentasi dan pelaporan.
- Merekap dan mengelola data pembelian tahun 2023 sebagai dasar analisis transaksi dan penyusunan laporan keuangan.
- Mengklasifikasikan akun-akun dalam mutasi rekening koran sebagai bahan pendukung dalam penyusunan laporan keuangan.
- Mendukung penyusunan laporan keuangan bulanan dan tahunan sesuai standar akuntansi yang berlaku.

KPP Pratama Cileungsi

Maret 2023

Relawan Pajak 2023

- Melayani wajib pajak dalam melaporkan SPT Tahunan orang pribadi.
- Melayani pembuatan akun DJP Online.
- Membantu aktivasi NIK menjadi NPWP.

KPP Pratama Depok Cimanggis

Maret 2022

Relawan Pajak 2022

- Melayani wajib pajak dalam melaporkan SPT Tahunan orang pribadi.
- Melayani pembuatan akun DJP Online.

PENGALAMAN ORGANISASI

Asisten Tax Center

September 2022 – Desember 2024

Divisi Relawan Pajak

- Menyusun mekanisme dari tahap pendaftaran sampai evaluasi Relawan Pajak Universitas Gunadarma.
- Memberikan pelatihan kepada relawan pajak mengenai materi pembuatan EFIN, NPWP, pelaporan pajak tahunan wajib pajak orang pribadi pada dokter, dosen, dan UMKM.
- Membuat soal evaluasi terkait wajib pajak dengan dua pemberi kerja.
- Membantu melaporkan SPT Tahunan untuk SPT Badan dan Orang Pribadi.

PENELITIAN

Penelitian Ilmiah

Oktober 2022 – Januari 2023

Mata Kuliah

- Penelitian ilmiah ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas untuk mata kuliah "Seminar Penelitian" pada semester 5.
 - Penelitian yang disusun berjudul "Analisis Kinerja Keuangan dengan Menggunakan Metode *Economic Value Added* (EVA), *Market Value Added* (MVA), *Financial Value Added* (FVA), dan *Refined Economic Value Added* (REVA) pada PT Wilmar Cahaya Indonesia Tbk Periode 2017–2021".
 - Penelitian ini juga sudah melewati tahap sidang oleh para dosen penguji dan memperoleh nilai A serta diakui dalam sertifikat bahwa telah menyelesaikan jenjang setara Sarjana Muda Jurusan Akuntansi.
-

SERTIFIKAT

- Kursus Brevet A dan B
- *Workshop Corporate Income Taxes*
- Zahir
- Tekinisi Akuntansi Ahli
- Pelatihan Program Pengungkapan Sukarela (PPS)
- Mahasiswa dengan pencapaian akademik terbaik pada semester 1 – 7

SKILLS

- Microsoft Office : Microsoft Word (*Advanced*), Microsoft Excel, dan Microsoft Powerpoint (*Intermediate*)
 - Software Accounting : Accurate, Zahir, dan MYOB (*Beginner*)
 - Bahasa Inggris (*Intermediate*)
-