

RUDI YUSTIAWAN

Saya Seseorang lulusan Sarjana teknik industri dari Universitas Indraprastha PGRI, Jakarta Selatan. yang penuh semangat dan berdedikasi tinggi dalam mengejar hasil terbaik. Dengan pengalaman lebih dari 5 tahun di bidang perbankan management data, pemasaran, dan Credit Analyst. Memiliki minat dan aspirasi yang tinggi di bidang pelayanan, pengolahan data dan management logistik. Teliti, cepat dalam beradaptasi dan memiliki kemampuan analisis yang baik.

☎ +628994179450 ✉ rudiyustiawan71@gmail.com in <https://www.linkedin.com/in/rudi-yustiawan/>

📍 Jalan Raya Sawangan Gg pindahan II, Rt / Rw 007/010 Kecamatan / Kelurahan - Pancoran Mas, Kota Depok. N

PENDIDIKAN

Sarjana Teknik Industri | Universitas Indraprastha PGRI

Jakarta selatan, Desember 2015 - Sekarang

Saya mahasiswa lulusan S1 Teknik Industri. Saya memiliki pengalaman berorganisasi dan aktif di kegiatan ekstrakurikuler. Saya bertanggung jawab dan dapat diandalkan serta dapat berkreasi secara mandiri dan tim.

PENGALAMAN KERJA

Front Office | SIFAANA HOTEL

Pegawai Tetap | Kota Depok, Agustus 2014 - Juli 2015

Mengembangkan strategi pelayanan yang ramah di saat tamu datang hingga mereka pergi, serta mengelola informasi dan bantuan yang diperlukan di internal dan eksternal.

Mengembangkan cara Berkomunikasi dan berkoordinasi sebagai Front Office dengan departemen lain untuk memenuhi kebutuhan tamu.

Meningkatkan pelayanan untuk keluhan tamu mampu memberi kan rating lebih dari 80 % kepuasan pelanggan.

Mengelola data tamu dan transaksi, Menyiapkan laporan dan dokumen yang diperlukan, Mengelola sistem reservasi dan informasi tamu.

Staff Administrasi | PT. BPR NARIBI PERKASA

Pegawai Kontrak | Depok, September 2015 - November 2018

Mengelola, mengarsipkan, dan mengdigitalisasi dokumen perusahaan secara sistematis, meningkatkan kecepatan pencarian dokumen hingga 30%

Melakukan entri data harian, memperbarui database klien, dan menyusun laporan operasional mingguan dengan akurasi tinggi.

Customer Service | PT. BPR NARIBI PERKASA

Pegawai Kontrak | Depok, Januari 2019 - Agustus 2021

Menangani 64 keluhan dan pertanyaan pelanggan per hari melalui telepon, chat, dan email.

Memecahkan masalah dan memberi informasi kepada pelanggan dalam waktu tidak kurang dari 10 menit dengan kepuasan pelanggan 78%.

Meningkatkan penjualan produk Peminjaman Kredi, Pembukaan Rekening Deposito dan Tabungan Berjangka sebesar 20% melalui up-selling dan cross-selling.

Menginput umpan balik data pelanggan ke data sistem untuk perbaikan layanan.

Staff Kredit | PT. BPR NARIBI PERKASA

Pegawai Kontrak | Depok, September 2021 - April 2025

Mengembangkan strategi pemasaran, menganalisis tren menciptakan kampanye yang efektif untuk meningkatkan penjualan sebesar 45%

Mengembangkan cara tim penagihan kredit nasabah untuk melakukan tugas penagihan nasabah kredit macet lebih dari 70% presentase keberhasilan

Mengelola data memantau jadwal pembayaran debitur melalui sistem manajemen keuangan.

Mengelola data keuangan calon peminjam, termasuk laporan keuangan, riwayat kredit, dan informasi lain yang relevan, untuk menilai kelayakan kredit.

Melakukan berbagai tugas administratif untuk mendukung operasi harian perusahaan

Membina hubungan baik kepada nasabah dan calon nasabah.

Mengembangkan pengetahuan tentang regulasi terbaru terkait perkreditan yang dikeluarkan oleh otoritas terkait.

PENGALAMAN MAGANG

Content strategies | Content Creator tiktok @acatharissa

Pegawai Magang | Bandung, Desember 2022 - Sekarang

Memahami tujuan bisnis secara jelas untuk mengarahkan strategi konten yang efektif.

Mengidentifikasi audiens target, termasuk demografi, minat, perilaku, dan kebutuhan mereka seperti destinasi wisata, taman kreasi, transportasi umum, penginapan dan FnB.

Menghasilkan lebih dari 500k views dalam satu cerita video pendek dan meningkatkan lebih 15.5k followers.

Lebih dari 55 % Berkolaborasi dengan Partner lain seperti, penginapan dan penyedia layanan penyewaan kendaraan dan tour guide.

ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa UNINDRA Mapala

Anggota | Jakarta | Maret 2017 - Februari 2019

Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan alam seperti Hiking, Traveling dan peduli dengan bantuan untuk korban bencana alam

SKILL

Soft Skill	komunikasi, bekerja Sama dengan tim, Kemampuan penalaran
Hard Skill	Analisa data keuangan, manajemen rantai pasokan, Market Research
Software Skill	Microsoft Word, Microsoft Office, Google Workspace, Canva.

SERTIFIKASI

Certificate of TOEFL Achievement - PT Edukasi Inspirasi Indonesia, Nomor: H2508/EPT-TOEFL/proficiency/II/2025, Desember 2024

Intro Digital Marketing - Revou, Nomor: DMMC-02062025-01-1-00288, Desember 2024

BAHASA

Bahasa Inggris	upper_intermediate
-----------------------	--------------------