

NELI NABILAH

nelinabilah154@gmail.com | +6281221941578 | Ig : @neliinblh
Blok Cibiuk RT 03/01, Desa Purbawinangun, Kec. Plumbon, Kab. Cirebon
Website: <https://linkedin.com/in/NeliNabilah>



PROFILE

Lulusan S1 Akuntansi yang memiliki pengalaman magang di bidang keuangan, administrasi, dan pelayanan pelanggan. Memiliki ketertarikan pada bidang akuntansi, keuangan, audit, dan administrasi. Terbiasa bekerja secara teliti, bertanggung jawab, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja, serta memiliki kemauan untuk terus belajar dan mengembangkan kemampuan.

EDUCATION

Universitas Swadaya Gunung Jati

Sept 2022 – Juni 2026

Program Studi

Akuntansi IPK 3.70/4.00

Universitas Mahasaraswati Denpasar

Feb 2024 – Jun 2024

Program Studi

Akuntansi IPK 4.00/4.00

Peserta Mahasiswa Inbound Pertukaran Mahasiswa Merdeka Batch 4 Kemendikbudristek RI

WORK EXPERIENCE

Digital Representative di PT Pegadaian Cabang Cirebon

April 2026 – Mei 2026

Magang

- Melayani dan membantu nasabah dalam penggunaan aplikasi Tring by Pegadaian, mulai dari registrasi akun, aktivasi layanan, hingga pendampingan transaksi digital
- Menangani transaksi digital melalui aplikasi Tring by Pegadaian, seperti Tabungan Emas, pembiayaan emas, pembayaran, serta membantu penyelesaian kendala transaksi nasabah
- Memberikan edukasi dan informasi terkait fitur, manfaat, serta prosedur penggunaan aplikasi Tring by Pegadaian kepada nasabah

Creew Bazaar Inspired Home Living Show Cirebon

Kasir

Jan 2026 – Feb 2026

- Melayani transaksi penjualan non-tunai secara akurat dan efisien menggunakan sistem kasir Olsera POS
- Mengoperasikan Olsera POS dan mesin EDC untuk memproses pembayaran serta memastikan kesesuaian pencatatan setiap transaksi
- Memberikan pelayanan yang ramah dan informatif kepada pelanggan

MAGENTA – Akuntansi dan Keuangan di PT PG Rajawali II

Juli 2025 – Januari 2026

Magang MAGENTA (Magang Generasi Bertalenta)

- Melakukan rekapitulasi rekening koran sebagai dasar pencocokan dan pencatatan transaksi keuangan.
- Membantu proses pengarsipan dokumen keuangan perusahaan secara sistematis dan rapi.
- Mempelajari serta menyusun jurnal penutup menggunakan software akuntansi perusahaan.

Relawan Pajak di KPP Pratama Cirebon 1

Feb 2025-April 2025

Peserta Relawan Pajak

- Membantu wajib pajak untuk pengisian dan pelaporan SPT Tahunan secara online (*e-Filing*)
- Memberi informasi dasar terkait hak dan kewajiban perpajakan.
- Memberikan bantuan teknis terkait aplikasi DJP Online.

Unit Keuangan PT KAI DAOP 3 Cirebon

Magang mandiri

Agust 2024 – Sept 2024

- Membantu persiapan data untuk keperluan evaluasi pelaporan anggaran
- Mengirim dokumen ke unit lain dengan memastikan dokumen sudah lengkap, benar, dan ditandatangani sesuai prosedur
- Mengarsipkan dokumen keuangan seperti invoice, bukti pembayaran, dan laporan transaksi

Komisi Pemilihan Umum PEMILU dan PILKADA

Pemutakhiran Data PEMILU

Feb 2023 – Mar 2023

- Melaksanakan pencocokan dan penelitian data pemilih.
- Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan pencocokan dan penelitian kepada PPS
- Membantu KPU Kabupaten, PPK, dan PPS dalam melakukan penyusunan daftar pemilih dan pemutakhiran data pemilih

Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara (KPPS)

Nov 2024 – Des 2024

- Melaksanakan proses pemungutan dan perhitungan sesuai dengan prosedur dan peraturan KPU
- Melakukan validasi identitas pemilih serta memastikan kelengkapan administrasi pemungutan suara
- Menyusun dan mengamankan dokumen serta perlengkapan pilkada setelah proses perhitungan suara selesai

OTHER EXPERIENCE

Program Pertukaran Mahasiswa Meredeka Batch 4 kemendikbudristek RI

Feb 2024 – Juli 2024

Peserta PMM

- Mengembangkan pemahaman keragaman budaya dan kemampuan adaptasi dalam lingkungan multikultural.
- Meningkatkan keterampilan kerja sama tim dan komunikasi lintas budaya
- Memperluas wawasan akademik serta jejaring nasional melalui studi di universitas luar pulau

Program MBKM Kewirausahaan Mandiri LLDIKTI Wilayah IV JABAR-BANTEN

Oct 2024 – Jan 2025

Peserta program

- Melakukan observasi dan pemetaan model bisnis, proses produksi, serta pemasaran UMKM mitra.
- Menyusun dan memperbarui rencana pengembangan usaha untuk meningkatkan penjualan
- Merapkan strategi pemasaran digital dan inovasi produk melalui konten promosi serta pemanfaatan platform e-commerce.

TRAINING & CERTIFICATION

- Certified Accurate Profesional (CAP) for Accurate Online - Feb 2023
- Brevet Pajak A & B - Desember 2025

SKILLS

- **Hard Skill** : Bahasa Indonesia (Active), Bahasa Inggris (Basic), Financial Report.
- **Soft Skill** : Team Work, Public Speaking, Adaptif, Problem Solving, Teliti, Time Management.
- **Software Skill** : Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Spreadsheet, Docs, Canva, Capcut