

ELSA LUVITASARI

Cibinong, Bogor | 083107942962 | elsaluvitasari.work@gmail.com

RINGKASAN PROFESIONAL

Lulusan SMA Negeri 1 Lengkong tahun 2026 yang memiliki pengalaman kerja praktis sebagai Staf Packing Produk di sektor e-commerce serta aktif dalam proyek kewirausahaan sekolah. Memiliki keahlian kuat dalam pelayanan pelanggan, komunikasi interpersonal, serta pengelolaan dan penataan barang. Terbiasa bekerja dengan tingkat ketelitian tinggi, disiplin, dan bertanggung jawab penuh untuk memastikan kepuasan pelanggan. Siap berkontribusi optimal baik secara mandiri maupun berkolaborasi di dalam tim.

PENGALAMAN KERJA

Online Shop – Jakarta

Staf Packing Produk | 2026

- Memeriksa kesesuaian, kuantitas, dan kualitas produk secara teliti sebelum masuk ke tahap pengemasan.
- Mengemas pesanan pelanggan secara rapi, aman, dan efisien sesuai standar untuk meminimalkan risiko kerusakan selama pengiriman.
- Melakukan verifikasi data dan alamat pelanggan guna memastikan ketepatan pengiriman paket dan meminimalkan kesalahan retur.
- Membantu pengelolaan inventaris gudang dengan menjaga kerapian area kerja serta mengontrol stok barang secara berkala.

PENDIDIKAN

SMA Negeri 1 Lengkong

Tahun Kelulusan: 2026

PENGALAMAN ORGANISASI & KEGIATAN SEKOLAH

Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) – Bidang Kewirausahaan

Anggota Tim & Pelaksana Bazar

- Berpartisipasi aktif dalam tahap perencanaan konsep, persiapan logistik, hingga eksekusi kegiatan kewirausahaan sekolah.
- Bertanggung jawab dalam menyiapkan, menata, dan memasarkan produk proyek kepada target konsumen di lingkungan sekolah.
- Melayani pembeli dengan ramah dan solutif, serta menangani proses transaksi penjualan pada kegiatan bazar sekolah secara akurat.
- Berkolaborasi bersama anggota tim untuk mencapai target penjualan kelompok sekaligus mengasah kemampuan komunikasi bisnis.

KEAHLIAN

Keahlian Teknis (Hard Skills): Pengemasan Produk (Packing), Pengelolaan Barang (Inventory Control), Pelayanan Pelanggan (Customer Service), Penjualan & Pemasaran Dasar, Administrasi Transaksi.

Keahlian Interpersonal (Soft Skills): Komunikasi Efektif, Kerja Sama Tim (Teamwork), Ketelitian & Kerapian Kerja, Manajemen Waktu, Adaptabilitas Tinggi, Disiplin & Tanggung Jawab.