



BIMA RAMADHANU ABDULLAH

088293055337 | bramadhanuabdullah@gmail.com

Kp. Pertanian utara 008/01 no. 13b klender duren sawit Jakarta Timur

Seorang profesional berpengalaman lebih dari 5 tahun di bidang operasional gudang, manufaktur, dan kontrol kualitas. Memiliki rekam jejak sukses sebagai Kepala Gudang yang terampil dalam manajemen stok, pengaturan tata letak inventaris, serta koordinasi tim. Memiliki latar belakang pendidikan Teknik Kendaraan Ringan serta kedisiplinan tinggi sebagai atlet karate yang siap membawa efisiensi bagi operasional perusahaan.

Work Experiences

General CCTV - Jakarta, Indonesia <i>Kepala Gudang / Logistik</i> Perusahaan Distributor Perangkat Keamanan & CCTV	Jan 2026 - May 2026
- Memimpin dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan arus barang masuk (inbound) serta persiapan pemenuhan barang keluar (outbound) secara akurat. - Melakukan pemeriksaan fisik, pengawasan operasional gudang, dan rekonsiliasi stok secara berkala untuk memastikan kesesuaian antara fisik barang dengan data sistem aktual. - Mengatur strategi tata letak penyimpanan gudang berdasarkan tipe dan jenis produk untuk mengoptimalkan efisiensi ruang kerja serta proses pencarian barang.	
PT Agarth Kreasi Utama - Jakarta, Indonesia <i>Sales Representative</i> Perusahaan Pemasaran & Penjualan Produk Konsumen	Mar 2025 - May 2025
- Secara aktif memperkenalkan, mengedukasi, dan menjual produk perusahaan secara langsung (direct selling) kepada konsumen potensial untuk memperluas pangsa pasar. - Membangun komunikasi yang persuasif dengan pelanggan untuk memahami kebutuhan mereka, menangani keluhan, dan memastikan pencapaian target penjualan bulanan. - Melakukan riset pasar sederhana secara langsung di lapangan guna memberikan masukan terkait tren dan respon konsumen terhadap produk perusahaan.	
PT Kabel Metal Indonesia (PT KMI Wire and Cable Tbk) - Jakarta, Indonesia <i>Operator Produk</i> Perusahaan Manufaktur & Produsen Kabel Terkemuka	May 2023 - May 2024
- Bertanggung jawab dalam mengolah bahan mentah (seperti tembaga dan aluminium) menjadi produk kabel siap pakai sesuai target volume dan standar efisiensi pabrik. - Mengoperasikan dan melakukan pengawasan rutin terhadap mesin manufaktur kabel untuk memastikan kelancaran proses kerja tanpa hambatan operasional. - Menjaga lingkungan kerja agar selalu mematuhi standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3) serta SOP ketat manufaktur perusahaan.	
PT Barokah Amanah Sentosa - Jakarta, Indonesia <i>Quality Control</i> Perusahaan Perdagangan Umum & Distribusi Produk	Jan 2021 - Oct 2022
- Melakukan inspeksi, pengujian, dan kontrol kualitas yang ketat pada setiap barang yang masuk (inbound) maupun keluar (outbound) dari gudang distribusi. - Memastikan seluruh lini produk yang dipasarkan telah memenuhi standar spesifikasi teknis, kelayakan fisik, dan parameter kualitas yang ditetapkan perusahaan. - Membuat laporan pemeriksaan berkala serta berkoordinasi dengan tim operasional untuk meminimalkan risiko retur atau kecacatan produk sebelum sampai ke tangan konsumen.	
PT Prakarsa Alam Sejahtera (Wings Group) - Bekasi, Indonesia <i>Operator Produksi</i> Perusahaan Manufaktur Makanan & Produk Konsumen (FMCG)	Nov 2019 - Jan 2020
- Mengoperasikan mesin manufaktur otomatis dan menjalankan proses produksi harian untuk mencapai target volume yang ditetapkan perusahaan. - Menjaga konsistensi jalannya proses produksi dengan kepatuhan penuh terhadap standar prosedur operasi (SOP), kebersihan pangan, serta keselamatan kerja (K3). - Melakukan pemantauan berkala pada lini mesin produksi guna meminimalkan risiko waktu henti (downtime) dan menjaga efisiensi kerja pabrik.	

Education Level

SMK Teratai Putih Jakarta - Jl. Nusa Indah IV A No.4 A 12, RT.12/RW.4, Malaka Jaya,
Kec. Duren Sawit, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13460

Jul 2016 - May 2019

Senior High School, Teknik Kendaraan Ringan (Otomotif), 8.00/10.00

Organisational Experience

OSIS - Jakarta, Indonesia

Jul 2017 - Aug 2018

Wakil Ketua Osis

Mendampingi Ketua OSIS dalam memimpin, mengoordinasikan, dan mengawasi jalannya seluruh divisi organisasi serta program kerja tahunan sekolah. Menjadi jembatan komunikasi yang efektif antara pihak sekolah dan siswa, serta mengembangkan keterampilan kepemimpinan melalui manajemen konflik dan pembagian tugas anggota.

- Mengawasi, mengoordinasikan, dan memfasilitasi seluruh kegiatan ekstrakurikuler (ekskul) sekolah agar berjalan aktif dan selaras dengan visi misi OSIS.
- Mengelola manajemen kepanitiaan, penggalangan dana, serta eksekusi berbagai acara besar sekolah (seperti pentas seni, perlombaan antar-kelas, dan kegiatan sosial).
- Berperan aktif dalam membina kedisiplinan dan menjadi mentor bagi siswa/siswi baru selama masa pengenalan lingkungan sekolah.

Skills, Achievements & Other Experience

- **Atlet Karate** (2024): Aktif sebagai atlet olahraga bela diri karate yang berfokus pada pelatihan fisik intensif, pembentukan mental kompetitif yang kuat, serta konsistensi tingkat tinggi. Pengalaman ini membentuk karakter diri yang sangat disiplin, tangguh, memiliki manajemen waktu yang baik, serta mampu menjaga fokus di bawah tekanan situasi kerja.
- **Soft Skills:** Leadership, High Discipline, Team & Collaboration, Effective Communication, Time Management, Stress Tolerance / Resilience, Problem Solving
- **Hard Skills:** Troubleshooting, Quality Control Inspection, SOP Compliance, Inventory Management