

NUR ANNISA

0813-3453-1684 || Nurannisa90.id@gmail.com || Kp. Susukan RT.05/RW.01 Bojong Gede, Bogor

PROFIL

Highly organized with 15+ years of experience of administrative work. Focused with deep knowledge in export and import administration. Professionalism, responsibility, and hard work are added values that i can provide to continue to advance your company.

PERSONAL INFO

Place & Date of birth : Bekasi, 18 October 1990

Status : Marriage

EDUCATION

Universitas Terbuka (Bussines Management)

WORK EXPERIENCE

PT BONDOR (May 2025 - May 2026)

Bagian : Senior Purchasing Exim

- Looking for supplier price comparisons
- Check Pr to create Purchase Order
- Make Purchase Order
- Coordination with suppliers and forwarder
- Filed PI
- System input LS for Import Lartas
- Coordinator with Ministry related to licencing
- SIINAS report
- Check stock data summary
- Using an Accurate System
- Conduct supplier audits annually
- Searching for tracking unit for shipping process
- Carry out several HSE tasks such as TKDN and also ISO
- Handle export BC.30

PT IS TEXTILE (Febuari 2025 - April 2025)

Bagian : Senior Exim (Internship)

- Data entry export & import
- Field Coordinator & Booking
- Ceisa system input BC2.7, BC4.0, BC2.5, BC4.1 and inventory system
- Handle Exim, eksport BC3.0
- Understand INSW
- Stock opname, customs negotiations, good communication with forwarders

PT WE TECH (November 2022 - July 2024)

Bagian : Exim Leader

- Data entry export & import
- Field Coordinator & Booking
- Ceisa system input BC2.7, BC4.0, BC2.5, BC4.1 and inventory system
- Handle Exim, eksport BC3.0
- Understand INSW
- Stock opname, customs negotiations, good communication with forwarders



WORK EXPERIENCE

PT ULTRAKOM (June 2020 - July 2021)

Bagian : Admin Accounting

- Receive and create invoice
- Input sales and inventory data system
- Pay taxes and archive document

PT SANYO COMPONENT INDONESIA (Februari 2015 - Agustus 2017)

Bagian : Exim Staff

- Data entry export & import
- Field Coordinator & Booking
- Ceisa system input BC2.7, BC4.0, BC2.5, BC4.1 and inventory system
- Handle Exim, ekspor BC3.0
- Understand INSW
- Stock opname, customs negotiations, good communication with forwarders

PT PHC (June 2012 - October 2013)

Bagian : Exim Staff

- Data entry export & import
- Field Coordinator & Booking
- Ceisa system input BC2.7, BC4.0, BC2.5, BC4.1 and inventory system
- Handle Exim, ekspor BC3.0
- Understand INSW
- Stock opname, customs negotiations, good communication with forwarders

PT SIBELCO (May 2010 - September 2010)

Bagian : HRD Staff

- Filling document
- Booking plane flight
- Supply Office stationary
- Record absences
- Monthly report
- Check company asset data



SOFT SKILLS

- communicate easily with relevant agencies
- Can negotiate with relevant with agencies such as customers, suppliers, and traders
- Have spirit of leadership
- Solve a problem well
- Communication
- Analysis
- Team work management
- Discipline



COMPUTER SKILL

- Ms. Word
- Ms. Excel
- Ms. Power Point



Attachment : 7 Attachment

Dear.

Mr / Ms HRD

In Place

Yours faithfully,

I'm the undersigned below :

Name : Nur Annisa

Birth : Bekasi, 18 October 1990

No. Hp : 0813 - 3453 - 1684

Education : SI Universitas Terbuka (Currently)

Major : Business Management

I hereby submit a job application letter to Mr / Ms leadership to be accepted as an employee in the company that Mr / Ms lead. For your consideration, I attach the following :

- Curriculum Vitae
- Scan KTP
- Scan NPWP
- Scan Certificate
- Scan Work Experience

I really hope to be accepted and placed in the company that you lead. I will complete the other files at the time of the work call. For your attention, I thank you.

Sincerely,

Nur Annisa

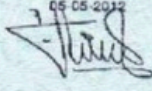


PROVINSI JAWA BARAT
KOTA BEKASI

NIK : 3275045810900018

Nama : NUR ANNISA
Tempat/Tgl Lahir : BEKASI, 18-10-1990
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : O
Alamat : JL.SLAMET NO.23
RT/RW : 002 / 024
Kel/Desa : KAYURINGIN JAYA
Kecamatan : BEKASI SELATAN
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 18-10-2017

KOTA BEKASI
05-05-2012



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 3 TAHUN

Bidang Keahlian : *Bisnis dan Manajemen*
Program Keahlian : *Administrasi Perkantoran*
TAHUN PELAJARAN 2007/2008

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
Plus Teratai Putih Global 2 Kota Bekasi menerangkan bahwa
nama *NUR ANNISA*
tempat dan tanggal lahir *Bekasi, 18 Oktober 1990*
nama orang tua *TB. Tjetjep Suhuddin*
sekolah asal *SMK Plus Teratai Putih Global 2 Kota Bekasi*
nomor induk *105.1401*

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Bekasi, 14 Juni 2008
Kepala Sekolah
Drs. Dadan Ridwanayah
NIP. _____

No. *DN-02* Mk 0122481

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

SURAT KETERANGAN
HASIL UJIAN NASIONAL

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 3 TAHUN

BIDANG KEAHLIAN : Bisnis dan Manajemen
PROGRAM KEAHLIAN : Administrasi Perkantoran

TAHUN PELAJARAN 2007/2008

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
Plus Teratai Putih Global 2 Bekasi, Kota Bekasi menerangkan bahwa:

nama : NUR ANNISA
tempat dan tanggal lahir : BEKASI, 18 Oktober 1990
nomor peserta : 08-02-15-119-119-2
sekolah asal : SMK Plus Teratai Putih Global 2 Bekasi, Kota Bekasi

LULUS/TIDAK LULUS

Ujian Nasional berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun
2007 dengan hasil sebagai berikut:

No	Mata Pelajaran	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Bahasa Indonesia	7,40	tujuh koma empat nol
2	Bahasa Inggris	7,80	tujuh koma delapan nol
3	Matematika	7,25	tujuh koma dua lima
4	Kompetensi Keahlian	8,17	delapan koma satu tujuh
Jumlah		30,62	tiga puluh koma enam dua

Kepala Sekolah,

Bekasi, 14 Juni 2008.

Drs. DADAN RIOWANSYAH

NIP

No. DN-02 Mk0123596

KEPOLISIAN RESOR KOTA BEKASI KOTA
SEKTOR BEKASI SELATAN
Jl. Pulo Ribung Raya No. 3 Bekasi Selatan 17146

Nomor: 09 - 760123

TIDAK UNTUK KELUAR NEGERI



SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD

Nomor: SKCK/YANMASI 4371 / VIII / 2016/SEKSEL

Ditertangkan bersama ini bahwa
This is to certify that

Nama

NUR ANNISA

Nama

Perempuan

Jenis Kelamin

Indonesia

Sex

Kebangsaan

Islam

Nationality

Agama

Bekasi, 18 Oktober 1990

Religion

Tempat dan tanggal lahir

Jl. Sumet No 23 RT.002 RW.024 Kel. Kayuringin Jaya

Place and date of birth

Tempat tinggal sekarang

Kec. Bekasi Selatan Kota Bekasi

Current address

Pekerjaan

3275045810900013

Occupation

Nomor Kartu Tanda Penduduk

Citizen card number

Nomor Paspor/KITAS/KITAP*

Passport/KITAS/KITAP number

Buikan sidik jari

13.11.13 U dan 14
1.20 W dan

Fingerprints Formula

Setelah dilakukan penelitian hingga saat dikeluarkan surat keterangan ini yang didasarkan kepada
As of screening through this issue here at by active o

Catatan Kepolisian yang ada
Existing Police record

bahwa nama tersebut diatas tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun
the bearer here of proves not to be involved in any criminal cases

selama ia berada di Indonesia dari
during his/her stay in Indonesia from
sampai dengan
to

18 Oktober 1990

02 Agustus 2016

Keterangan ini diberikan perhubungan dengan permohonan
This certificate is issued at the request to the applicant

Untuk keperluan menuju*

MELAMAR PEKERJAAN DI PERUSAHAAN SWASTA

For the purpose

Beraku dan tanggal

02 Agustus 2016

Valid from

Sampai dengan

02 Februari 2017

To

Dikeluarkan di

Bekasi

Issued in

Pada tanggal

02 Agustus 2016

On

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR BEKASI SELATAN

Apabila dikemudian hari
you further kecurangan
pelanggaran SKCK ini
dinyatakan tidak berlaku
if the future concerned
involved in the crime/
violations, SKCK is
declared invalid



JAYADI, SH.

KOMISARIS POLISI NRP. 65120558



Certificate of Participation

Presented to

NUR ANNISA

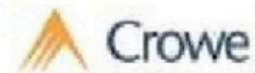
for participating in the SF Consulting Customs & Excise Free Morning Briefing

"Manajemen Audit Kepabeanan"

Jakarta, 17 November 2022



SRI WAHYUNI SUJONO
Managing Partner



Certificate of Participation

Presented to

NUR ANNISA

for participating in the SF Consulting Customs & Excise Free Morning Briefing

**"Penetapan Nilai Pabean
(Berdasarkan PMK-144/PMK.04/2022)"**

Jakarta, 16 February 2023



SRI WAHYUNI SUJONO
Managing Partner



PT. KEIHIN INDONESIA

Kawasan Industri MKP 2100 BSM-32-1
Cikarang Barat, Bekasi 17520, Indonesia
Telp. (021) 8088 1945, Fax. (021) 8088 1944

CERTIFICATE OF EMPLOYMENT
SURAT KETERANGAN KERJA
No. 524-KID-HRGA-SKIC/1-09

This is to certify that:
Dengan ini menerangkan bahwa:

Name:
Nama Nur Annisa

Was employed by:
Telah bekerja pada PT. KEIHIN INDONESIA

Occupation/Section/Dept:
Jabatan Operator - Assembly

Period of work:
Masa kerja 21 Juli 2008 - 20 Januari 2009

Reason to termination:
Alasan berhenti Finished Contract
Habis Masa Kontrak

Remark:
Keterangan

During Her service in our company
She always presented Her self to be
capable, cooperative and willing to
work hard.
We take this opportunity to thank
you for Her service.

*Selama bekerja di perusahaan kami
saudara selalu menunjukkan kecakapan
bekerja, kerjasama dan mempunyai
kemampuan bekerja keras.
Atas jasa yang telah diberikan perusahaan
mengucapkan terima kasih.*

Cibitung, 20 Januari 2009

Etlendi
HR & GA Manager

SURAT KETERANGAN

NUMERUS: EIC/HRD/RI-2012-02.11109162/CW

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: **EDI S. TRILASTONO**

Jabatan: **Sr. Manager HRD**

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama: **NUR ANNISA**

NIK: **11109162**

Tanggal Lahir: **18-Oct-1990**

Posisi: **OPERATOR**

Departemen: **LIP Head Production**

Telah bekerja di PT. Indonesia Epson Industry sejak tanggal **29 Juli 2011** sampai dengan tanggal **29 Februari 2012**

Yang bersangkutan tersebut sejak tanggal **1 Maret 2012** telah berhenti bekerja karena masa kerja telah berakhir dan selama bekerja yang bersangkutan dapat menjalankan tugasnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 29 Februari 2012.

PT. Indonesia Epson Industry

HRD Division

EPSON

PT. INDONESIA EPSON INDUSTRY

Edi S. Trilastono
Sr. Manager

Reg. No. 030.01.3.12 Rev. 1.0

SURAT KETERANGAN
No. 231/PHCI/PERS-SRT/X/2013

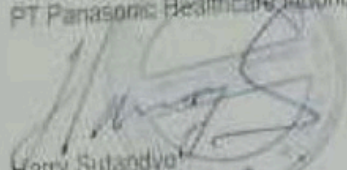
Pimpinan PT Panasonic Healthcare Indonesia dengan ini menerangkan bahwa

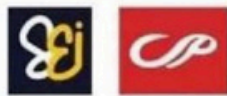
Nama	Nur Annisa
Nik	12.048104
Departemen	Material Control

Adalah karyawan perusahaan kami yang bekerja sejak tanggal 04 Juni 2012 sampai dengan tanggal 31 Oktober 2013, yang bersangkutan berhenti bekerja karena habis masa kontrak.
Selama bekerja yang bersangkutan telah menunjukkan kesanggupan dalam melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian surat ini keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 22 Oktober 2013
PT Panasonic Healthcare Indonesia


Harry Sutandyo
Senior General Manager



CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This certificate is proudly awarded to

Nur Annisa

*For your participations as **Participants** in SEIBINAR V, SPBL: Alasan
Utama Barang Impor Tertahan di Polabuhan/Bandara on 12th June
2023 held by SEKOLAH EKSPOR IMPOR & CATUR LOGISTIK*





ASOSIASI DOSEN DAN PRAKTIKI
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

SERTIFIKAT

Nomor: 09.233/ADP-MSDM/III/2024

Diberikan kepada:

Nur Annisa

Sebagai **Peserta** pada "**Pelatihan Skema Staf Sumber Daya Manusia (SDM)
Berbasis Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Nomor 149 Tahun 2020**"
yang diselenggarakan oleh Asosiasi Dosen dan Praktisi Manajemen Sumber Daya Manusia
pada tanggal 7 s.d 9 Maret 2024

Trainer:

Dra. Anik Ariyanti, M.M.

Bogor, 9 Maret 2024
Presiden



Dr. Suyanto, S.E., S.Pd.I., M.M., M.Ak., Ak., CA.



**MATERI PELATIHAN SKEMA STAF SUMBER DAYA MANUSIA
BERBASIS SKKNI NO. 149 TAHUN 2020**

No	Materi	Jenis Standar	JPL
1	Menyusun Uraian Jabatan	SKKNI No. 149 Th. 2020	2
2	Melakukan Administrasi Jaminan Sosial	SKKNI No. 149 Th. 2020	2
3	Melakukan Administrasi Pengupahan	SKKNI No. 149 Th. 2020	2
4	Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM	SKKNI No. 149 Th. 2020	2
5	Tugas Mandiri		12
Jumlah			20

Catatan : 1 JPL setara dengan 45 menit