



## ELISA DWI SAFITRI

Krasak, Rt 01/ Rw 05, Pecangaan, Jepara | 089648451404 | elisadwisafitri86@gmail.com

### PROFIL

Fresh Graduate Psikologi Universitas Brawijaya (IPK 3.59/4.00) dengan pemahaman mendalam mengenai end-to-end recruitment process serta teknik wawancara berbasis kompetensi menggunakan metode BEI (Behavioral Event Interview). Memiliki pengalaman praktis dalam administrasi alat tes psikologi, koordinasi publik, dan fasilitasi kelompok. Siap berkontribusi secara efisien dalam tim Human Resources, khususnya di bidang recruitment.

### PENDIDIKAN

|                                                  |                    |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Universitas Brawijaya</b> – Malang, Indonesia | <b>2022 – 2026</b> |
| <i>S-I, Psikologi</i>                            |                    |
| • IPK : 3.59 / 4.00(145 SKS)                     |                    |
| <b>SMAN 1 Pecangaan</b> – Jepara, Indonesia      | <b>2018 – 2021</b> |
| <b>SMPN 1 Pecangaan</b> – Jepara, Indonesia      | <b>2015 – 2018</b> |

### PENGALAMAN

|                                                                                                                                                                                    |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Tim Pewawancara Majalah Sekolah</b>                                                                                                                                             | <b>Desember 2018</b>          |
| • Berhasil melakukan wawancara dan mengolah hasil wawancara untuk diterbitkan menjadi majalah sekolah                                                                              |                               |
| <b>Humas Teater Epos</b>                                                                                                                                                           | <b>Juli - Desember 2018</b>   |
| • Berperan sebagai penghubung anggota internal teater dan juga external teater.                                                                                                    |                               |
| <b>Fasilitator Kegiatan PKKMB Jurusan</b>                                                                                                                                          | <b>Agustus - Oktober 2023</b> |
| • Menjadi fasilitator dan mentor bagi 18 mahasiswa baru untuk mendukung proses adaptasi di lingkungan kampus.                                                                      |                               |
| • Bertindak sebagai narahubung utama dalam menjaga koordinasi dan kelancaran informasi kepada mahasiswa baru                                                                       |                               |
| <b>Asisten Penelitian</b>                                                                                                                                                          | <b>Oktober 2023</b>           |
| • Mengondisikan dan mengarahkan partisipan selama proses tes agar pengambilan data berjalan secara kondusif sesuai standar.                                                        |                               |
| <b>Human KKN</b>                                                                                                                                                                   | <b>Juni - Agustus 2024</b>    |
| • Berperan sebagai anggota divisi humas (hubungan Masyarakat) dengan tugas untuk berkoordinasi dengan perangkat desa maupun masyarakat desa dalam proses pelaksanaan program kerja |                               |
| <b>Asisten Penelitian</b>                                                                                                                                                          | <b>November 2025</b>          |
| • Bertindak sebagai Master of Ceremony (MC), memfasilitasi sesi Focus Group Discussion (FGD) bagi tenaga pendidik terkait teknik konseling praktis di sekolah.                     |                               |
| • Mengawasi dan mengevaluasi simulasi konseling guru serta memberikan masukan terstruktur mengenai strategi intervensi.                                                            |                               |

## KURSUS/SERTIFIKASI

---

Brilliant English Club

September – Desember, 2021

Pelatihan bahasa inggris dan persiapan TOEFL

MySkill Short Class: Human Resources

Januari 2025

## SKILLS & INTEREST

---

### Skills :

- Memahami metode dasar konseling
- Memahami end to end dalam proses recruitment cara administrasi alat tes psikologi seperti Pauli, Baum, dan melakukan wawancara teknik BEI.
- Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan *word, basic excel, google document, goolge sheets, google form, canva*
- Skill komunikasi yang mumpuni
- Mampu beradaptasi dan bekerja sama dengan tim secara efisien
- Memiliki cukup kemampuan dalam berfikir kritis dalam menghasilkan ide dan menyelesaikan masalah
- Memiliki kemampuan *leadership* yang kuat.

### Interest :

- *Human Resources* terutama pada bidang *Recruitment* dan *Talent Acquistion*
- *Organization Development*
- Konselig