

VALIZA NASYA FAATIHAH

+6282276134400 | valizanasyafaatihah04@gmail.com | Instagram: @valiizaa |
Linkedin: www.linkedin.com/in/valizanasya-faatihah-5827b2200
Jalan Ahmad Yani, Kota Tebing Tinggi, Sumatera Utara, Indonesia



Riwayat Pendidikan

Universitas Syiah Kuala - Banda Aceh, Indonesia Profesi Apoteker 3.65/4.00 Predikat: Sangat Memuaskan	Jan 2025 – Apr 2026
Universitas Bengkulu - Bengkulu, Indonesia Sarjana Farmasi, 3.58/4.00 Predikat: Sangat Memuaskan	Sept 2020 – Juli 2024

Pengalaman Kerja

Laboratorium Farmasi FMIPA UNIB, Bengkulu, Indonesia <i>Asisten Laboratorium</i>	2023
- Asisten Laboratorium untuk mata praktikum Teknologi Farmasi Sediaan Padat, Viskositas dan Reologi Obat, Sediaan Cair dan Semi Padat, Farmakognosi, Mekanisme Reaksi Organik, dan Mikrobiologi. - Membantu tenaga laboratorium dalam menyiapkan bahan, peralatan, dan pelaksanaan praktikum, termasuk mendemonstrasikan prosedur serta penggunaan alat laboratorium. - Mengawasi kepatuhan mahasiswa terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) dan protokol keselamatan kerja guna memastikan pelaksanaan praktikum sesuai dengan peraturan dan pedoman laboratorium.	
RSU UNPRI – Tebing Tinggi, Sumatera Utara, Indonesia <i>Asisten Apoteker</i>	Sept 2024 - Nov 2024
- Mengelola dan menata persediaan obat di instalasi farmasi rumah sakit, memastikan ketersediaan stok yang memadai serta menjamin seluruh obat memenuhi standar mutu yang ditetapkan. - Melakukan telaah resep yang diberikan oleh dokter untuk memastikan ketepatan jenis dan dosis obat, serta memberikan informasi kepada pasien mengenai cara penggunaan obat yang benar dan kemungkinan efek samping yang dapat terjadi. - Memberikan konseling dan edukasi kepada pasien mengenai penggunaan obat yang tepat, termasuk informasi mengenai interaksi obat, efek samping, serta upaya pencegahan penyalahgunaan obat. - Membantu penyusunan laporan terkait penggunaan obat, persediaan stok, dan layanan kefarmasian lainnya, serta mendokumentasikan seluruh kegiatan pelayanan kefarmasian di rumah sakit. - Melakukan pemantauan dan pelaporan terhadap reaksi obat yang tidak diinginkan (ROTD) yang dialami pasien, serta memberikan rekomendasi yang sesuai kepada tim medis apabila diperlukan.	

Pengalaman Magang

Kimia Farma 272 - Bengkulu, Indonesia <i>Praktik Kerja Lapangan</i>	Sept 2023 - Nov 2023
- Membantu melakukan telaah resep yang masuk, memastikan ketepatan jenis dan dosis obat, serta memberikan informasi yang jelas kepada pasien mengenai cara penggunaan obat yang diresepkan. - Memberikan edukasi kepada pasien mengenai penggunaan obat yang benar, potensi efek samping, dan interaksi obat, baik secara langsung maupun melalui media informasi yang tersedia di apotek. - Memantau dan mencatat persediaan obat di apotek, memastikan seluruh obat berada dalam kondisi baik serta belum melewati tanggal kedaluwarsa. - Membantu menyusun laporan harian terkait transaksi kefarmasian, persediaan obat, dan pelayanan yang diberikan, serta mendokumentasikan seluruh kegiatan yang dilakukan di apotek.	

Apotek Kahfi – Aceh Besar, Indonesia <i>Praktik Kerja Pendidikan Apoteker</i> • Mengelola persediaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai (BMHP). • Membantu proses penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai dari Pedagang Besar Farmasi (PBF), serta melaksanakan kegiatan penyimpanan sesuai dengan standar operasional pelayanan kefarmasian. • Melaksanakan pelayanan farmasi klinik, meliputi pengkajian dan pelayanan resep, dispensing, pelayanan informasi obat (PIO), serta pelayanan swamedikasi.	Jan 2025 - Feb 2025
Dinas Kesehatan Kota Banda Aceh and UPTD Puskesmas Meuraxa – Banda Aceh, Indonesia <i>Praktik Kerja Pendidikan Apoteker</i> • Mengelola persediaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai (BMHP). • Memberikan pelayanan farmasi klinik, meliputi pelayanan resep, pelayanan informasi obat (PIO), konseling, pelaksanaan kegiatan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu) di wilayah pedesaan, serta penyelenggaraan kegiatan edukasi kesehatan kepada masyarakat. • Melaksanakan penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai dari Instalasi Gudang Farmasi Kota. • Menyusun dan mendistribusikan leaflet edukasi untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat mengenai penggunaan obat generik.	Feb 2025 - Mar 2025
RSUD dr. Zainoel Abidin - Banda Aceh, Indonesia <i>Praktik Kerja Pendidikan Apoteker</i> • Melaksanakan kegiatan farmasi klinik, meliputi pemantauan terapi obat, observasi efek samping obat pada pasien, serta pemberian informasi obat kepada pasien. • Melakukan pengelolaan sediaan farmasi dan bahan medis habis pakai (BMHP) di instalasi farmasi rawat inap dengan sistem Unit Daily Dose (UDD), instalasi farmasi rawat jalan, dan gudang farmasi. • Melakukan observasi kegiatan farmasi klinik di unit onkologi, meliputi peracikan obat kemoterapi, telaah protokol kemoterapi, serta alur penyiapan obat kemoterapi. • Melakukan observasi terhadap alur kegiatan di Central Sterile Supply Department (CSSD) rumah sakit. • Praktik dilaksanakan selama 10 minggu.	Mar 2025 - May 2025
Rumah Sakit Jiwa Aceh – Banda Aceh, Indonesia <i>Praktik Kerja Pendidikan Apoteker</i> • Berkolaborasi dengan tim tenaga kesehatan multidisiplin dalam memberikan pelayanan kesehatan jiwa. • Melakukan observasi terhadap pelayanan pasien psikiatri, pengelolaan terapi obat, serta proses pemantauan terapi. • Berpartisipasi dalam diskusi kasus interprofesi dan penyusunan rencana terapi yang berpusat pada pasien. • Memperoleh pengalaman dalam pelayanan kesehatan jiwa, kerja sama tim, serta praktik kolaboratif antarprofesi di bidang kesehatan. • Praktik dilaksanakan selama 1 minggu.	Juli 2025
Kimia Farma Trading & Distribution – Medan, Indonesia <i>Praktik Kerja Pendidikan Apoteker</i> • Memperoleh pengalaman praktis dalam pengelolaan rantai pasok dan distribusi sediaan farmasi sesuai dengan Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB). • Melakukan pemantauan kegiatan pengendalian persediaan, meliputi manajemen stok, sistem penyimpanan, dan proses distribusi produk. • Melakukan observasi terhadap prosedur Quality Assurance (QA) dan Quality Control (QC) pada sediaan farmasi dan alat kesehatan. • Membantu kegiatan dokumentasi dan penyusunan laporan yang berkaitan dengan operasional pergudangan dan distribusi. • Mempelajari pengelolaan cold chain (rantai dingin) serta prosedur transportasi untuk menjaga mutu dan keamanan produk selama proses distribusi. • Mengembangkan pemahaman mengenai logistik farmasi, kepatuhan terhadap regulasi, serta sistem manajemen pergudangan.	Augs 2025 - Sept 2025

Industri Jamu Borobudur – Semarang, Indonesia <i>Praktik Kerja Pendidikan Apoteker</i>	Okt 2025 - Nov 2025
• Berpartisipasi dalam proses produksi obat tradisional (jamu), meliputi persiapan bahan baku, proses ekstraksi, formulasi, pengemasan, dan penyimpanan sesuai dengan Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB). • Melakukan observasi terhadap kegiatan Quality Control (QC), termasuk pemeriksaan dan pengujian bahan baku, bahan dalam proses, serta produk jadi untuk memastikan kesesuaiannya dengan standar mutu yang telah ditetapkan. • Mempelajari penerapan sistem Quality Assurance (QA), prosedur dokumentasi, dan kepatuhan terhadap regulasi di industri obat tradisional. • Melakukan observasi terhadap penerapan sanitasi, higiene, serta keselamatan dan kesehatan kerja (K3) selama proses produksi. • Berpartisipasi dalam kegiatan pengelolaan gudang, meliputi pengendalian persediaan, penyimpanan, dan distribusi bahan baku, bahan kemasan, serta produk jadi. • Melakukan observasi terhadap perencanaan produksi dan alur proses untuk memastikan efisiensi, konsistensi produk, dan kepatuhan terhadap persyaratan mutu. • Mengembangkan pemahaman mengenai proses manufaktur skala industri, sistem manajemen mutu, serta aspek regulasi pada produk obat tradisional.	
Riwayat Organisasi	
Himpunan Mahasiswa S1 Farmasi (HIMAFASI) University of Bengkulu – Bengkulu, Indonesia <i>Anggota Bidang Eksternal</i> • Membangun dan mengelola hubungan serta kerja sama dengan pihak eksternal, seperti organisasi dan institusi, untuk mendukung berbagai kegiatan dan kemitraan yang melibatkan Universitas Bengkulu. • Berperan sebagai penghubung antara HIMAFASI (Himpunan Mahasiswa Farmasi) FMIPA KBM Universitas Bengkulu dengan ISMAFARSI (Ikatan Senat Mahasiswa Farmasi Seluruh Indonesia), guna memastikan koordinasi dan kolaborasi antarlembaga berjalan dengan baik. • Mengoordinasikan dan memelihara hubungan yang harmonis antar organisasi kemahasiswaan (Ormawa) di Universitas Bengkulu guna mendorong terciptanya kerja sama yang produktif. • Mempromosikan dan memperkenalkan Program Studi Sarjana Farmasi FMIPA Universitas Bengkulu kepada masyarakat melalui kegiatan promosi, sosialisasi, dan penyebaran informasi untuk meningkatkan kesadaran serta minat terhadap program studi tersebut.	Dec 2020 – Dec 2021
MIPA Science Club (MSC) University of Bengkulu – Bengkulu, Indonesia <i>Anggota Bidang Diklat</i> • Bertanggung jawab dalam menyusun dan melaksanakan program kerja yang berfokus pada pengembangan kapasitas anggota, khususnya di bidang karya tulis ilmiah, esai, poster ilmiah, dan berbagai kompetisi akademik lainnya. • Berpartisipasi dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan tahunan berskala nasional, seperti MSC (MIPA Science Club Competition), yang merupakan ajang kompetisi bergengsi tingkat nasional bagi siswa SMA/ sederajat dan mahasiswa.	Jan 2021 - Jan 2022
Generasi Saintis Islam (GSI)/The Generation of Islamic Scientist University of Bengkulu – Bengkulu, Indonesia <i>Anggota Bidang Syiar</i> • Mengelola dan menyebarluaskan informasi mengenai kegiatan, acara, serta berbagai informasi penting lainnya kepada anggota UKM maupun masyarakat umum. • Mengelola, memperbarui, dan mendokumentasikan data keanggotaan serta informasi penting lainnya yang berkaitan dengan UKM guna mendukung koordinasi dan pelaksanaan kegiatan secara efektif. • Mendesain dan mengedit berbagai media publikasi, seperti pamflet dan poster, untuk mendukung promosi kegiatan, kampanye, serta program-program yang diselenggarakan oleh UKM.	Mar 2021 - Mar 2022

Keterampilan, Pencapaian & Pengalaman lainnya

- **Language:** Indonesian (Fasih) dan Inggris (Menengah).
- **Keterampilan (Soft Skills & Hard Skills):**
 - Komunikasi – Kemampuan menjadi moderator, presentasi, dan komunikasi yang efektif.
 - Kepemimpinan – Manajemen tim, pendampingan (mentoring), serta kemampuan berpikir strategis.
 - Growth Mindset & Adaptabilitas – Mampu bekerja di bawah tekanan, memiliki ketangguhan (resilience), serta kemauan untuk terus belajar dan mengembangkan pengetahuan.
 - Manajemen Waktu – Kemampuan menentukan prioritas, mengerjakan berbagai tugas secara bersamaan (multitasking), dan memenuhi tenggat waktu.
 - Kolaborasi – Kerja sama tim, kemampuan interpersonal, serta membangun hubungan yang baik dengan berbagai pihak.
 - Kreativitas – Berpikir inovatif, design thinking, berpikir kritis, kemampuan memecahkan masalah, rasa ingin tahu yang tinggi, serta kemauan untuk terus belajar.
 - Keterampilan Teknis – Menguasai Microsoft Office, Canva, pengelolaan media sosial, serta pengolahan dan analisis data statistik menggunakan SPSS.
- **Script (2024):** Formulation and Evaluation of Caalamansy Peel Extract (*Citrofortunella macrocarpa* L.) Balm Stick As A Moisturizer.