



LAELA INTAN APRILIYANTI

Kab. Karanganyar, Jawa Tengah | +62 817-7029-7163 | laelaintan943@gmail.com

Fresh Graduate Sarjana Farmasi dengan pengalaman kerja 4-5 bulan di Apotek Gembong sebagai asisten tenaga teknis kefarmasian, memiliki kemampuan komunikasi yang baik serta cekatan dalam menjalankan tugas kefarmasian terutama dalam bidang pelayanan. Fokus utama-nya yaitu memastikan pasien mendapatkan layanan kefarmasian yang singkat namun akurat serta mudah diterima dalam kalangan masyarakat. Siap bekerja segera dan memberikan energi positif serta efisiensi dalam kerja tim.

PENDIDIKAN

Universitas Duta Bangsa, Surakarta | Sept 2021 – Sept 2025

S1 Farmasi | IPK 3.51

- Skripsi : "Aktivitas Stimulansia Ekstrak Daun Wortel (*Daucus carota L.*) Pada Mencit Putih Jantan (*Mus musculus*) Dengan Metode Rotarood"
- Menganalisis senyawa apa saja yang terkandung dalam ekstrak daun wortel (*Daucus carota L.*)
 - Mengetahui efek ekstrak daun wortel (*Daucus carota L.*) pada kemampuan stimulansia mencit putih jantan (*Mus musculus*) dengan metode Rotarood.

Pondok Pesantren Mahasiswa Roudhotul Jannah, Surakarta | Sept 2021 – Sept 2025

Pengurus Harian | Anggota Divisi Kurikulum

- Menyusun kurikulum pondok pesantren (Al-Qur'an & Al-Hadits) dengan pendidikan formal.
- Mengembangkan ilmu pengetahuan agama, kemandirian, dan kemampuan berfikir secara kritis melalui aktivitas harian pesantren.

PENGALAMAN

Apotek Gembong, Karanganyar | Apr - Sept 2021

Full-Time (Penuh Waktu)

- Menyusun dan menyajikan informasi farmasi yang relevan dalam presentasi yang menarik untuk memperluas kefahaman masyarakat mengenai penggunaan obat yang tepat.
- Mengelola informasi obat dengan akurat dan terbaru guna memastikan pasien menerima informasi yang tepat mengenai dosis, efek samping, dan interaksi obat.

RSJD Dr. Arif Zainudin, Surakarta | Jun – Agu 2024

Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL)

- Skrining resep: membaca kelengkapan administratif, kesesuaian farmasetis (dosis, bentuk sediaan), dan klinis (interaksi, alergi)
- Penyiapan dan Peracikan Obat : ketepatan menghitung dosis, ketepatan memilih jenis dan jumlah obat, serta Teknik meracik sediaan obat (termasuk pengemasan dan pelabelan).
- Penyimpanan dan Distribusi : Pemahaman sistem penyimpanan berdasarkan kelas terapi, bentuk sediaan, sistem *First In First Out* (FIFO) / *First Expired First Out* (FEFO), serta pengendalian suhu dan kelembapan ruangan.
- Pencatatan dan Pelaporan : Ketelitian mengelola administrasi keluar – masuk obat, pelaporan narkotika / psikotropika, dan stok opname.

CV. Madana Central Cosmetic, Karanganyar | Des 2024 – Feb 2025

Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL)

- Kepatuhan Regulasi : penerapan standar Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB) serta penyesuaian formulasi agar lolos uji notifikasi BPOM.
- Produksi Kosmetik : mencakup pemahaman alur penimbangan bahan baku, Teknik pencampuran (*mixing*), pengisian (*filling*), hingga pengemasan (*packaging*) primer dan sekunder sesuai standar.
- Pengendalian Quality (QC – *Quality Control*) : kemampuan melakukan uji mutu fisik (organoleptis, homogenitas, pH, dan viskositas), uji mikrobiologi serta pemantauan suhu dan kelembapan ruang produksi.
- Pemastian Mutu (QA – *Quality Assurance*) evaluasi mengenai kepatuhan terhadap standar CPKB, pemahaman dokumentasi *Batch Record* (catatan bets), penanganan keluhan, serta pemahaman tentang inspeksi diri.
- Sanitasi dan Higiene : pemahaman tentang personal higiene (kebersihan diri operator), sanitasi mesin, serta sterilisasi area pengolahan kosmetik untuk mencegah kontaminasi silang.
- Pengelolaan Gudang dan Bahan : ketelitian dalam pencatatan keluar – masuk barang, sistem *First In First Out* (FIFO) / *First Expired First Out* (FEFO), dan penyimpanan bahan baku/kemas sesuai kondisi spesifik (suhu ruang dan atau sejuk).

SERTIFIKASI

- MBKM Program Pengembangan Usaha Kampus di Apotek UDB Medika | Sept – Des 2023
- Pelatihan Materi Manajemen Yayasan Wali Barokah Kediri | Nov 2025.
- Diklat Pembinaan Dai-Da'iyah Yayasan Wali Barokah Kediri | Nov – Des 2025.

KEMAMPUAN TEKNIKAL

- Pelayanan farmasi klinis
- Microsoft Office dasar (Word, Excel, Power Point)

KEMAMPUAN PERSONAL

- Komunikasi efektif
- Kemampuan beradaptasi
- Kerjasama tim