



FITRI ANGELICA TAMBA

0895423675462 | fangelicatamba@gmail.com | Porsea, Kab. Toba, Sumatera Utara

Lulusan S1 Farmasi dari Universitas Sari Mutiara Indonesia dengan pengalaman di sektor industri farmasi dan pelayanan kefarmasian. Selama masa kuliah saya terbiasa melakukan pengujian laboratorium, analisis sampel, dan dokumentasi hasil uji. Terampil menggunakan Microsoft Office dan media digital, serta memiliki komunikasi yang baik. Dengan semangat belajar tinggi dan integritas yang kuat, siap berkontribusi secara profesional dilingkungan kerja yang dinamis.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS SARI MUTIARA INDONESIA S1-Farmasi IPK: 3,78	2021 – 2025
---	--------------------

SMA N 1 SIANTAR NARUMONDA IPA RATA-RATA : 89,25	2018 – 2021
---	--------------------

PENGALAMAN KERJA

PT. Mutiara Mukti Farma – Praktik Kerja Lapangan	Mei 2025
• Mengamati dan membantu proses pembuatan serta pengemasan sediaan farmasi padat sesuai standar CPOB. • Memahami alur kerja dibagian Quality Control & Quality Assurance serta pencatatan batch record serta dokumentasi hasil uji. • Mempelajari penerapan Good Manufacturing Practice (GMP) dalam kegiatan produksi dan pengawasan mutu.	

Apotek Tiara 3 – Praktik Kerja Lapangan	Maret 2025
• Melakukan dispensing obat berdasarkan resep dokter serta memberikan informasi obat terkait cara penggunaan obat. • Memahami alur distribusi dan penyimpanan obat sesuai SOP dan standar CDOB. • Melayani penyerahan obat resep dan non-resep sesuai SOP.	

Pertukaran Mahasiswa Merdeka Batch 3 – Program Kampus Merdeka	Agustus – Desember 2023
• Mengikuti perkuliahan lintas universitas di Universitas Jember serta berpartisipasi dalam kegiatan Modul Nusantara dan berinteraksi dengan masyarakat lokal. • Melakukan penyuluhan kesehatan dan pemeriksaan gula darah kepada masyarakat dalam kegiatan kontribusi sosial bersama tim. • Membangun relasi dan kolaborasi dengan mahasiswa dari berbagai daerah.	

KEMAMPUAN

Keterampilan Teknis

- Pemahaman dasar GMP dan CDOB.
- Penggunaan alat laboratorium
- Keterampilan pengoperasian dasar Microsoft Office.
- Pelayanan kefarmasian.

Keterampilan Interpersonal

- Komunikasi efektif.
- Teliti dan detail.
- Kerja sama tim.
- Adaptif terhadap lingkungan baru.