

Muhammad Faruq Zakiy

Apoteker

Kulon Progo | +62895611149020 | Muhammadfaruqzakiy@gmail.com |
linkedin.com/in/muhammadfaruqzakiy

TENTANG SAYA

Lulusan Profesi Apoteker Universitas Ahmad Dahlan (UAD) dengan akreditasi A. Memiliki pemahaman pada bidang produksi industri farmasi, termasuk penerapan standar mutu sesuai CPOB, pengelolaan dokumentasi, serta pelaksanaan proses produksi dan proses kefarmasian untuk memastikan mutu, keamanan, dan kualitas produk tetap terjaga. Memiliki ketelitian yang baik, kemampuan administrasi dan komunikasi, serta berkomitmen untuk bekerja secara profesional sesuai prosedur dan standar yang berlaku.

PENDIDIKAN

Universitas Ahmad Dahlan (2025–2026)
Profesi Apoteker – IPK 3.83

Universitas Ahmad Dahlan (2016–2023)
S1 Farmasi – IPK 2.76

KETERAMPILAN

Keahlian Utama (Farmasi): Dokumentasi kefarmasian, Penerapan standar mutu dan prosedur kerja, pengelolaan sediaan farmasi, komunikasi dan koordinasi tim, ketelitian dalam pengelolaan data dan dokumen.

Keahlian Lain: Ms Word, Ms Excel, Ms Power Point, Adobe Illustrator

PENGALAMAN KERJA

Industri Lembaga Farmasi Angkatan Darat (LAFI AD)
Magang Industri (Agustus-September 2025)

- Mempelajari proses produksi sediaan farmasi sesuai CPOB
- Memahami penerapan prosedur operasional standar (SOP) pada proses produksi obat
- Melakukan pencatatan dan dokumentasi kegiatan produksi sesuai prosedur
- Mempelajari pengendalian proses produksi untuk menjaga mutu produk farmasi

PENGALAMAN ORGANISASI

Ikatan Pelajar Muhammadiyah Kulon Progo
Sekretaris Bidang Organisasi (2019-2021)

- Menyusun dan mengelola administrasi organisasi serta dokumentasi kegiatan.

- Merancang dan mengkoordinasikan program kerja bidang organisasi selama satu periode kepengurusan.
- Mendukung pelaksanaan kegiatan organisasi melalui koordinasi dengan pengurus tingkat daerah dan cabang.
- Menyusun laporan kegiatan dan evaluasi program sebagai bahan pengambilan keputusan organisasi.

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Farmasi UAD

Ketua Bidang Media

(2017-2018)

- Memimpin dan mengkoordinasikan bidang media dalam perencanaan, pembuatan, dan publikasi konten organisasi.
- Mengelola media sosial serta memastikan konsistensi identitas visual organisasi.
- Berkolaborasi dengan berbagai bidang dalam mendukung promosi dan dokumentasi kegiatan organisasi.

PRESTASI

Karya Tulis Ilmiah

(2016)

Prospek Inovatif Pengembangan Teknologi Formulasi Berbasis Bahan Alam
EURYCOMA 2016, Se-Indonesia

- Juara 1