



NAYLA AZIZAH ZAHWA

+6288290015507 | nnaylaazwa@gmail.com | Depok | [linkedin.com/in/nayla-azizah-zahwa](https://www.linkedin.com/in/nayla-azizah-zahwa)

PROFIL

Lulusan Sistem Informasi dengan pengalaman dalam administrasi, dokumentasi, pengolahan data, penelitian kuantitatif, dan operasional bisnis digital. Memiliki kemampuan dalam Microsoft Excel, Microsoft Office, Google Workspace, SmartPLS, dan berbagai platform digital. Berpengalaman mengelola operasional bisnis secara mandiri, termasuk pembuatan konten media sosial, pengelolaan marketplace, pelayanan pelanggan, dan pemrosesan pesanan. Teliti, analitis, adaptif, serta mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim. Terbuka untuk peluang di bidang Analisis Data, Administrasi, Business Support, Document Control, Pengadaan, maupun Operasional.

PENDIDIKAN

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI TERPADU NURUL FIKRI

Sarjana Sistem Informasi
IPK: 3.83/4.00

Depok, Jawa Barat
September 2022 – September 2026

PENGALAMAN PROFESIONAL

OWNER & OPERASIONAL E-COMMERCE

Sawakochan

Depok, Jawa Barat
April 2025 - Agustus 2026

- Mengelola operasional sehari-hari bisnis fashion secara mandiri yang menjual pakaian wanita, rok, dan produk fashion lainnya melalui TikTok, Instagram, dan Shopee.
- Membuat dan mengunggah konten produk melalui media sosial untuk menjaga visibilitas produk dan mendukung penjualan secara online.
- Mengelola toko Shopee, termasuk membuat dan memperbarui daftar produk, ketersediaan produk, pemrosesan pesanan, serta administrasi marketplace.
- Menanggapi pertanyaan pelanggan secara langsung, memberikan informasi produk, dan membantu pelanggan selama proses pembelian.
- Memantau ketersediaan produk dan mengelola pesanan pelanggan melalui sistem checkout Shopee.
- Melakukan sesi TikTok Live secara berkala untuk memperkenalkan produk dan berinteraksi dengan calon pelanggan.
- Mengelola aktivitas bisnis secara mandiri, termasuk pengelolaan konten, pelayanan pelanggan, operasional marketplace, dan pemrosesan pesanan.
- Mempertahankan rating toko Shopee 5,0/5,0 berdasarkan 158 ulasan pelanggan, yang menunjukkan konsistensi dalam pelayanan pelanggan dan pengelolaan operasional.

PROGRAM STUDI INDEPENDEN – ANDROID MOBILE DEVELOPMENT & UI/UX DESIGN | MSIB

BATCH 7

PT Kinema Systrans Multimedia (Infinite Learning)

Remote
September – Desember 2024

- Mengembangkan aplikasi Android menggunakan Kotlin dan Jetpack Compose sebagai bagian dari program pembelajaran berbasis industri.
- Merancang antarmuka yang berorientasi pada pengguna, mulai dari wireframe low-fidelity hingga prototype high-fidelity menggunakan Figma.
- Berkolaborasi dalam tim multidisiplin menggunakan metodologi Agile Scrum selama proses pengembangan.
- Mengintegrasikan Google Maps API, CameraX, SQLite, dan fitur berbasis AI dalam pengembangan aplikasi mobile.
- Berkontribusi dalam pengembangan PlantWise, aplikasi mobile yang dibuat sebagai bagian dari kegiatan pembelajaran berbasis proyek.
- Menyusun dokumentasi proyek dan mendukung proses usability testing untuk mengevaluasi serta meningkatkan antarmuka aplikasi.
- Berpartisipasi dalam pengujian aplikasi dan bekerja sama dengan anggota tim untuk mengidentifikasi serta menyelesaikan permasalahan.

PROGRAM STUDI INDEPENDEN – DIGITAL MARKETING | MSIB BATCH 8

Remote

PT Nurul Fikri Cipta Inovasi

Februari - Juni 2025

- Mengikuti program pembelajaran berbasis industri yang berfokus pada strategi digital marketing, pengembangan bisnis, dan analisis pemasaran.
- Melakukan analisis digital marketing untuk mengevaluasi kinerja kampanye dan mengidentifikasi area yang dapat dikembangkan.
- Mengembangkan dan mengevaluasi kampanye digital marketing berdasarkan kebutuhan bisnis dan karakteristik audiens.
- Menganalisis data kinerja pemasaran dan menyusun laporan untuk menyampaikan hasil serta insight dari kampanye.
- Menggunakan berbagai tools digital marketing dan platform media sosial untuk mendukung kegiatan promosi.
- Mengembangkan kemampuan analitis dan pemecahan masalah melalui tugas berbasis proyek dan evaluasi kinerja.
- Menyelesaikan program dan memperoleh Digital Marketing Professional Competency Certificate dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).

PENGALAMAN ORGANISASI

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA (BEM)

Sekolah Tinggi Teknologi Terpadu Nurul Fikri

Staf Biro Administrasi

Maret 2023 – Februari 2024

- Mengelola dokumen administrasi, surat-menyurat, dan arsip organisasi.
- Mengatur jadwal rapat, arsip internal, dan dokumen administrasi.
- Menyusun notulen rapat dan dokumen pendukung kegiatan organisasi.
- Mendukung koordinasi administrasi antara divisi internal dan pihak eksternal.
- Menjaga dokumen dan arsip agar tersusun secara rapi dan sesuai dengan prosedur organisasi.

IKATAN SANTRI QOTRUN NADA (ISQN)

Depok, West Java

Ketua Departemen Perpustakaan

Januari 2021 – Desember 2021

- Mengelola administrasi, dokumentasi, dan kegiatan operasional perpustakaan sehari-hari.
- Memelihara catatan inventaris dan memantau aktivitas peminjaman buku.
- Mengoordinasikan anggota perpustakaan dan mendukung kegiatan operasional sehari-hari.
- Menyusun laporan administrasi serta menjaga pencatatan data secara akurat.

PENGALAMAN RELAWAN

PEMUDA PEDULI BRANCH JAKARTA

Jakarta

Relawan Kewirausahaan Sosial

Februari – September 2023

- Mendukung pelaksanaan program kewirausahaan dan kegiatan yang berdampak sosial.
- Membantu administrasi kegiatan, dokumentasi, dan persiapan program.
- Berkoordinasi dengan relawan selama pelaksanaan program.

SERTIFIKASI & PELATIHAN

LITERASI DIGITAL OFFICE PROFESIONAL

2022 - 2023

NF Computer Learning Center

GRAPHIC DESIGN

2023

Hendevane Indonesia (HI)

MICROSOFT EXCEL FOR DATA ANALYSIS

2024

Pijar Mahir

AWS CLOUD PRACTITIONER ESSENTIALS

2024

Dicoding Indonesia

SOCIAL MEDIA MARKETING CERTIFICATION

2024

HubSpot Academy

DIGITAL MARKETING PROFESSIONAL COMPETENCY CERTIFICATE

2025

Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)

INTRODUCTION TO CYBER SECURITY AND CAREER AWARENESS

2025

Digital Talent Scholarship

DIGITAL PROTECTION FOR CHILDREN IN THE DIGITAL ERA

2025

Digital Talent Scholarship

KEAHLIAN TEKNIS

Microsoft Excel • Microsoft Word • Microsoft PowerPoint • Google Sheets • Google Docs • Google Drive • SmartPLS
 • Pengolahan Data • Data Entry • Document Control • Administrasi Dokumentasi • Manajemen Arsip • Figma • Kotlin
 • Jetpack Compose • SQLite

KEAHLIAN NON TEKNIS

Berpikir Analitis • Ketelitian • Pemecahan Masalah • Komunikasi • Kerja Sama Tim • Manajemen Waktu • Kemampuan Organisasi • Adaptasi • Bekerja Mandiri

BAHASA

Bahasa Indonesian (Native) • Bahasa Inggris (Basic Proficiency)