



ALFITO

+62 896-7853-4825 | alfitosyamsulsule@gmail.com | [LinkedIn](#)

Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia

Lulusan Profesi Apoteker dengan pengalaman di industri farmasi, distribusi, dan layanan kesehatan dengan pemahaman mendalam terhadap regulasi CPOB, GMP, dan GDP yang saya kembangkan melalui berbagai rotasi profesional. Memiliki pengalaman praktis dalam manajemen inventaris, penilaian resiko mutu, dan pelayanan farmasi klinis di berbagai instansi kesehatan dan terampil dalam memastikan kepatuhan regulasi distribusi obat dan pengelolaan sediaan farmasi secara akurat. Berorientasi dengan mengedepankan keselamatan pasien, ketelitian, komunikasi efektif, standar mutu tinggi dan menjunjung tinggi etika profesi apoteker.

PENDIDIKAN

Universitas Almarisah Madani

Februari 2025 – April 2026

- Profesi Apoteker, IPK: 4.00/4.00 (Cumlaude)
- Peraih nilai tertinggi Ukomnas-PDPA di kampus Universitas Almarisah Madani (85.50/100)

Universitas Muhammadiyah Makassar

Oktober 2020 – Oktober 2024

- S1 Farmasi, IPK: 3.84/4.00
- Judul Skripsi: Uji Stabilitas Dan Efektivitas Antibakteri Sediaan Serum Ekstrak Etanol Daun Kersen (*Muntingia Calabura* L.) Terhadap *Propionibacterium Acnes*
- Mata Kuliah Relevan: Teknologi Sediaan Farmasi, Mikrobiologi Farmasi, Kimia Farmasi, dan Farmakologi.

PENGALAMAN KERJA

Apotek Kimia Farma Rolling Hills

PKPA (Praktek Kerja Profesi Apoteker)

Februari – Maret 2025

- Mengelola proses penerimaan dan penyimpanan obat-obatan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan untuk menjaga kualitas sediaan farmasi.
- Melaksanakan pelayanan farmasi klinis meliputi skrining resep, peracikan obat, serta Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada 20+ pasien setiap hari.
- Melakukan manajemen inventaris dan stok opname secara berkala guna memastikan ketersediaan obat-obatan esensial dan mencegah terjadinya kekosongan.
- Menerapkan standar operasional prosedur (SOP) kefarmasian di apotek untuk menjamin keamanan pasien serta kepatuhan terhadap regulasi pemerintah.

RS Tingkat II Pelamonia

PKPA (Praktek Kerja Profesi Apoteker)

Mei – Juni 2025

- Melakukan pengkajian dan pelayanan resep sebanyak 50+ mencakup aspek administratif, klinis dan farmasetis secara akurat.
- Menyusun dokumentasi SOAP pasien pada kasus penyakit kronis dalam rangka memantau efektivitas terapi obat melalui kegiatan visite dan konseling intensif.
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada 100+ pasien rawat jalan guna memastikan kepatuhan penggunaan obat dan meminimalkan risiko efek samping obat.
- Mengelola sediaan farmasi meliputi permintaan stok obat, distribusi obat ke setiap depo farmasi, penyimpanan obat serta pelaksanaan stok opname bulanan rutin.

Puskesmas Pampang

PKPA (Praktek Kerja Profesi Apoteker)

Juli 2025

- Mengelola siklus logistik farmasi mulai dari perencanaan hingga pengarsipan persediaan obat, vaksin, dan alat kesehatan untuk memastikan ketersediaan stok.
- Melaksanakan edukasi kesehatan masyarakat mengenai penggunaan antibiotik yang bijak dan penggunaan obat cacing yang tepat untuk meningkatkan kesehatan masyarakat.
- Melakukan skrining kesehatan Penyakit Tidak Menular (PTM) pada layanan Puskesmas Keliling untuk mendeteksi dini risiko kesehatan warga.
- Memberikan konseling kepada pasien yang menerima obat-obatan yang memerlukan perhatian khusus untuk

meningkatkan kepatuhan dan meminimalkan risiko efek samping.

- Memproses resep sebanyak 100+ setiap hari dan memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada pasien sesuai standar pelayanan kefarmasian.

Lembaga Farmasi TNI Angkatan Laut (LAFIAL) Drs. Mochamad Kamal

PKPA (Praktek Kerja Profesi Apoteker)

Agustus 2025

- Mempelajari dan menerapkan prinsip Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) serta standar GMP dalam seluruh alur proses produksi sediaan farmasi.
- Menyusun dan memvalidasi catatan pengolahan bets produksi untuk sampel tablet Vitarma guna memastikan dokumentasi akurat.
- Melakukan kunjungan dan inspeksi gudang penyimpanan bahan baku, produk jadi, dan area karantina untuk menjaga kualitas dan integritas produk.

PBF PT Enseval Mega Trading Putra Tbk

PKPA (Praktek Kerja Profesi Apoteker)

Oktober 2025

- Mengelola pengarsipan dokumen seperti faktur dan surat pesanan pelanggan secara sistematis untuk memastikan ketertelusuran data sesuai standar CDOB
- Melakukan pemantauan suhu ruangan, seperti ruang pendingin dan lemari pendingin (*chiller*) secara berkala guna menjaga stabilitas mutu produk farmasi sensitif selama masa penyimpanan di gudang.
- Menangani proses distribusi produk rantai dingin (*cold chain product*) dengan pengawasan ketat untuk mencegah kerusakan obat selama proses pengiriman.
- Melakukan pengendalian stok dan prosedur pemusnahan obat kadaluarsa secara legal guna memastikan kepatuhan terhadap regulasi.
- Mengawasi penyimpanan obat di gudang sesuai standar operasional untuk meminimalkan risiko kerusakan fisik dan menjaga efisiensi manajemen stok.

PENGALAMAN ORGANISASI

HIMAFARSI Universitas Muhammadiyah Makassar

Anggota Bidang Pelatihan, Pembinaan, dan Pengembangan

Maret 2022 – September 2023

- Berpartisipasi dalam perencanaan dan pelaksanaan program pelatihan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa farmasi
- Membantu menyusun dan mengelola kegiatan pembinaan anggota organisasi
- Berkontribusi dalam pengembangan soft skill dan hard skill anggota melalui berbagai kegiatan edukatif
- Bekerja sama dalam tim untuk menyukseskan program kerja organisasi
- Melakukan koordinasi dan komunikasi antar anggota untuk memastikan kelancaran kegiatan

SERTIFIKAT

- **Sertifikat Ukomnas - PDPA (Metode OSCE) Tahun 2026**
Diterbitkan oleh Kolegium Farmasi dan Universitas Almarisah Madani
- **Sertifikat Kompetensi Apoteker Tahun 2026**
Diterbitkan oleh Kolegium Farmasi Indonesia
- **Surat Tanda Registrasi (STR) Apoteker Tahun 2026**
Diterbitkan oleh Konsil Kesehatan Indonesia

SKILLS

- **Languages** : Indonesian (fasih), dan English (dasar).
- **Hard Skill** : Pelayanan resep, dispensing obat, PIO, PTO, DRP, MESO, konseling pasien, rekonsiliasi obat, perhitungan dan penyesuaian dosis, evaluasi terapi obat, swamedikasi, manajemen stok, serta pembuatan catatan pengelolaan bets, manajemen inventaris, dan penilaian risiko mutu.
- **Software** : Microsoft Office (Word, Excel dan PowerPoint), dan Canva.
- **Soft Skills** : Komunikasi efektif, adaptif, disiplin, koordinasi tim & teliti, manajemen waktu.