

## SETO ADINURCAHYA

Bekasi, West Java | +6289670997020 | seo.ppic@gmail.com | LinkedIn: Seto Adinurcahya

I'm a hard worker pharmacist whose enthusiast to learn new things, adapt new environment, honest, creative with experience for 6 years in pharmaceutical industry.

## EXPERIENCE

- PT. Genero Pharmaceuticals  
Distribution Staff \* Apr'24 – Sep'24  
Create SO, DO, TO from MT & GT PO customer using SAP. Coordinate with FG WH to pick and pack the product and delivery section until shipping to customer. Write down report goods return from customer. Compile the DO PO document for Finance department needs. Monitoring the goods shipment to the customer until receive RN/GR. Successfully create Consignment DO (Fill-Up & Issue) for new registered customer.
- PT. BERKAH SEJAHTERA  
Pharmacist \* Nov'21 – May'23  
Conduct training for personnel; doing CAPA; revise, release document effective document; write a daily, weekly, monthly report; verifications quantity and quality for incoming and shipping of documents and finish goods; monitoring warehouse activity; ensure warehouse in comply condition; maintain the quality and quantity of finish goods in accordance with the requirements; audit for customer distribution; lead warehousemen daily task
- PT. MARIN LIZA FARMASI  
Warehouse Supervisor \* Nov'20 - Oct'21  
Monitoring warehouse activity; conduct training for warehouse personnel; write a daily, weekly, monthly report to superior; coordinate with warehousemen and other department for material arrival, sampling, production, utility, until product release and shipping finish goods to consumer; supervising distribution process in warehouse. Successfully increasing warehouse capacity of finish goods storage for 5%.
- PT. SIMEX PHARMACEUTICAL INDONESIA  
PPIC Supervisor \* Oct'17 - Nov'20  
Supervise raw material weighing process; ensure weighing booth in proper condition for weighing activity; monitoring raw & packaging material warehouse activity; lead raw & packaging material warehousemen daily task; documenting change activity those related in warehouse raw & packaging material inventory; calculating raw & packaging material requirements for in-house production and toll production; compile procurement plan for raw & packaging material and translate it for budgeting report; supervise raw & packaging material distribution to other departments and toll company; write a weekly and monthly report to superior; revise SOP document in warehouse; doing some CAPA, CC report and deviation report. Successfully decreasing for plastic usage in dispensing area for 9% per year.
- PT. MERSIFARMA TIRMAKU MERCUSANA  
Production Staff \* Jul'16 - Jul'17  
Ensure raw material weighing, material processing, secondary packaging comply to batch record and GMP; conduct training for personnel; compile weekly to monthly production planning accord facility capacity and make actual realization report; write a daily, weekly, monthly report to superior. Successfully increase output for DS line for 17% and Stripping process for 11% per shift.

## EDUCATION

Universitas Jenderal Achmad Yani (UNJANI) Cimahi Profession Apothecary 2015

## SKILL

Warehouse Management, Project Management, Inventory Control, SAP (SD Module), Ms. Office

**SURAT KETERANGAN**  
No : 0942/HR/KP/MF/VIII/17

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : **Seto Adinurcahya Masrat**

Jabatan Terakhir : **Staf Apoteker Proses Kemas Sekunder / Unit 2**

Alamat : **Jalan Dakota Selatan No. 17 RT.006/023 Melong, Selatan**

**Cimahi**

Pernah menjadi karyawan di Perusahaan kami sejak tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 17 Juli 2017, terhitung mulai tanggal 18 Juli 2017 yang bersangkutan sudah tidak aktif bekerja sebagai karyawan di Perusahaan kami.

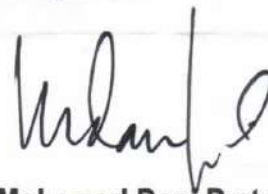
Demikian surat keterangan ini dibuat dan disampaikan untuk dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 Agustus 2017  
**PT. MERSIFARMA TM**



**Suandi Hasidin**  
HR & GA Manager

**Mengetahui**



**Mohamad Dani Pratomo**  
Direktur Produksi & Umum



# PT. SIMEX PHARMACEUTICAL INDONESIA

Office : Komplek Mitra Bahari, Blok E No. 15 - 16, Jl. Pakin No. 1 Jakarta 14440 - Indonesia Tel. 62-21-6625955 (Hunting), Fax. 62-21-6625956

Factory : Jl. Pelabuhan II Km. 9, Pasir Malang, Desa Kebon Mangu, Kec. Gunung Guruh, Sukabumi 43156, Jawa Barat - Indonesia, Tel. 62-266-321661, 321662, Fax. 62-266-321066

## SURAT KETERANGAN KERJA

No : 32/HR/SK/XI/2020

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Seto Adinurcahya Masrat

Tempat / Tgl. Lahir : Cimahi, 15 April 1991

Alamat : Jl. Dakota Selatan No. 17 RT 006/023

Kel. Melong Kec. Cimahi Selatan, Bandung

Telah bekerja di PT. Simex Pharmaceutical Indonesia sejak tanggal 9 Oktober 2017

sampai dengan 30 November 2020 sebagai Supervisor.

Terdaftar sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan per bulan Januari 2018.

Yang bersangkutan mengundurkan diri atas permintaannya sendiri dan selama bekerja telah menunjukkan kondite dan kinerja yang baik.

Surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukabumi, 30 November 2020

**PT. SIMEX PHARMACEUTICAL  
INDONESIA**

Infra Fitria, S.Si., Apt  
Plant Manager

## **SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

No. 102/HRD/M/X/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irwan Purba, S.H.  
Jabatan : *Legal & HRGA Manager*

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : Seto Adinurcahya Masrat  
Departemen : PPIC  
Jabatan : Supervisor PPIC  
Tanggal lahir : Cimahi, 15 April 1991  
Alamat : Jl. Dakota Selatan No. 17 RT. 006 RW. 023 Kel. Melong  
Kec. Cimahi Selatan Kota Cimahi

Benar telah bekerja pada perusahaan kami terhitung sejak tanggal 30 November 2020 sampai dengan tanggal 03 Oktober 2021.

Selama bekerja, Saudara Seto Adinurcahya Masrat memiliki konduite yang baik terhadap perusahaan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 04 Oktober 2021



Irwan Purba, S.H.  
Manager HRGA & Legal

**SURAT KETERANGAN KERJA**  
**085/GP/VIII/2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Seto Adinurcahya Masrat  
NIK : 0770224  
Jabatan : Distribution Staff  
Tanggal Masuk : 1 april 2024

adalah benar karyawan PT Genero Pharmaceuticals yang merupakan *Strategic Business Unit (SBU)* dari Arya Noble, dengan status sebagai karyawan kontrak dan masa kerjanya mulai tanggal **1 April 2024** sampai dengan **30 September 2024**.

Terhitung sejak **30 September 2024** karyawan tersebut terputus hubungan kerja karena masa kontrak kerjanya sudah berakhir.

Demikian Surat Keterangan Pengalaman Kerja ini dibuat dan diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cikarang, 30 September 2024

  
**Genero**  
innovation. partnership. solution.  
**Haris Setyo Wibowo**  
**HR GA Manager**

**Representative Office**

Kawasan SCBD Lot 28 District 8 Treasury Tower  
LT.036 unit OFI 036 A-B, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Senayan  
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, DKI Jakarta  
T. +62 21 502 00581, F. +62 21 502 00591

**Research & Development Center**

Jl. Industri Selatan 1 B Blok HH No. 1-4  
Kawasan Industri Jababeka II Cikarang, Bekasi 17530.  
T. +62 21 8983 3029, F. +62 21 8983 3031  
www.genero.co.id

**Manufacturing Center**

Jl. Industri Selatan 1 B Blok KK No. 1-2  
Kawasan Industri Jababeka II Cikarang, Bekasi 17530.  
T. +62 21 8984 1338, F. +62 21 8984 1337