



ALFINUS RINALDIN ZENDRATO

alfinusrinaldinzendrato21@gmail.com | [+62 822-2561-5575](tel:+62822-2561-5575) | [linkedin.com/in/alfinus-rinaldin](https://www.linkedin.com/in/alfinus-rinaldin)

Central Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Lulusan S1 Fakultas Ekonomi Universitas Nias dengan pengalaman kerja di bidang sales, administrasi penjualan, logistik, dan pelayanan pelanggan. Memiliki kemampuan dalam pencatatan transaksi, pengelolaan faktur, pemantauan stok barang, pelaporan aktivitas penjualan, promosi produk, serta koordinasi pengantaran barang kepada pelanggan. Dikenal teliti, komunikatif, bertanggung jawab, mudah beradaptasi, dan siap berkontribusi pada posisi administrasi, sales support, customer service, maupun operasional perusahaan.

PENDIDIKAN

Universitas Nias

2021 - 2025

Bachelor of Management, Faculty of Economics and Business

- GPA: 3.44/4.00

PENGALAMAN KERJA

Sales | PT Liquid Kencana Abadi | Gunungsitoli

2025

- Memeriksa stok barang di toko sebelum melakukan penawaran produk kepada pelanggan toko.
- Mempresentasikan produk kepada pemilik toko, terutama untuk produk dengan stok menipis atau berpotensi dipesan ulang.
- Mencatat kebutuhan order toko dan menyampaikan informasi jadwal pengantaran barang kepada pelanggan.
- Mendukung promosi produk perusahaan melalui komunikasi langsung dan pelayanan pelanggan yang responsif.

Admin | CV Titian Harapan Samudra | Gunungsitoli

2025

- Mencatat faktur penjualan barang dan menghitung total transaksi penjualan.
- Membukukan total penjualan ke buku besar secara rapi dan teratur.
- Mencatat barang masuk, barang keluar, dan stok barang di gudang.
- Membantu proses pengemasan barang sebelum dikirim kepada pelanggan.

Kurir Motor | SPX Shopee Express | Gunungsitoli

2024 - 2025

- Mengambil, memilah, dan menyiapkan paket dari gudang sebelum proses pengantaran.
- Mengantarkan paket sesuai alamat pelanggan dengan memperhatikan ketepatan waktu dan ketelitian data penerima.
- Menangani proses serah terima paket dan penyerahan uang/barang sesuai prosedur operasional.

Sales Indihome | PT Narindo | Gunungsitoli

2023 - 2024

- Melakukan promosi langsung layanan Indihome kepada calon pelanggan melalui pendekatan door-to-door.
- Menjelaskan fitur, manfaat, dan paket layanan kepada pelanggan sesuai kebutuhan mereka.
- Mencatat dan melaporkan aktivitas penjualan serta perkembangan prospek secara rutin kepada atasan.

ORGANIZATIONAL EXPERIENCE

Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM) - Staff

2023-2024

- Membantu pelaksanaan program kerja dan kegiatan organisasi.
- Berkoordinasi dengan anggota dan pihak terkait untuk mendukung kelancaran kegiatan.
- Mengelola administrasi, dokumentasi, dan penyusunan laporan kegiatan.

SKILLS

Soft Skills	Hard Skills
- Kerja sama Tim - Teliti - Manajemen Waktu - Pemecahan Masalah	Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint. Google Suite: Docs, Spreadsheet, Slides, Form. - Canva, Capcut