

OCTI BELA SAFITRI

082188450022 | octibelasafitri88@gmail.com | [linkedin.com/in/octi-bela-safitri](https://www.linkedin.com/in/octi-bela-safitri) | Jakarta Timur (13410)

TENTANG SAYA

Apoteker lulusan Universitas Pancasila dengan pengalaman praktik di industri farmasi, rumah sakit, apotek, puskesmas, dan fasilitas distribusi obat. Memiliki pemahaman yang baik dalam penerapan Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) serta sistem manajemen mutu farmasi. Berpengalaman dalam kegiatan Quality Control (QC) atau pengawasan mutu meliputi pengujian mutu bahan baku dan produk jadi, serta memahami proses validasi, kualifikasi, dan dokumentasi mutu sesuai prinsip GMP. Memiliki kemampuan analitis, ketelitian tinggi, serta mampu bekerja secara sistematis dan kolaboratif dalam lingkungan industri.

PENDIDIKAN

Universitas Pancasila	2025 – 2026
Profesi Apoteker (IPK: 3.85/4.00)	
Universitas Pakuan	2019 – 2024
SI – Farmasi (IPK: 3.38/4.00)	

PENGALAMAN PROFESIONAL

PT Yarindo Farmatama – Serang, Banten	Sep – Okt 2025
Praktik Kerja Profesi Apoteker	

- Mempelajari dan memahami penerapan CPOB dalam proses produksi obat di industri farmasi secara menyeluruh sesuai dengan standar yang berlaku.
- Mendukung kegiatan *Quality Control* (QC) dalam pemeriksaan mutu bahan awal maupun produk jadi sesuai standar CPOB.
- Memahami peran apoteker dalam proses validasi, kualifikasi, dan pengendalian kualitas produk farmasi secara sistematis.
- Memahami proses pembuatan *working standard* di laboratorium *Quality Control* yang digunakan sebagai acuan pengujian.
- Mempelajari proses validasi dan kualifikasi dalam menjamin konsistensi mutu produk.

RS PELNI – Jakarta Barat	Agt 2025
Praktik Kerja Profesi Apoteker	

- Melakukan pengkajian resep secara klinis untuk memastikan kesesuaian terapi, ketepatan dosis, serta keamanan penggunaan obat bagi pasien berdasarkan kondisi medis.
- Melakukan dispensing obat meliputi skrining administratif dan farmasetik, serta penyiapan obat untuk diserahkan kepada pasien.
- Melaksanakan Monitoring Efek Samping Obat (MESO), Pemantauan Terapi Obat (PTO), dan Evaluasi Penggunaan Obat (EPO) secara sistematis sesuai standar pelayanan farmasi klinik.
- Melakukan telaah rekam medis pasien untuk mendukung identifikasi masalah terkait obat (Drug Related Problems) serta memberikan rekomendasi terkait.
- Berpartisipasi dalam kegiatan visite/rounding bersama apoteker untuk memantau perkembangan terapi pasien.

Apotek Sadar Sehat – Jakarta Selatan	Jul 2025
Praktik Kerja Profesi Apoteker	

- Melakukan manajemen persediaan obat meliputi penerimaan, penyimpanan, dan pengendalian stok sesuai prinsip FEFO maupun FIFO untuk menjaga kualitas dan ketersediaan obat.
- Memberikan pelayanan swamedikasi (*self-medication*) berbasis penilaian kondisi pasien, riwayat pengobatan, dan kebutuhan terapi secara tepat.
- Melaksanakan skrining resep (*prescription screening*) serta memberikan pelayanan informasi obat secara akurat dan mudah dipahami.
- Melakukan monitoring stok dan masa kedaluwarsa obat secara berkala untuk menjamin keamanan, mutu, dan kepatuhan terhadap standar pelayanan kefarmasian.
- Mengidentifikasi dan menangani *Drug Related Problems* dalam pelayanan resep di apotek.

Puskesmas Kecamatan Pulogadung – Jakarta Timur	Jun 2025
Praktik Kerja Profesi Apoteker	

- Melakukan pelayanan resep (dispensing) dan penyerahan obat disertai Pelayanan Informasi Obat (PIO) secara akurat sesuai standar pelayanan kefarmasian di Puskesmas.
- Melakukan skrining resep untuk memastikan ketepatan indikasi, dosis, serta keamanan terapi pasien.
- Memberikan konseling pasien, khususnya pada pasien dengan kepatuhan rendah dan polifarmasi, guna mengoptimalkan keberhasilan terapi.

- Melakukan pengelolaan perbekalan farmasi meliputi perencanaan, penyimpanan, dan distribusi obat sesuai standar yang berlaku.
- Melaksanakan edukasi kesehatan masyarakat terkait dislipidemia.

PT United Dico Citas – Jakarta Timur

Mei 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker

- Melakukan *stock opname* pada obat retur, termasuk *expired date* dan obat golongan psikotropika, untuk memastikan kesesuaian antara stok fisik dan data sistem.
- Melakukan verifikasi dokumen distribusi, meliputi packing list, delivery order/DO, untuk menjamin akurasi dan kesesuaian dengan pesanan serta *purchase order* (PO).
- Mengelola administrasi dan dokumentasi logistik secara terstruktur, termasuk arsip penerimaan, DO/PO, dan dokumen retur sesuai ketentuan principal.
- Melakukan picking dan preparation order serta pengurusan administrasi pengiriman obat psikotropika sesuai prosedur distribusi.
- Menerapkan prinsip *Good Distribution Practice* (GDP) dalam setiap proses penyimpanan dan distribusi obat.

Apotek Sehati Marzuki – Jakarta Timur

Agt – Des 2024

Asisten Apoteker

- Melakukan pelayanan swamedikasi yang aman, tepat dan berorientasi pada kualitas pelayanan kefarmasian.
- Mengelola persediaan obat dan alat kesehatan, termasuk penerimaan, penyimpanan, monitoring, dan stock opname.
- Menerapkan sistem FEFO/FIFO serta memantau masa kedaluwarsa produk.
- Melaksanakan administrasi dan dokumentasi kefarmasian serta mendukung operasional apotek.
- Mendukung pencapaian target operasional apotek.

Universitas Pakuan – Bogor

2021 - 2022

Asisten Praktikum Biokimia

- Membimbing dan mendampingi mahasiswa dalam praktikum biokimia untuk memastikan pemahaman konsep dan keterampilan di laboratorium.
- Menjelaskan prosedur praktikum dan prinsip dasar biokimia yang mudah dipahami oleh mahasiswa.
- Menyiapkan alat, bahan, dan reagen praktikum sesuai kebutuhan yang akan digunakan dalam praktikum.
- Membantu proses evaluasi hasil praktikum dan memberikan penilaian kepada mahasiswa berdasarkan arahan dosen.

PENGALAMAN ORGANISASI

Anggota Pengembangan Sumber Daya Manusia (PSDM)

Nov 2021 – Apr 2022

- Berkontribusi dalam pengembangan sumber daya anggota melalui program pembinaan dan kaderisasi.
- Merancang dan melaksanakan program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi dan kesiapan organisasi.
- Mendukung kegiatan kaderisasi anggota untuk membentuk karakter, kepemimpinan, dan loyalitas organisasi.
- Berpartisipasi dalam evaluasi program kerja untuk meningkatkan efektivitas pengembangan anggota.

Anggota Hubungan Masyarakat (Humas) – HIMAFAR Universitas Pakuan

Juni - Nov 2022

- Mengelola komunikasi dan publikasi organisasi melalui media sosial dan media informasi lainnya.
- Mendukung koordinasi dan publikasi dalam berbagai event atau kegiatan organisasi.
- Berkontribusi dalam membangun citra organisasi yang positif dan profesional.

KETERAMPILAN TEKNIS

HARD SKILL	SOFT SKILL
▪ Penerapan CPOB dan CDOB ▪ Quality Control ▪ Dokumentasi Mutu dan Administrasi Farmasi ▪ Validasi dan Kualifikasi ▪ Manajemen Distribusi dan Logistik Obat ▪ Verifikasi Dokumen ▪ Pengendalian Persediaan ▪ Microsoft Office (Word, Excel, Power point) ▪ Google Workspace (Docs, Slides, Spreadsheets)	▪ Kemampuan analisis klinis ▪ Ketelitian dan akurasi tinggi ▪ Kemampuan problem solving ▪ Komunikasi efektif ▪ Manajemen waktu ▪ Kemampuan bekerja di bawah tekanan ▪ Kerja sama tim

KEMAMPUAN BAHASA

- Bahasa Indonesia (Fasih)
- Bahasa Inggris (Menengah)