
Ibrahim Akbar Setia Wardhana

Blora, Central Java • ibrahimakbar82@gmail.com • 081215909520 • <http://www.linkedin.com/in/ibrahim-akbar-setia-wardhana>

Professional Experience

KAP Kumalahadi, Sugeng Pamudji, dan Partner Semarang

Semarang, Central Java

Supporting Staff (Intern)

August 2025 – December 2025

- Assisted auditors in performing audit procedures over financial statements.
- Prepared Audit Working Papers to document audit procedures and supporting evidence.
- Prepared and updated the Working Trial Balance (WTB) to support account reconciliations and audit documentation.
- Assisted in preparing Audit Reports as part of the audit completion process.
- Verified the completeness of supporting documents and auditee financial information to facilitate a smooth audit process.
- Assisted auditors in conducting physical counts of fixed assets and inventory as part of audit procedures.

Pelita Air Service (Maganghub Kemenaker)

Jakarta

Administrative Staff Intern- Internal Audit

Agustus 2026 – February 2027

- Supported administrative and documentation processes for internal audit follow-ups.
- Prepared and organized audit response documents and supporting evidence.
- Compiled data request lists to support audit follow-up processes.
- Verified the completeness and accuracy of supporting audit documents.
- Prepared meeting minutes and systematically documented key discussion points and outcomes.
- Participated in internal audit follow-up meetings with relevant functions and documented action items.

Education

Diponegoro University

Semarang, Central Java

Tax Accounting. GPA: 3,84

2022 - 2026

Undergraduate Thesis: The Effect of Tax Planning, Leverage, and Profitability on Firm Value in Mineral and Coal Mining Companies Listed on the Indonesia Stock Exchange: A Phenomenon Study of the Downstreaming Policy Transition Era, 2021–2024.

Relevant Courework:

- Auditing
- Auditing Practicum
- Audit Based IT
- Internal Auditing
- Tax Auditing
- Intermediate Financial Accounting I and II
- Advanced Financial Accounting
- Accounting Information Systems

Academic Transcript: [Transkrip Nilai Sementara](#)

Senior High School 1 Blora

Blora, Central Java

Jurusan: MIPA | Nilai Rata-rata: 88,12

2019/2020 – 2021/2022

Certifications

- Tax Brevet A & B – Piranha Smart Center (2025)
Certificate: [Sertifikat Brevet A&B](#)
- *Certified Tax Technician* – Asosiasi Teknisi Perpajakan Indonesia (2025)
Certificate: [Sertifikat CTT](#)
- Microsoft Excel (Basic Level) - KAP KSP and Partners Semarang (2025)
Certificate: [Pelatihan Microsoft Excel \(Basic Level\)](#)
- Audit Working Papers Preparation Training - KAP KSP and Partner Semarang (2025)
Certificate: [Sertifikat Pelatihan Basic Tracing Saldo](#)

Organizational Experience

Pemilihan Raya Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro	Semarang, Central Java
Administrative Staff	November 2023 – December 2023
PMB dan Pendikar Akuntansi Perpajakan	Semarang, Central Java
Public Relations Staff	July 2024 – August 2024
LKMM-PD Akuntansi Perpajakan	Semarang, Central Java
Logistics Staff	November 2024

Skills

Technical Skills: Microsoft Office (excel, word, dan PowerPoint), Accurate (Basic), MYOB (Basic), E-Faktur (Basic), Financial Statement Preparation (Basic), Tax Planning (Basic), e-Faktur (Basic)

Languages: Indonesian (Native), English (Basic Working Proficiency)

Professional Interests: Tax Regulations, Internal Audit, External Audit, and Financial Reporting.



PIRANHA SMART CENTER

No. Ijin 188.4/0489/35.73.401/2020

017/PSC/BVT-S-III/V/2025



Sertifikat

DIBERIKAN KEPADA:

IBRAHIM AKBAR SETIA WARDHANA

YANG DINYATAKAN **LULUS** DENGAN MEMPEROLEH PREDIKAT **BAIK**

**PELATIHAN PERPAJAKAN
BREVET A&B TERAPAN**

YANG DISELENGGARAKAN OLEH PIRANHA SMART CENTER



27 Mei 2025

DIREKTUR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'San Rudiyanto', written over the Piranha Smart Center logo.

SAN RUDIYANTO,
SE., MSA., Ak., CA., AAP B., CPA, CRA, CRP

No.	Materi Brevet A & B Terpadu
1.	Ketentuan Umum & Tata Cara Perpajakan (KUP)
2.	PPh Orang Pribadi
3.	PPh Umum
4.	PPh PotPut
5.	PPN dan PPnBM
6.	Perencanaan Pajak
7.	Bea Materai, PBB, & BPHTB
8.	Akuntansi Perpajakan
9.	PPh Badan

No.	Penilaian	Nilai Huruf	Nilai
1.	SPT Masa PotPut	A	92,00
2.	SPT Tahunan Orang Pribadi	A	92,00
3.	SPT Tahunan Badan	A	91,50
4.	SPT Masa PPN	A	82,00
Indeks		A	



ASOSIASI TEKNISI PERPAJAKAN INDONESIA

CERTIFIED TAX TECHNICIAN

NO: 017.194/PTSP - TP/ATPI/V/2025

Diberikan kepada :

IBRAHIM AKBAR SETIA WARDHANA

Reg: CTT 04.05.000.017.194 2025

Berdasarkan pasal 3 ayat (6) Anggaran Dasar ATPI dengan Akte Notaris Lilis Suryani No. 03 Tgl 25 Maret Tahun 2015 sebagaimana telah mendapat pengesahan dari Kemenkumham RI No.AHU-0000525.AH.01.07.TAHUN 2015 tanggal 14 April 2015 dan Surat Keputusan Pengurus Pusat Asosiasi Teknisi Perpajakan Indonesia (ATPI) No.Kep.0001/SK/ATPI/IX/2017 Tanggal 20 Maret 2017 tentang Pemberian **hak sebutan Professional Certified Tax Technician (CTT)** kepada Peserta Ujian Sertifikasi Profesi Teknisi Perpajakan yang dinyatakan Kompeten untuk **Skema Okupasi Teknisi Perpajakan Ahli Madya (BREVET A&B)** oleh Panitia Teknis Sertifikasi Profesi Teknisi Perpajakan (PTSP - TP) ATPI serta telah memenuhi semua persyaratan.



Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal 30 Mei 2025
Ketua Asosiasi Teknisi Perpajakan Indonesia



Drs .H. Lukman Hakim Nasution, MM.



ASOSIASI TEKNISI PERPAJAKAN INDONESIA (ATPI)

(INDONESIAN TAX TECHNICIAN ASSOCIATION)

PANITIA TEKNIS SERTIFIKASI PROFESI TEKNISI PERPAJAKAN (PTSP - TP)

(TECHNICAL COMMITTEE OF CERTIFICATION PROFESSIONAL TAX TECHNICIAN)

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

No: 692000.347.5.017.194.2025

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

IBRAHIM AKBAR SETIA WARDHANA

No. Reg. TP 225.05.30.04.05.017.194 2025

Telah kompeten pada bidang
Is competent in the area of:

Teknisi Perpajakan
Tax Technician

Dengan kualifikasi/kompetensi :
With Qualification/Competency:

Teknisi Perpajakan Madya Brevet A&B
Certified Tax Technician (CTT)

Sertifikat ini berlaku untuk : 5 (lima) tahun
This certificate is valid for : 5 (five) years

Jakarta, 30 Mei 2025

Atas nama : ATPI

On behalf of: ATPI

Panitia Teknis Sertifikasi Profesi Teknisi Perpajakan
Technical Committee of Certification Professional Tax Technician



Dr. Puspahadi Boenyamin, M.SiPajak

Direktur
Director

Daftar Unit Kompetensi

List of Unit Competency

Skema Sertifikasi : Teknisi Perpajakan Madya, Brevet A&B

Certification Scheme: Certified Tax Technician (CTT)

Klaster/Okupasi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi
Teknisi Pelaksana Hak dan Kewajiban Perpajakan	692000.001.01	Pengetahuan Perpajakan Indonesia
	692000.001.02	PPh Orang Pribadi PPh Badan
	692000.002.02	PPh Pasal 21/26
	692000.003.02	PPh Pasal 22,23,4(2), dan 15
	692000.004.02	Pajak Pertambahan Nilai & PPn –BM.
Wajib Pajak Orang Pribadi dan Badan	692000.005.02	KUP
	692000.002.01	Kode Etik Umum dan Standar Profesi
	692000.003.01	Teknisi Perpajakan
	692000.013.02	Akuntansi Perpajakan 1
Usaha Jasa,Dagang dan Manufaktur.	692000.006.02	Pajak Bumi dan Bangunan
	692000.007.02	Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan
	692000.008.02	Bea Materai
	692000.004.01	Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
	692000.005.01	Pengadilan Pajak
	692000.006.01	Penagihan Pajak dengan Surat Paksa
	692000.012.02	Akuntansi Perpajakan 2
	692000.001.03	DJP Online

Jakarta, 30 Mei 2025

Atas nama : ATPI

On behalf of : ATPI

Panitia Teknis Sertifikasi Profesi Teknisi Perpajakan

Technical Committee of Professional Tax Technician Certification



Tanda tangan pemilik
(signature of holder)



Drs. Samidin, MM.

Manajer Sertifikasi
Manager Of Certification



KAP KSP & REKAN

KUMALAHADI, SUGENG PAMUDJI & REKAN

NO : KSPS/SERT/154/X/2025

Sertifikat

Diberikan Kepada :

Ibrahim Akbar Setia Wardhana

Atas Partisipasinya Dalam :

TRAINING

MICROSOFT EXCEL (BASIC LEVEL)

Semarang, 03 Oktober 2025

Adjie Dzikry Firdausi, MOS
Mentor

R. Adi Setiadi, S.E., Ak., CA
Penanggung Jawab Program

Tjoepit Samiadji, S.E., M.Ak., CA., CPA
Kepala Cabang Semarang

JADWAL DAN MATERI PELATIHAN

Nama Program : Pelatihan Microsoft Excel (Basic to Level Intermediate Level)
Pembuat Program : KAP KSP & Rekan Semarang
Pemateri : Adjie Dzikry Firdausi, MOS

Pertemuan Ke- / Sesi	Materi Pokok	Kompetensi Dasar
1/1	Pengenalan Menu dan Penggunaan Basic Formatting pada Microsoft Excel	1. Memahami workbook dan worksheet 2. Mengenal baris, kolom, cell, dan range 3. Memahami penggunaan find & replace 4. Mengatur format cells dan custom number 5. Memahami penggunaan page setup 6. Menggunakan paste special, go to, dan go to special 7. Memahami penggunaan conditional formatting 8. Memahami penggunaan data validation dan remove duplicate 9. Mengenal penggunaan dari absolute, mixed, dan relative reference 10. Implementasi shortcut untuk mempercepat pengolahan data
2/2	Mengenal dan Memahami Penggunaan Fungsi Matematika & Fungsi Statistik pada Microsoft Excel	1. Memahami Fungsi SUM, SUMIF, SUMIFS, dan SUMPRODUCT 2. Memahami Fungsi SUBTOTAL 3. Memahami Fungsi AVERAGE, AVERAGEIF, dan AVERAGEIFS 4. Memahami Fungsi COUNT, COUNTIF, COUNTIFS 5. Memahami Fungsi COUNTA dan COUNTBLANK 6. Memahami Fungsi MAX dan MAXIFS 7. Memahami Fungsi MIN dan MINIFS 8. Memahami Fungsi ROUND, ROUNDUP, dan ROUNDDOWN 9. Memahami Fungsi MROUND, CEILING, dan FLOOR 10. Memahami Fungsi RANK, LARGE, dan SMALL

Pertemuan Ke- / Sesi	Materi Pokok	Kompetensi Dasar
2/1	Mengetahui dan Memahami Penggunaan Fungsi Teks & Fungsi Logika pada Microsoft Excel	1. Memahami Fungsi UPPER, LOWER, dan PROPER 2. Memahami Fungsi CONCATENATE, CONCAT, dan TEXTJOIN 3. Memahami Fungsi LEFT, MID, dan RIGHT 4. Memahami Fungsi LEN dan TRIM 5. Memahami Fungsi SEARCH dan FIND 6. Memahami Fungsi IF, AND, dan OR 7. Memahami Fungsi IFERROR
2/1	Mengetahui dan Memahami Penggunaan Fungsi Lookup dan Reference Serta Fungsi Tanggal & Waktu pada Microsoft Excel	1. Memahami Fungsi NOW dan TODAY 2. Memahami Fungsi DATE, DATEIF, dan TEXT 3. Memahami Fungsi DAY, MONTH, dan YEAR 4. Memahami Fungsi HOUR, MINUTE, dan SECOND 5. Memahami Fungsi VLOOKUP 6. Memahami Fungsi HLOOKUP 7. Memahami Fungsi INDEX 8. Memahami Fungsi MATCH



KAP KSP dan Rekan Semarang

Perum Pondok Bukit Agung, Jl. Bukit Agung Blok AA No. 1, Semarang

SERTIFIKAT

NO. KSPS/SERT-TA.TCS/059/X/2025

Diberikan kepada :

Ibrahim Akbar Setia Wardhana

Atas Partisipasinya dalam Pelatihan “Penyusunan Kertas Kerja
Pemeriksaan (KKP) Audit Tracing Saldo” pada 10 Oktober 2025



Tjoepit Samiadji, S.E., M.Ak., CA., CPA.

Pimpinan Cabang Semarang



KAP KSP dan Rekan Semarang

Perum Pondok Bukit Agung, Jl. Bukit Agung Blok AA No. 1, Semarang

KOMPETENSI DASAR

1. Memahami Definisi Tracing Saldo
2. Memahami Pengelompokan Dokumen (Dokumen Tata Kelola, Dokumen Tata Usaha, Dokumen Tata Laksana)
3. Memahami Dokumen Sajian Khas Terkait Dengan Tracing Saldo
4. Memahami Dokumen Pendukung Sajian Terkait Dengan Tracing Saldo
5. Memahami Definisi Risk Based Audit
6. Memahami Pemilihan Akun Terpilih
7. Memahami Pertimbangan Akun Terpilih
8. Memahami Pertimbangan Sampel (Value, Activity, Flow, CoC, CsoC)
9. Memahami Penentuan Sampel dan Distribusi
10. Mampu mempraktekan Penyusunan Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) Test - Tracing Saldo