

Dea Nurul Ulfah

085861649543 deanurululfah00@gmail.com kp.Cibodas rt/rw:002/003 Desa:Cimenteng
Kec:Curugkembar Kab:Sukabumi

Profil Singkat

Saya merupakan Lulusan Sarjana Farmasi dari Universitas Bhakti Kencana Bandung dengan konsentrasi minat pada sektor industri farmasi, khususnya dalam lingkup Quality Control (QC) dan Production Planning and Inventory Control (PPIC). Memiliki integritas tinggi, ketelitian mendalam, serta kemampuan adaptasi yang dinamis dalam lingkungan kerja profesional. Meskipun berstatus fresh graduate, saya memiliki rekam jejak organisasional yang kuat yang mengasah kepemimpinan, kerja sama tim, dan kemampuan pemecahan masalah secara sistematis

Pendidikan

Universitas Bhakti kencana Bandung
S1 Farmasi

2021-2025

Pengalaman Kerja

Rakernas ISMAFARSI XVI
Staf Divisi Lapangan

- Bertanggung jawab atas manajemen operasional teknis dan mitigasi risiko di lapangan sebelum dan selama kegiatan berlangsung.
- Mengelola alur mobilisasi peserta dan memastikan seluruh fasilitas pendukung memenuhi standar operasional prosedur (SOP).
- Melakukan koordinasi lintas divisi (Acara, Logistik, Humas) untuk menjamin sinergitas pelaksanaan agenda nasional

Pharmacy Football Club
Bendahara

- Mengelola akuntabilitas keuangan organisasi melalui pencatatan arus kas (cash flow) yang presisi dan transparan.
- Menyusun perencanaan anggaran strategis (budgeting) untuk kegiatan rutin dan kompetisi skala besar.
- Mengoptimalkan pengarsipan dokumen keuangan dan bukti transaksi secara sistematis sebagai bentuk pertanggungjawaban fiskal.

kelompok KKN BKU
Humas

- Bertindak sebagai narahubung strategis antara tim KKN dengan pemangku kepentingan (stakeholders) di tingkat desa dan masyarakat setempat.
 - Merancang strategi komunikasi persuasif untuk mensosialisasikan program kerja guna mencapai dukungan kolektif.
-

Kemampuan Utama

- Mengelola resep dan mencatat transaksi harian dengan akurat dan sistematis
 - Mampu melakukan pendataan serta pengarsipan stok obat dan informasi pasien secara tertib.
 - Menyampaikan informasi obat kepada pasien secara tepat, sesuai dengan standar etik kefarmasian.
 - Siap belajar dan berkembang secara profesional dalam mendukung kelancaran operasional apotek.
-

Keahlian

- Hard Skills : Profisiensi dalam pemanfaatan Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint) untuk pengolahan data; serta literasi digital pada platform Canva dan CapCut untuk kebutuhan visualisasi informasi.
- Soft Skills: Komunikasi yang efektif dan profesional; Ketelitian tinggi dalam bekerja; Manajemen waktu yang efisien; Kemampuan multitasking dalam situasi dinamis; Fleksibilitas dan adaptasi tinggi dalam berbagai lingkungan kerja.