



STEVANI SILVI DAVIANTI

TALENT ACQUISITION/RECRUITMENT OFFICER

Tangerang, Indonesia +6287754767966 stevanisilvi@gmail.com

PROFILE SUMMARY

Talent Acquisition & HR Specialist dengan 6 tahun pengalaman mengelola end-to-end recruitment, mass recruitment, dan perencanaan tenaga kerja lintas industri FMCG, Distribusi, Retail, dan mengkoordinir event. Terbukti berhasil memenuhi target pemenuhan posisi operasional dan korporat, mengelola walk-in interview berskala besar, serta membangun talent pipeline.

WORK EXPERIENCE

Talent Acquisition Supervisor

Februari 2026 – sekarang

Holding – OT Group

- Memimpin dan mengelola seluruh alur proses rekrutmen (end-to-end recruitment) level non staff, supervisor, manager, hingga eksekutif, mulai dari job posting di berbagai platform, screening CV memproses penyaringan (50+ CV/hari), wawancara, hingga verifikasi rekam jejak (background check) calon karyawan untuk memastikan kualifikasi dan integritas kandidat sesuai dengan standar perusahaan.
- Mengelola strategi sourcing dan seleksi untuk kebutuhan karyawan.
- Mengelola administrasi dan kebutuhan operasional tenaga kerja untuk pelaksanaan event, termasuk pendataan kandidat, absensi, dan koordinasi dokumen pendukung.
- Memelihara serta memperbarui database kandidat secara teratur guna mempercepat proses pengisian posisi di masa mendatang (talent pool).
- Mengevaluasi kinerja tim Talent acquisition staff untuk mencapai target Key Performance Indicators (KPI) rekrutmen.

PT. Artaboga Cemerlang

April 2022 – Januari 2026

Rekrutmen Supervisor

- Menyusun strategi manpower planning dan talent mapping untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja di kantor wilayah dan warehouse, serta mengelola dashboard data rekrutmen nasional untuk memastikan kerapian, akurasi database talent pool.
- Mengembangkan dan mengoptimalkan saluran rekrutmen (job board, media sosial, kemitraan lokal) khusus untuk posisi operasional lapangan.
- Memimpin proses rekrutmen end-to-end untuk posisi front end dan back end level non staff, staff – Supervisor (Tim gudang, Salesman, Sales Supervisor, Operasional Supervisor)
- Memimpin proses seleksi tahap lanjut, wawancara berbasis kompetensi (Behavioral Event Interview), serta verifikasi rekam jejak (background check) kandidat.
- Berkoordinasi aktif dengan Operation Manager, Area Sales Manager, Kepala Wilayah guna memastikan keselarasan kualifikasi kandidat dengan kebutuhan lapangan.
- Menyusun laporan berkala mengenai status pemenuhan tenaga kerja (fulfillment rate) dan analisis kendala rekrutmen daerah kepada Manajer HR, Kepala Wilayah dan Pusat.

HRO Staff

Juli 2020 – Maret 2022

- Mengelola dan memperbarui data master karyawan (PKWT/PKWTT) serta dashboard HR secara berkala untuk memastikan kerapian dan akurasi data staf cabang/gudang.
- Menyusun laporan rekapitulasi absensi, lembur (overtime), dan izin/cuti karyawan operasional sebagai dasar perhitungan payroll.
- Membantu proses pendaftaran, perubahan data, dan klaim BPJS Ketenagakerjaan serta BPJS Kesehatan seluruh karyawan.
- Mengelola distribusi seragam, kartu identitas karyawan (ID Card), dan perlengkapan kerja operasional lainnya.
- Mengkoordinasikan proses onboarding hari pertama karyawan baru di area kantor pusat maupun hub distribusi daerah.
- Mengelola alur offboarding, termasuk penyelesaian exit clearance, pengembalian aset perusahaan, dan penerbitan surat keterangan kerja (packlaring).
- Melayani pertanyaan dan menindaklanjuti kendala karyawan terkait hak-hak operasional (gaji, fasilitas, asuransi, dan absensi).

Recruitment Staff

Maret 2020 – Juni 2020

- Melakukan penyaringan CV (screening) dan sourcing kandidat untuk posisi operasional lapangan (Driver, Helper, Picker).
- Mengorganisir dan mengeksekusi program mass recruitment atau walk-in interview untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja secara cepat di berbagai daerah.
- Memproses wawancara tahap awal (HR interview) dan menguji kompetensi dasar calon karyawan.
- Melakukan proses background check dan verifikasi dokumen penting (SIM, KTP, SKCK, rekam jejak kerja) guna memastikan keabsahan data kandidat.
- Menginput dan memelihara kerapian data pelamar ke dalam dashboard rekrutmen atau Pro int.
- Memperbarui database talent pool.
- Membantu penyusunan berkas calon karyawan baru.

EDUCATION

S1 Psikologi

2015–2020

Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga
IPK 3.5

MY SKILLS

Spesialisasi: End-to-End Recruitment, Mass Recruitment, High-Volume Sourcing, Behavioral Event Interview (BEI), Field & Operations Staffing, Employee Relations.

Domain Industri: Distribusi FMCG, Retail.

Tools & Software: LinkedIn, Jobstreet, Google Workspace, Microsoft Office: Word, Ppt, Excel (Advance) Canva, Pro-Int.