

DILA APRIANI

QUALITY CONTROL



PROFIL

Lulusan Sarjana Farmasi, dengan nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,45. Memiliki keterampilan Ms. Word, Ms. Excel, memiliki pengalaman dalam melakukan registrasi kosmetika, serta memiliki pengalaman terkait dengan Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB) dan Dokumen Informasi Produk (DIP) kosmetik. Mampu bekerja sama dalam tim dan memiliki sikap konsisten serta rasa ingin bekerja/banyak hal yang tinggi.

KONTAK

- ☎ 082256432765
- ✉ g.apriani123456
- ✉ dilapriani220@gmail.com
- 📍 Domus Perseada Alam
Claring Ajiwa 18 Blok
Rogor, Jawa Barat

PENDIDIKAN

Universitas Binuana
Farmasi

KEHAMPUAN

- Kemampuan software periklanan
- Kemampuan analisis dan dokumen
- Kemampuan laporan administratif
- Quality Control
- Regulasi Kosmetika
- Kerja sama tim
- Komunikasi

PENCALAMATAN

Quality Control PT. Lathika Dharma Kosmetik (SDS) :
Jember

- Mengelola arsip dokumen perusahaan secara rapi dan sistematis.
- Membantu penyusunan Dokumen Produk
- Membantu penyusunan Dokumen Informasi Produk (DIP), salah satu wujud dari ISO9001
- Melakukan Registrasi Kosmetika (Regulatory) ke Badan POM
- Membantu Registrasi Halal produk kosmetika ke BPJPH Halal

Kelas Ekstir Ilmu Pengetahuan dan Pengembangan
HMP Farmasi Universitas Binuana (2024-2025)

- Mengikuti program kerja Ilmu Pengetahuan dan Pengembangan
- Membantu mengelola dokumen terkait dengan Himpunan
- Berhasil menyelesaikan tugas dalam waktu singkat dengan tingkat akurat tinggi.

SEMINAR DAN WEBINAR

- Webinar terkait dengan Penyusunan Dokumen Informasi Produk : 2024
- Webinar terkait dengan Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB) : 2024
- Manajemen Arsip dan Pengelolaan Dokumen Elektronik : 2023