



Muhammad Fiqri Hanafi

081297795423 | muhammadfiqri702@gmail.com | www.linkedin.com/in/muhammad-fiqri-hanafi

Tentang Saya

Saya adalah lulusan Sarjana Farmasi dari Sekolah Tinggi Teknologi Industri Farmasi Bogor yang memiliki pemahaman dasar mengenai sistem mutu industri farmasi, pengujian laboratorium, serta pengendalian proses produksi sesuai prinsip CPOB, CDOB serta CPKB. dengan ketertarikan dan pemahaman dasar mengenai Quality Control, Quality Assurance, dokumentasi laboratorium, serta administrasi industri farmasi. Memiliki kemampuan dalam pengelolaan data, penyusunan dokumen, penggunaan Microsoft Excel, serta terbiasa bekerja secara teliti dan terstruktur. Mampu bekerja dalam tim, memiliki komunikasi yang baik, dan siap berkembang di bidang farmasi maupun laboratorium.

Pendidikan

2019-2024 | Sekolah Tinggi Teknologi Industri Dan Farmasi Bogor | Sarjana (S1) Farmasi

- 2019 – 2020 Ketua Tim creative INCREATURE (innovative with national culture), Festival seni & kreativitas mahasiswa acara puncak BEM (creative day / student fair)
- 2021 Peserta Program Latihan pada pengembangan obat dengan judul “Nanoteknologi dalam Pengembangan Obat”
- 2021 Peserta Program Latihan pada “Pemanfaatan Potensi Bahan Alam Indonesia”

2016-2019 | Smk Farmasi Bogor

- 2017 Ketua tim program kerja hari Kartini dengan judul “Kreativitas Pemuda Pemudi Milenial Yang Berkembang”
- 2019 Ketua Tim creative “Catatan Akhir Tahun Sekolah”

Pengalaman Kerja

Jan 2026 – Ags 2026 | PT Larassanti Makmur Sejahtera (Industrial Cosmetic) | Quality Control

Quality Control Incoming, IPC (In Process Control), Finish Good

- Pemeriksaan bahan baku (raw material) meliputi : Mengecek kondisi fisik bahan yang datang, Memastikan warna, bau, bentuk, dan spesifikasi sesuai standar, Melakukan sampling bahan sesuai prosedur
- Pemeriksaan bahan kemas seperti botol, tube, master box/individual box, label, cap, dan memastikan tidak ada cacat seperti bocor, retak, salah print, atau warna tidak sesuai
- Sampling material bahan kemas dan bahan baku yang datang sesuai dengan jadwal produksi ataupun plan jadwal yang sudah disesuaikan
- Dokumentasi hasil pemeriksaan, Verifikasi dokumen supplier dan Memeriksa COA (Certificate of Analysis) serta Mengecek nomor batch, expired date, dan kelengkapan dokumen.
- Pengecekan grey & black area produksi Raw Material / Packaging material, proses filling mixing sampai dengan packing ke Gudang finish good.
- Memastikan parameter proses sesuai standar. Memantau pH, viskositas, berat isi, homogenitas, warna, aroma, dan parameter lain. Menangani penyimpangan selama produksi.
- Review Dokumen & Data QC seperti Menyusun laporan harian, mingguan, dan bulanan dan memastikan pencatatan sesuai GMP/CPKB.
- Mengawasi Pengujian Produk Jadi (Finish Good) agar layak untuk didistribusikan kepada costumer
- Pemberian status material (Released / Approved, Quarantine / Hold, Or Reject)
- Berkomunikasi dengan warehouse, purchasing, QA, dan produksi jika ada material bermasalah

Nov 2025 -Jan 2026 | PT Meiyume Manufacturing Indonesia (Industrial Cosmetic Manufacturing) | Quality Control Incoming

- Memastikan bahan baku (raw material), bahan kemas (packaging), dan barang pembantu yang masuk memenuhi standar kualitas sebelum digunakan di produksi.
- Pemeriksaan dokumen meliputi : mengecek COA (Certificated Of Analysis) dari suplaer dan dokumen penting lainnya seperti No Batch dan tanggal produksi serta expired date.
- Pemeriksaan Fisik (Visual) Berdasarkan AQL dan military standar perusahaan berdasarkan kategori Major dan Critical yang berlaku.
- Pengambilan Sampling, menggunakan metode random sampling dan menandai label sampel (nama bahan, no batch, tanggal sampling) serta mengirim sampel ke laboratorium untuk uji lanjutan.
- Menentukan status barang setelah pemeriksaan: Release, Rejected atau On Hold jika perlu investigasi.
- Koordinasi dengan bagian lain seperti tim Produksi, QA, Warehouse serta Purchasing.

Aug 2025 - Nov 2025 | PT Helios Alchemist Kesehatan (Mitra Halodoc) | Assistant Apoteker & Leader Store

- Melayani utuk instan order halodoc melalui B2B dan shopee instan
- Penerimaan faktur dari PBF internal dan external
- Display obat sesuai abjad dan berdasarkan golongan obat
- Melakukan stock opname harian, mingguan dan bulanan
- Mempersiapkan dan packing pesanan customer dari berbagai platform dengan akurasi 98%
- Goods Receipt barang sesuai Faktur (nomer SO dan tanggal penerimaan, purchase order, jumlah unit barang, kondisi barang saat diterima, tanda tangan penerima)

Feb - Mar 2018 | Rumah Sakit Angkatan Laut Dr. Minthohardjo | Assistant Apoteker | Internship

- Melayani pasien dalam pengambilan obat resep dan non-resep.
- Memahami penerapan Good Pharmacy Practice (GPP) dan pelayanan kefarmasian.
- Membantu pengelolaan stok obat dan pencatatan di sistem apotek.
- Memahami Pengelolaan Gudang FIFO & FEFO

Pengalaman Organisasi

Mei 2019 – Januari 2020 | Anggota Tim Creative Bem

- Terlibat dalam perencanaan dan pelaksanaan acara kreativitas mahasiswa
- Seminar atau workshop kreativitas & soft skill
- Menyusun materi publikasi dan promosi kegiatan

2016 – 2018 | Anggota Tim Creative Osis

2018 – 2019 | Ketua Tim Creative Mpk

- Melakukan evaluasi hasil publikasi dan efektivitas promosi kegiatan
- Menjadi penghubung antara tim kreatif dan ketua umum/ketua pelaksana acara
- Mengawasi pembuatan desain, konten media sosial, dan materi publikasi

Skill & Pengalaman

- **Bahasa:** Indonesia, English
- **Projects (2023):** Ketua Tim creative INCREATURE (innovative with national culture), Festival seni & kreativitas mahasiswa acara puncak BEM (creative day / student fair)
- **Projects (2019):** Ketua Tim creative “Catatan Akhir Tahun Sekolah”
- **Soft Skills:** Komunikasi yang baik, Marketing, Kerja Tim, Kepemimpinan, Adaptabilitas, Content Creator.
- **Hard Skills:** Canva, Microsoft Office, SPSS Statistics, Teknik Laboratorium, Software
- **Course (2022):** Peserta Online Nasional Statistika Himasta X Prodi S1-Statistika dengan tema "Small Area Estimation Methods and Application in the Era of Disruption" Universitas Pertanian Bogor & FMIPA Universitas Muhammadiyah Semarang

Berkas Pendukung

No. Seri Ijazah : 043132482012024100007



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDUSTRI DAN FARMASI BOGOR

TERAKREDITASI

Berdasarkan Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes)
Nomor : 0606/LAM-PTKes/Akr/Sar/VII/2022
memberikan kepada

Muhammad Fiqri Hanafi

tahun masuk/NIM : 2019/ 19011060
NIK : 3201012401010001
lahir pada tanggal 24 Januari 2001 di Cibinong Bogor

Ijazah

dalam program studi S1 Farmasi sejak tanggal 29 November 2024
sehingga kepadanya diberikan gelar Sarjana Farmasi (S.Farm.) beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

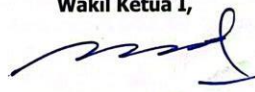
Ketua,



apt. Siti Mariam, M.Farm.

Bogor, 23 Desember 2024

Wakil Ketua I,



Nanang Hermawan, S.T., M.K.M.



kimia farma

Sertifikat Kompetensi

Certificate of Competency

Nomor : 1967.../KE A/IV/2019

Ujian Kompetensi Keahlian diselenggarakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan dan Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan Nomor 0048/BSNP/XI/2018 tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Ujian Sekolah Berstandar Nasional Tahun Pelajaran 2018/2019,
Menyatakan bahwa:

MUHAMMAD FIQRI HANAFI

Tempat Tanggal Lahir : Bogor, 24 Januari 2001

Asal Sekolah : SMK FARMASI BOGOR



SMK FARMASI BOGOR

Dinyatakan LULUS Ujian Kompetensi Keahlian dan diakui telah memiliki kompetensi seperti tercantum di balik sertifikat ini.

Bandung, 24 April 2019

Bisnis Manager Kimia Farma Apotek



Drs. Alfian, Apt.



UKK JABAR

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2018/2019

Program Studi Keahlian : KESEHATAN
Kompetensi Keahlian : FARMASI

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
FARMASI BOGOR

Nomor Pokok Sekolah Nasional : 20238529

Kabupaten/Kota : BOGOR

Provinsi : Jawa Barat menerangkan bahwa:

nama : MUHAMMAD FIQRI HANAFI

tempat dan tanggal lahir : Cibinong Bogor, 24 Januari 2001

nama orang tua/wali : Abadi

Nomor Induk Siswa : 161710070

Nomor Induk Siswa Nasional : 0018096028

nomor peserta Ujian Nasional : 419-02-04-0124-0094-3

sekolah penyelenggara Ujian Sekolah : SMK FARMASI BOGOR

sekolah penyelenggara Ujian Nasional : SMK FARMASI BOGOR

LULUS

dari sekolah menengah kejuruan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan
peraturan perundang-undangan.



BOGOR, 13 Mei 2019

Kepala Sekolah,

H. Saiful M. Si

NIP.

M-SMK/06-3/ 0055107



YAYASAN DINAMIKA LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDUSTRI DAN FARMASI BOGOR

Jl. Kumbang No. 23 Bogor 16128 Telp. (0251) 8323819
Jl. Parung Aleng, Cikeas Kab. Bogor 16170 Telp. (0251) 8270064
E-mail : info@sttif.ac.id

TRANSKRIP AKADEMIK

Nomor : 100007/48201/STTIF/XI/2024

Nama : Muhammad Fiqri Hanafi Jurusan : Farmasi (S1)
Nomor Pokok : 19011060 Program Studi : S1
Tempat Lahir : Cibinong Bogor Status : Terakreditasi
Tanggal Lahir : 24 Januari 2001 Tanggal Lulus : 29 November 2024

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai	Angka	K x A
1	KPK1101	PENDIDIKAN PANCASILA	2	B	3.0	6.00
2	KKK1103	BIOLOGI FARMASI	2	A	4.0	8.00
3	KKK1105	DASAR LABORATORIUM	1	C	2.0	2.00
4	KPK1104	PENDIDIKAN AGAMA	2	B	3.0	6.00
5	PKK1105	PRAKTIKUM DASAR LABORATORIUM	1	C	2.0	2.00
6	KKK1104	MATEMATIKA DASAR	2	B	3.0	6.00
7	KKB1101	PENGANTAR ILMU FARMASI	2	C	2.0	4.00
8	PKK1102	PRAKTIKUM FISIKA DASAR	1	B	3.0	3.00
9	KKK1102	FISIKA DASAR	2	C	2.0	4.00
10	PKK1101	PRAKTIKUM KIMIA DASAR	1	C	2.0	2.00
11	KPK1103	BAHASA INDONESIA	2	B	3.0	6.00
12	KKK1101	KIMIA DASAR	2	C	2.0	4.00
13	KPK1102	BAHASA INGGRIS	2	A	4.0	8.00
14	PKB1202	PRAKTIKUM FARMASETIKA	1	A	4.0	4.00
15	PKK1201	PRAKTIKUM BOTANI FARMASI	1	B	3.0	3.00
16	PKK1205	PRAKTIKUM KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA	1	B	3.0	3.00
17	KKK1206	KIMIA FISIKA	2	C	2.0	4.00
18	KKK1204	KIMIA ORGANIK	2	C	2.0	4.00
19	PKK1206	PRAKTIKUM KIMIA FISIKA	1	B	3.0	3.00
20	KKK1201	BOTANI FARMASI	2	B	3.0	6.00
21	KPB1201	REGULASI & ETIKA FARMASI	2	C	2.0	4.00
22	KKB1202	FARMASETIKA	2	A	4.0	8.00
23	KKK1203	MIKROBIOLOGI UMUM	2	C	2.0	4.00
24	KKK1205	KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA	1	C	2.0	2.00
25	KKK1202	ANATOMI FISILOGI MANUSIA I	2	B	3.0	6.00
26	PKK1204	PRAKTIKUM KIMIA ORGANIK	1	B	3.0	3.00
27	PKK1303	PRAKTIKUM BIOKIMIA UMUM	1	C	2.0	2.00
28	KKK1303	BIOKIMIA UMUM	2	C	2.0	4.00
29	PKB1301	PRAKTIKUM FARMASI FISIKA	1	C	2.0	2.00
30	KKK1302	IMUNOLOGI	2	B	3.0	6.00
31	KKK1301	ANATOMI FISILOGI MANUSIA II	2	B	3.0	6.00
32	KKB1302	PATOFISIOLOGIS	2	B	3.0	6.00
33	KKB1303	FARMAKOLOGI I	2	C	2.0	4.00
34	PKK1301	PRAKTIKUM ANATOMI FISILOGI MANUSIA	1	B	3.0	3.00
35	KKB1301	FARMASI FISIKA	2	C	2.0	4.00
36	KKB1401	FARMAKOLOGI II	2	C	2.0	4.00
37	PKK1401	PRAKTIKUM KIMIA ANALISIS	1	C	2.0	2.00
38	KKK1401	KIMIA ANALISIS	2	C	2.0	4.00
39	PKB1401	PRAKTIKUM FARMAKOLOGI II	1	B	3.0	3.00
40	PPB1401	PRAKTIKUM KEWIRUSAHAAN	1	B	3.0	3.00
41	PKK1402	PRAKTIKUM INSTRUMEN FARMASI	1	B	3.0	3.00
42	KKK1402	INSTRUMEN FARMASI	2	C	2.0	4.00
43	KKB1402	DASAR FARMAKOLOGI & TOKSIKOLOGI	2	C	2.0	4.00
44	KKB1404	TEKNOLOGI TABLET	2	C	2.0	4.00
45	KKP1403	TEKNOLOGI FERMENTASI	2	B	3.0	6.00
46	PKB1404	PRAKTIKUM TEKNOLOGI TABLET	1	C	2.0	2.00
47	KPB1401	KEWIRUSAHAAN	2	B	3.0	6.00
48	PKB1502	PRAKTIKUM KIMIA FARMASI ANALISIS I	1	A	4.0	4.00
49	KKB1504	INTERAKSI OBAT	2	C	2.0	4.00
50	PKB1503	PRAKTIKUM FITOKIMIA	1	C	2.0	2.00



Nama : Muhammad Fiqri Hanafi

Nomor Pokok : 19011060

51	KKB1502	KIMIA FARMASI ANALISIS I	2	C	2.0	4,00
52	KKK1502	TEKNIK SEDIAAN LIQUID & SEMISOLID	2	C	2.0	4,00
53	PKK1501	PRAKTIKUM MIKROBIOLOGI FARMASI	1	C	2.0	2,00
54	KKK1501	MIKROBIOLOGI FARMASI	2	C	2.0	4,00
55	KKB1503	FITOKIMIA	2	B	3.0	6,00
56	KKB1501	FARMAKOLOGI ORGAN	2	C	2.0	4,00
57	PKK1502	PRAKTIKUM SEDIAAN LIQUID & SEMISOLID	1	A	4.0	4,00
58	KKP1502	DASAR-DASAR FARMASI Rumah Sakit	2	C	2.0	4,00
59	KKP1503	PSIKOLOGI & ILMU KOMUNIKASI	2	C	2.0	4,00
60	KKK1601	TEKNIK SEDIAAN STERIL	2	C	2.0	4,00
61	PKB1603	PRAKTIKUM FARMAKOLOGI	1	B	3.0	3,00
62	PKB1601	PRAKTIKUM KIMIA FARMASI ANALISIS II	1	B	3.0	3,00
63	KKP013	KONSELING DAN INFORMASI OBAT	2	C	2.0	4,00
64	KKB1304	BIOFARMASI	2	C	2.0	4,00
65	KKP1602	CARA PEMBUATAN OBAT YANG BAIK	2	B	3.0	6,00
66	PKB1605	PRAKTIKUM KOSMETIKA	1	A	4.0	4,00
67	KKB1604	BIOKIMIA MEDIK	2	A	4.0	8,00
68	KKB1601	KIMIA FARMASI ANALISIS II	2	B	3.0	6,00
69	KKB1603	FARMAKOLOGI KEMOTERAPEUTIK	2	C	2.0	4,00
70	PKK1601	PRAKTIKUM TEKNIK SEDIAAN STERIL	1	C	2.0	2,00
71	KKB1602	KLINIK PATOLOGI	2	B	3.0	6,00
72	KKB1605	KOSMETIKA	2	C	2.0	4,00
73	KPB1702	BIOTEKNOLOGI DAN BIOINFORMATIKA FARMASI	2	A	4.0	8,00
74	KPB1701	KAPITA SELEKTA FARMASI	2	B	3.0	6,00
75	KKB1701	KIMIA MEDISINAL	2	C	2.0	4,00
76	KPB1704	FARMAKOTERAPI	2	C	2.0	4,00
77	KKB1702	ELUSIDASI DAN SINTESIS STRUKTUR	2	B	3.0	6,00
78	KKK1701	STATISTIKA DAN DESAIN EKSPERIMEN	2	A	4.0	8,00
79	KPB1705	METODOLOGI PENELITIAN	2	A	4.0	8,00
80	KPB1703	TEKNIK ANALISIS BIOMEDIK	2	B	3.0	6,00
81	KKB1703	FARMAKOKINETIKA	2	C	2.0	4,00
82	1PKB22	Praktikum Farmakognosi	1	B	3.0	3,00
83	KBB1801	TUGAS AKHIR	8	B	3.0	24,00

Total SKS : 145
 Total Mutu : 382
 Indeks Prestasi Kumulatif : 2,63
 Predikat : Memuaskan
 Judul Skripsi : Perbandingan Efektivitas Obat Antidiabetes Oral Berdasarkan Kadar Gula Darah Puasa Pada Pasien Rawat Jalan di RS FMC

Ketua,

 apt. Siti Mariam, M.Parm



Bogor, 23 Desember 2024
 Wakil Ketua I Bidang Akademik


 Nanang Hermawan, S.T., M.K.M





www.saranasukses.com

PT Global Sarana Sukses

Business Solution, Support & Services



Certificate of Employment

Surat Keterangan Kerja
No.136252/HR/GSS/SK.KJ/IV/2026

This is to certify that :
Dengan ini diterangkan bahwa :

Name : MUHAMMAD FIQRI HANAFI
Nama
Date Of Birth : Bogor, 24 Januari 2001
Tanggal Lahir
Address : Nanggewer RT.006/001, Kel.Nanggewer, Kec.Cibinong
Alamat : Bogor, Jawa Barat, Indonesia
Point Of Assignment : PT.MEIYUME MANUFACTURING INDONESIA (DAILY)
Tempat Penugasan
Service Periode : 01 November 2025 sampai dengan 01 Januari 2026
Masa Kerja
Last Position : *Daily Incoming Quality Control*
Posisi Terakhir
Reason For Leaving : COMPLETION OF EMPLOYMENT CONTRACT
Alasan Berhenti

We Would Like to take this opportunity to thank you for your past effort and contribution to
PT GLOBAL SARANA SUKSES with status contract as according to the years of service above

Kami mengucapkan banyak terima kasih atas usaha dan jasa yang telah Saudara sumbangkan kepada
PT GLOBAL SARANA SUKSES dengan status masa kerja sesuai dengan kontrak kerja tersebut.

Jakarta, 27 April 2026
PT GLOBAL SARANA SUKSES


Windi Madiska
HR & GA

Head Office:

Graha Sarana Sukses
Graha Global Sukses 7th Floor
Jl. Raya Cilendak KKO
No.81, Jakarta 12560
South Jakarta
Phone : (021) 75011282 (Hunting)
Fax : (021) 75011283
Email : hello@saranasukses.com

Branch Office:

Jakarta Branch Office
Graha Global Sukses Int
Jl. Raya Cilendak KKO Floor
No.01, Jakarta 12560
Phone : (021) 75011282
Fax : (021) 75011283

Surabaya
Plaza Sidoarjo Lucky 19 th
Jl. Pahlawan Sidoarjo 11-15
Jl. Nanggewer Jember
Sidoarjo - Jawa Timur

Yogyakarta
Ruko Pringgit
Jl. Jenderal Achi Mulyo No. 157
Kotagede, Kota Yogyakarta,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55172

Semarang
D Pandra Ratu No. 74,
Jalan Seris Budi,
Srandul Wetan, Semarang,
Kota Semarang, Jawa Tengah,
50172
Phone : (024) 7643 6795-96

Bandung
Ruko Agung Permata Bandung
Jl. Cijeta Raya No. 25
Kel. Cijeta Ie, No. 15
Bandung 40265

Cikarang
Jl. Industri Selatan IV E
Blok SS Kav E-32A
Jababeka Phase II
Jababeka Phase II
Cikarang - Bekasi
17530

Karawang
Jl. Arteri KUC No. Kav 14D
Jl. Permata Raya Lot Blok 4
Kec. Karir, Kab. Karawang
Jawa Barat 41370



L-PERSO-006-00

PT. LARASSANTI MAKMUR SEJAHTERA

Jl. Pembangunan III No. 38 Blok A RT 002 RW 001, Kel. Batusari,

Kec. Batucopeper, Kota Tangerang, Prov. Banten

Telp. 021-5572 7709

SURAT KETERANGAN KERJA

Nomor : 010/VIII/26/Personalia/LMS

Perihal : Surat Keterangan Kerja

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adha Winatie, M.T.

Jabatan : *HRD Manager*

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Fiqri Hanafi

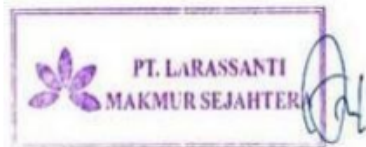
Dept : Quality Control

Jabatan : Staff

telah bekerja di perusahaan kami yaitu PT Larassanti Makmur Sejahtera sejak tanggal 05 Januari 2026 sampai dengan 02 Agustus 2026

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk diperlukan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 03 Agustus 2026



Adha Winatie, M.T.

HRD Manager